



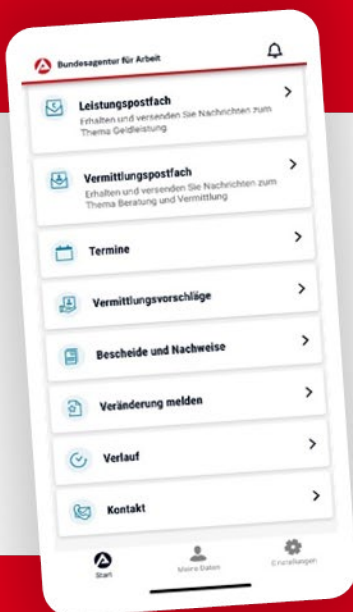
Erhalten Sie Tipps & Verbesserungsvorschläge: Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

Der erste Eindruck, den Ihre Unterlagen machen, entscheidet darüber, ob Sie die nächste Auswahlrunde erreichen.

Konzentrieren Sie sich auf das, was für die jeweilige Stellenanzeige wichtig ist. Legen Sie überzeugend dar, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle eignen. In der Stellenanzeige erfahren Sie, wie Sie sich bewerben sollen. Das ist zum Beispiel per E-Mail, Post oder auf einem firmeneigenen Bewerbungsportal möglich. Halten Sie sich bei der Wahl des Bewerbungsweges an die Wünsche des Arbeitgebers.

Ihre Bewerbung muss zudem klar strukturiert sein und darf keine Rechtschreibfehler oder formale Mängel enthalten.

Gerne beraten wir Sie zu Ihrer Bewerbung – laden Sie diese dazu in Ihrem Online-Profil vor dem Beratungsgespräch hoch und sprechen Ihren Berater im nächsten Gespräch darauf an.



BA-MOBIL

Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

0 METER ANFAHRT • KEINE WARTEZEIT



ANMELDEN

1

Melden Sie sich unter www.arbeitsagentur.de mit Ihren Zugangsdaten an.

Benutzername
|
Passwort
|
ANMELDEN
Haben Sie Ihren [Benutzernamen vergessen?](#)
Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

Zugangsdaten nicht mehr bekannt?
Nehmen Sie [Kontakt](#) mit uns auf.

Benutzername oder Passwort vergessen?
Nutzen Sie Funktionen „Benutzername
oder Passwort vergessen“.



eSERVICE STARTEN

2

Öffnen Sie
Ihr Profil in unseren
Online-Portal

3

Wählen Sie [Dokumente hochladen/verwalten](#)
aus (unter Stellensuche | Meine
Bewerbungen)

Meine Bewerbungen

Erstellen Sie eine Bewerbung.

→ Bewerbungen verwalten

→ [Dokumente hochladen/verwalten](#)

3

Wählen Sie unter meine
Dokumente und
Anlagen „Anlage hinzufügen
aus“

4

Fügen Sie Ihre
Bewerbungsunterlagen
mit „Datei auswählen“ hinzu,
vergeben einen Titel und speichern
die Datei mit „Übernehmen“.

5

Ihr Berater kann nun im
nächsten Gespräch mit Ihnen
Ihre Bewerbungsunterlagen sichten
und ggf. Tipps und
Verbesserungsvorschläge mit Ihnen
besprechen.

Sprechen Sie Ihren Berater im
nächsten Gespräch gerne auf die
hochgeladene Bewerbung an.

Selbstverständlich können Sie uns Ihre
Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail
bereitstellen.
Allerdings empfehlen wir aus
datenschutzrechtlichen Gründen den hier
beschriebenen Weg über das Online-Portal.
E-Mails könnten von Dritten mitgelesen
werden.

BadKreuznach@arbeitsagentur.de



KLICK. TIPP. FERTIG.



INHALTLICHE FRAGEN ZUM eSERVICE
0800 4 5555 00*

TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE
0800 4 5555 03*

* Montag bis Freitag 08:00 bis 18:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.



Bundesagentur
für Arbeit