



Bundesagentur
für Arbeit

Fähigkeiten bearbeiten

Online mit unserem eService

Meine Fähigkeiten

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

☒ **Kenntnisse und Fertigkeiten**

Berufserfahrung Mit Berufserfahrung

Wirtschaft, Verwaltung

Expertenkenntnisse
☆☆☆

Erweiterte Kenntnisse
☆☆☆

Grundkenntnisse
☆☆☆

Dienstleistungen

Erweiterte Kenntnisse
☆☆☆

IT, DV, Computer

Erweiterte Kenntnisse
☆☆☆

Wissenschaft, Forschung, Entwicklung

Expertenkenntnisse
☆☆☆

[Kenntnisse bearbeiten...](#)

Auslandsgeschäft, Bonitätsprüfung, Businessplan, Electronic banking, Konzeption (Werbung, Marketing, PR), Onlinebanking, Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations

Außenhandelsfinanzierung, Balanced Scorecard (BSC), Baufinanzierung, Betriebsleitung, Betriebsführung, Controlling, Corporate Governance (CG), Firmenkundengeschäft, Kreditgeschäft, Bauspargeschäft

Pförtnerfähigkeit

SAP-Modul OM (Organisationsmanagement)

Bankbetriebslehre

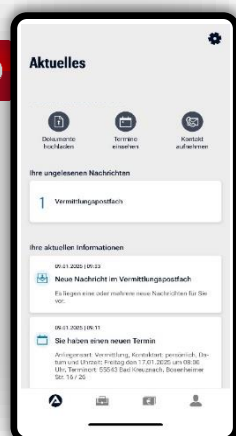
Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite können Sie Angaben zu Ihren Kenntnissen und Fertigkeiten, Sprachkenntnissen, Mobilität, Weiterbildungen und Zertifikaten, sowie persönlichen Stärken machen. Zusätzlich können Sie sich über die Katalogseite Fähigkeiten anzeigen lassen, die typischerweise im Rahmen einer Ausbildung oder durch Beruf erlernt werden, und den Grad der Ausprägung eigenverantwortlich und realistisch festlegen. Falls Sie mehrere Bewerberprofile besitzen, gelten die Eingaben für alle Bewerberprofile.

Weiterführende Links

[BERUFE-Universum](#)

[BEN](#)



BA-MOBIL APP

Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



0 METER ANFAHRT • KEINE WARTEZEIT



Fähigkeiten bearbeiten

Durch das Ergänzen Ihrer Fähigkeiten in Ihrem Profil, erhöhen Sie die Chancen von potentiellen Arbeitgebern gefunden zu werden.



ANMELDEN | REGISTRIEREN

Um die eServices der unter www.arbeitsagentur.de nutzen zu können, benötigen Sie ein Online-Konto.

Noch kein Online-Konto vorhanden

Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und einem Passwort.

Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse. Ggf. Spam-Ordner prüfen. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail.

Online-Konto vorhanden

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort an.

Zugangsdaten nicht mehr bekannt?

Nutzen Sie Funktion „[Benutzername/E-Mail](#) oder [Passwort vergessen](#)“.

Sie haben einen Freischaltcode erhalten

Sollten Sie einen Freischaltcode von uns erhalten haben, erfassen Sie diesen im Bereich „Profil wechseln“.

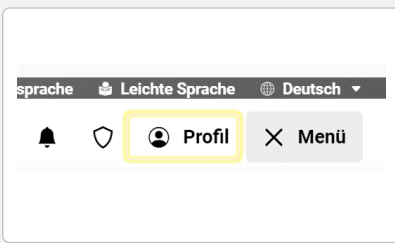
Damit ist Ihr Online-Konto mit dem Profil der Agentur für Arbeit verknüpft.



eSERVICE STARTEN

1

Öffnen Sie Ihr Profil



2

Wählen Sie Fähigkeiten ergänzen aus (unter Stellensuche | Meine Kompetenzen und Wunschstelle)

Meine Kompetenzen und Wunschstelle

Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.

- Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen
- Fähigkeiten ergänzen
- Stellengesuche erstellen

3

Ergänzen Sie nacheinander alle Fähigkeiten

- [Kenntnisse auswählen...](#)
- [Sprachkenntnisse auswählen...](#)
- [Persönliche Stärken auswählen...](#)
- [Lizenzen auswählen...](#)
- [Weiterbildungen und Zertifikate hinzufügen...](#)
- [Führerscheine bearbeiten...](#)

4

Starten Sie mit der Eingabe Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten, in dem Sie passend zu Ihrer Berufspraxis ...



... Fähigkeiten aus der Vorschlagsliste auswählen und einschätzen, wie weit diese Fähigkeit bei Ihnen ausgeprägt ist.



5

Speichern Sie Ihre Angaben mit Übernehmen bzw. Speichern.

[Übernehmen](#) [Speichern](#)



TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE

0800 4 5555 03 | Montag bis Freitag 08:00 bis 18:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.



**Bundesagentur
für Arbeit**