

Lebenslauf

So ergänzen Sie Ihren Lebenslauf im Online-Portal.

Schritt 1: Melden Sie sich im Online-Portal der Arbeitsagentur an. (Die Funktion steht nicht in der BA-Mobil-App zur Verfügung)

Schritt 2: Wählen Sie im Bereich "Meine Kompetenzen und Wunschstelle" den Link "Abschlüsse und Berufserfahrung" aus.

Schritt 3: Klicken Sie auf Weiter als "Betreute/r Kunde/in"

Schritt 4: Über das Plus und "Eintrag hinzufügen" können Sie einen entsprechenden Lebenslauf-Eintrag erfassen. Bitte geben Sie den höchsten Bildungsabschluss, die Ausbildung oder ein Studium sowie mindestens die letzten 3 Jahre Ihrer beruflichen oder sonstigen Tätigkeiten an.

Schritt 5: Füllen Sie dazu alle erforderlichen Angaben aus und gehen Sie auf "Speichern".

Schritt 6: Nach Abschluss Ihrer Eingaben können Sie über den Button "Angaben übermitteln" Ihre Bearbeitung abschließen.

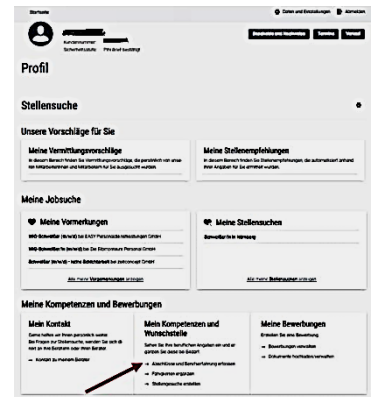
Ihre Angaben werden automatisch an die Agentur für Arbeit übermittelt.

Stellengesuch

So erstellen Sie Ihr Stellengesuch im Online-Portal.

Schritt 1: Melden Sie sich im Online-Portal der Arbeitsagentur an. (Die Funktion steht nicht in der BA-Mobil-App zur Verfügung)

Schritt 2: Wählen Sie im Bereich "Meine Kompetenzen und Wunschstelle" den Link "Stellengesuche verwalten" aus.



Schritt 3: Klicken Sie auf "Stellengesuch erstellen"



Schritt 4: Auf diesen Seiten (Reiter 1 bis 4) legen Sie bitte die Eckdaten zum Stellengesuch fest.

