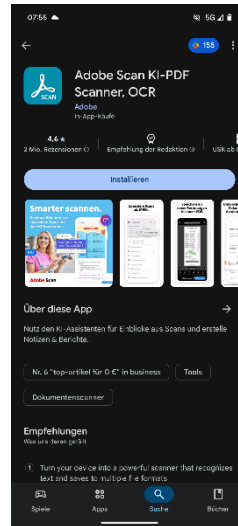


So funktioniert es:

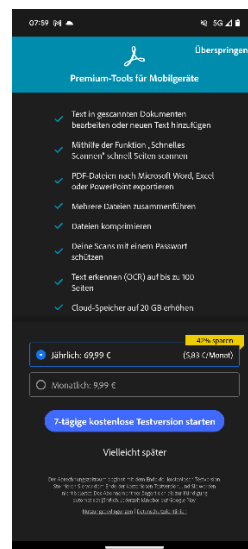
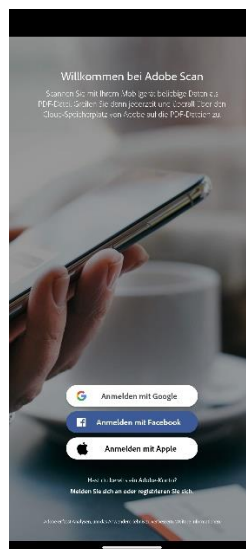
1. App installieren:

- Im App-Store befinden sich mehrere Scan-Apps die dieselben Funktionen haben und ähnlich aufgebaut sind. Diese Anleitung ist anhand der Adobe App erstellt worden, was keine Empfehlung darstellt
- Laden Sie die App „**Adobe Scan**“ aus dem App Store (IOS) oder Google Play Store (Android). Alternativ geht auch die APP „**Adobe Acrobat Reader**“.

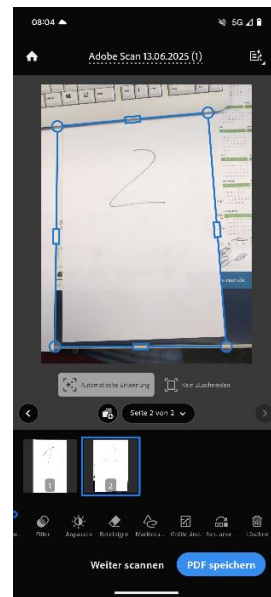
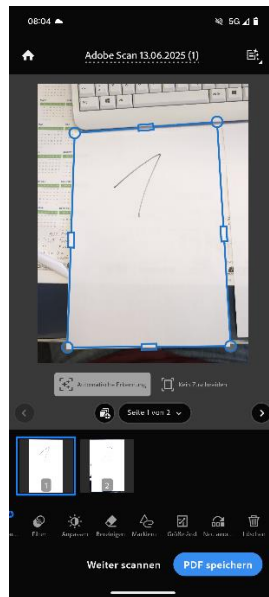


2. Fotos aufnehmen und als PDF speichern:

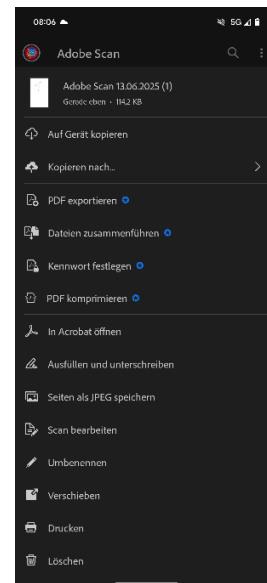
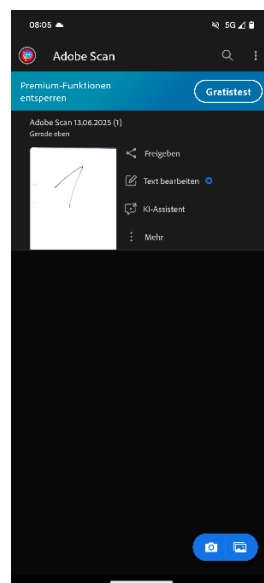
- Öffnen Sie Adobe Scan  
(Bei der Erstanmeldung muss ein Konto angelegt werden. Das Premium-Angebot ist für die Scanfunktion nicht notwendig und kann übersprungen werden)



- Tippen Sie auf den Bildschirm um den Scan zu starten
- Die App erkennt automatisch die Seitenränder und optimiert die Darstellung
- Wenn Ihr Dokument mehrere Seiten beinhaltet, drücken Sie auf „Weiter Scannen“ und scannen so jede Seite einzeln ein



- Nach dem Scannen kann man die Seiten sortieren, zuschneiden oder bearbeiten.
- Tippen Sie dann auf „PDF speichern“



### 3. PDF speichern und teilen:

- Nun kann man unter „Mehr“ die fertige PDF „Auf Gerät kopieren“. Die PDF kann nun als Anhang einer Postfachnachricht oder im Verlauf eines Antrages hochgeladen und hinzugefügt werden.
- **HINWEIS: Bitte verwenden Sie für jeden Nachweis (z.B. Mietvertrag, Kontoauszüge) einen neuen Scan. Das vermeidet das diese Nachweise in einer PDF zusammengefügt sind.**