

Nach der Messe

Auswertung des Messebesuchs

- Welche Kontakte sind erfolgreich verlaufen - mit welchem Ergebnis?
- Was war enttäuschend - und warum?
- Einer Aufforderung die Bewerbung zuzusenden, sollten Sie (Ihr Interesse vorausgesetzt) sofort nach der Messe nachkommen. So können Sie sich unmittelbar auf den Messekontakt beziehen (siehe auch Ihre Notizen am Messetag!)
- Gibt es Unternehmen bei denen Sie sich im Nachgang initiativ bewerben werden?
- Analysieren Sie, ob Ihre Vorbereitung ausreichend war und was Sie vielleicht beim nächsten Messebesuch anders machen würden

Herausgeber
Hochschulteam der Agentur für Arbeit
Karlsruhe-Rastatt
Brauerstr. 10
76137 Karlsruhe
www.arbeitsagentur.de

**Sie wünschen eine weitergehende Beratung?
Kontaktieren Sie uns:**


**Karlsruhe-Rastatt.Hochschulteam
@arbeitsagentur.de**

Hochschulteam Karlsruhe-Rastatt

Überzeugen in fünf Minuten

Ihr Auftritt auf der Messe



 **Bundesagentur für Arbeit**
Agentur für Arbeit
Karlsruhe – Rastatt

bringt weiter.

Vor der Messe

Was möchte ich durch den Messekontakt gewinnen?

- Praktikum / Werkstudententätigkeit
- Bachelor- oder Masterthesis
- Promotionsstelle
- Einstiegsposition / Trainee

Welche Unternehmen interessieren mich und kommen für meine Ziele in Frage?

- Intensive Recherche zu in Frage kommenden Ausstellern
- Branche, Produktpalette, Internationalität, Innovationskraft, Forschungsorientierung u.v.m.

Unternehmensauswahl und Ranking

Anzahl von Unternehmen festlegen (ca. 30 Min. Gesprächsdauer)

- Ranking: Welche Unternehmen will ich zuerst kontaktieren?
- „Warmlaufphase“ einkalkulieren

Ansprechpartner und Terminvereinbarung klären

- Nennt das Unternehmen konkrete Ansprechpartner/-innen für die Messe?
- Besteht die Möglichkeit, vorab Termin zu vereinbaren?
- Werden Bewerbungsunterlagen am Stand entgegen genommen? In welcher Form: Stick, Mappe?
- Welches Bewerbungsformat wird gewünscht: Kurzbewerbung oder ausführliche Unterlagen?

Vor der Messe

Bewerbungen checken

- Erstellen Sie gezielt Bewerbungsunterlagen für jedes Unternehmen das Sie kontaktieren wollen
- Erstellen Sie sowohl ausführliche als auch Kurzbewerbungen und halten Sie Ihre Onlinebewerbungen bereit
- Stellen Sie genügend Bewerbungsunterlagen für die Messe bereit
- Achten Sie auf ein professionelles Bewerbungsfoto

Gesprächseinstieg vorbereiten

- Überlegen Sie sich Ihr Gesprächsziel sehr genau und formulieren Sie präzise Einstiegssätze
- Legen Sie so kurz und knapp wie möglich dar, um was es Ihnen geht und über welche Voraussetzungen / Qualifikationen Sie verfügen- so gelingt es Ihnen am besten Aufmerksamkeit zu gewinnen!
- **Tipp: Spielen Sie im Rollenspiel den Gesprächseinstieg durch**

Das richtige Outfit

- Das richtige Messeoutfit, d.h. Kleidung, Frisur, Accessoires etc. hängt von der Wahl des Arbeitgebers und der gewünschten Position ab
- Wer sich für ein Praktikum oder eine Werkstudententätigkeit interessiert braucht meist weniger formelle Kleidung als ein Berufseinsteiger/eine Berufseinsteigerin
- Wichtig ist auf jeden Fall ein dem Anlass entsprechendes und gepflegtes Outfit
- Bereiten Sie daher Ihr Outfit rechtzeitig vor

Am Messetag

- Kommen Sie ausgeruht und in gepflegtem Outfit zur Messe
- Wenn Sie Termine vereinbart haben ist absolute Pünktlichkeit ein Must
- Ein Messebesuch am frühen Vormittag ist oft eher zu empfehlen, meist ist noch weniger los und die Unternehmen sind noch kontaktfreudig und aufnahmefähig
- Halten Sie Ihre Unterlagen bereit, damit Sie nicht lange suchen oder versehentlich nach falschen Unterlagen greifen
- Schalten Sie unbedingt Ihr Handy/ Smartphone stumm oder aus – damit es nicht mitten im Gespräch klingelt
- Kontaktieren Sie die Unternehmen möglichst in der von Ihnen festgelegten Reihenfolge
- Merken Sie sich den Namen des Ansprechpartners (oder bitten um die Visitenkarte) und halten auch Ihre eigene Visitenkarte bereit
- Klären Sie ab, ob der Ansprechpartner/ die Ansprechpartnerin auf der Messe auch weiterhin als Kontaktperson zur Verfügung steht
- Machen Sie sich nach dem Gespräch

- kurze Notizen zu den wesentlichsten Gesprächsinhalten
- Oft unterschätzt, dennoch enorm wichtig: Achten Sie auf Ihre Körpersprache und Ausdrucksweise
- Strahlen Sie Freundlichkeit und Gelassenheit aus
- Kein Vordrängeln am Messestand, keine Gesprächsunterbrechungen und keine langatmigen Ausführungen
- Versuchen Sie nicht „zwanghaft“ Ihre Bewerbungsunterlagen zu lancieren! Manche Unternehmen verweisen hier nur auf ihre Homepage
- Bedanken Sie sich am Ende immer für das Gespräch