

# Registrierungsprozess Bundesagentur für Arbeit

KundenCenter Bochum

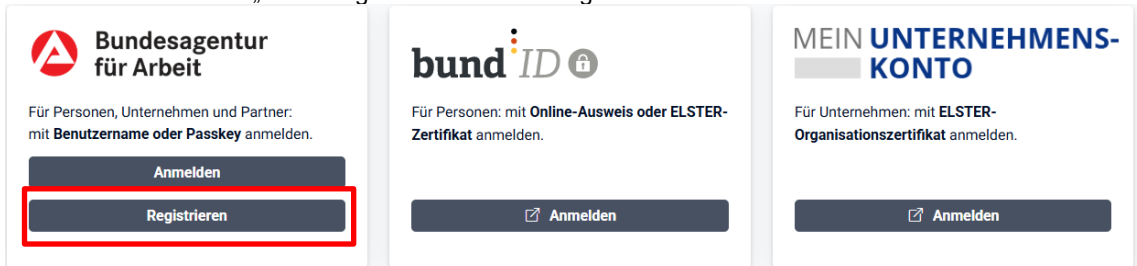


# So registrieren Sie sich bei der Bundesagentur für Arbeit

1. Gehen Sie auf [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) und klicken Sie auf „Registrierung“



2. Wählen Sie den Reiter „Bundesagentur für Arbeit - Registrieren“ aus



3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, legen Sie ein eigenes Passwort fest und stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu.

The screenshot shows the registration form with several sections. The 'E-Mail-Adresse' section has a text input field. The 'Passwort' section has two text input fields for 'Passwort' and 'Passwort wiederholen'. Below these fields is a list of password requirements, each preceded by a red 'X' icon. The 'Zustimmung und Einwilligung' section contains two checkboxes for accepting terms and conditions. The input fields and the password requirements list are highlighted with a red rectangular box.

**E-Mail-Adresse**  
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

**Passwort**

Passwort \* Passwort wiederholen \*

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- × 12 bis 128 Zeichen lang
- × Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- × Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- × Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- × Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & \* - \_ ! + = . : ; ' / \* ( ) ;
- × Keine unerlaubten Zeichen
- × Richtige Passwortwiederholung

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie. \*

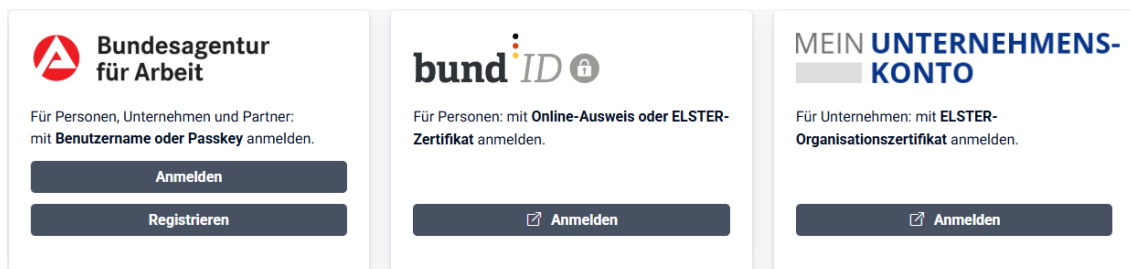
Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der Datenschutzbestimmungen Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der Datenschutzerklärung Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. \*

4. Öffnen Sie in Ihrem eigenen E-Mail-Postfach die Bestätigungsemail und klicken Sie auf den Bestätigungslink

5. Gehen Sie erneut auf unser Anmeldeportal auf [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) und klicken Sie erneut „Anmelden“



6. Wählen Sie erneut den Reiter „Bundesagentur für Arbeit Anmelden“ aus



7. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr selbst ausgewähltes Passwort ein, welches Sie in Schritt 3 festgelegt haben und dann auf das Feld „Anmelden“

The screenshot shows the login form with the following elements:

- Title: **Anmeldung**
- Text: Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:
- Option: **Mit Passkey anmelden** (with a left arrow)
- Separator: oder
- Input fields: **Benutzername / E-Mail-Adresse** and **Passwort** (with an eye icon for visibility).
- Buttons: **Zurück** (with a left arrow) and **Anmelden** (highlighted with a red box).
- Text at the bottom: Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

8. Sichern Sie Ihre Anmeldung zusätzlich mit einem **Passkey** oder einem **Zweiten Faktor** ab:

*Empfehlung:  
Wenn Nutzung nur auf **einem** Gerät z.B. Smartphone gewünscht ist*

- a. **Passkey:** Ein Passkey ist eine neue Methode zur Anmeldung bei Website und App, die Passwörter ersetzen soll. Sie können sich nach der Einrichtung mit einem Passkey beispielsweise mit Ihrer FaceID, einem Pin usw. auf unseren eServices und der BA-Mobil-App anmelden.

**Passkey einrichten → weiter zu Schritt 8a)**

*Empfehlung:  
Wenn Nutzung auf **mehreren** Geräten z.B. Smartphone und Notebook gewünscht ist*

- b. **Zweiter Faktor:** Hier wird ein zusätzliches Sicherheitsmerkmal zu Ihrem Passwort hinzugefügt. Dabei wird ein zeitlich begrenzter Code auf einer zusätzlichen Authenticator App generiert, der nur für kurze Zeit gültig ist. Dieser Code wird zusammen mit Ihrem Passwort bei **jeder** Anmeldung benötigt.

**Zweiten Faktor einrichten → weiter zu Schritt 8b)**

## 8a) Passkey einrichten:

**Sicherheitshinweis**  
Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

**Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:**

- Passkey einrichten**  
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z. B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).
- Zweiter Faktor einrichten**  
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.

**Weitere Informationen**

- [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
- [Angenehme Informationen zur Anmeldung Ihres Kontos \(BSI\)](#)

**Abbrechen**

Gehen Sie auf das Feld „Passkey einrichten“

**Passkey einrichten**  
Mit einem Passkey können Sie sich sicher und bequem ohne Passwort anmelden.

**Was sind Passkeys?**

Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN erstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/Passwort verwenden ([Details](#)).

**Hinweis**  
Sie können jederzeit in den Konto-Einstellungen einen Passkey erstellen, ergänzen oder löschen.

Name des Passkeys\*  
PK-24.4.2025-08:56:27

Bitte zwischen 3 und 30 Zeichen eingeben.  
Es sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und folgende Zeichen erlaubt: . : - \_ ( ) /

**Passkey erstellen**

**Abbrechen**

Geben Sie Ihrem Passkey einen Namen und klicken Sie dann „Passkey erstellen“

**Passkey erfolgreich eingerichtet**  
Passkey erfolgreich eingerichtet  
Sie können sich ab sofort mit dem Passkey anmelden. Bitte stellen Sie sicher, dass der Passkey bei jeder Anmeldung verfügbar ist.

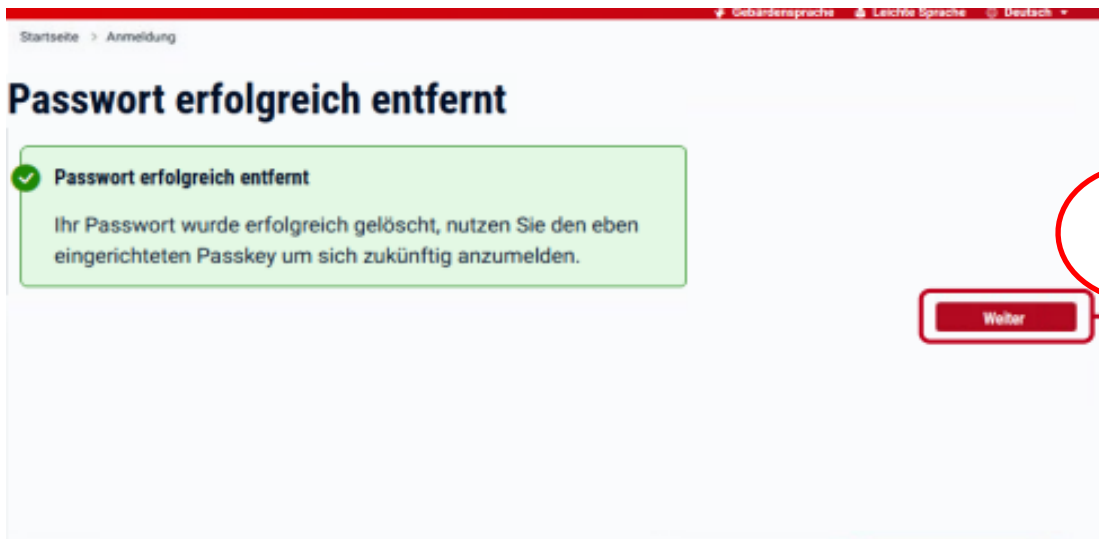
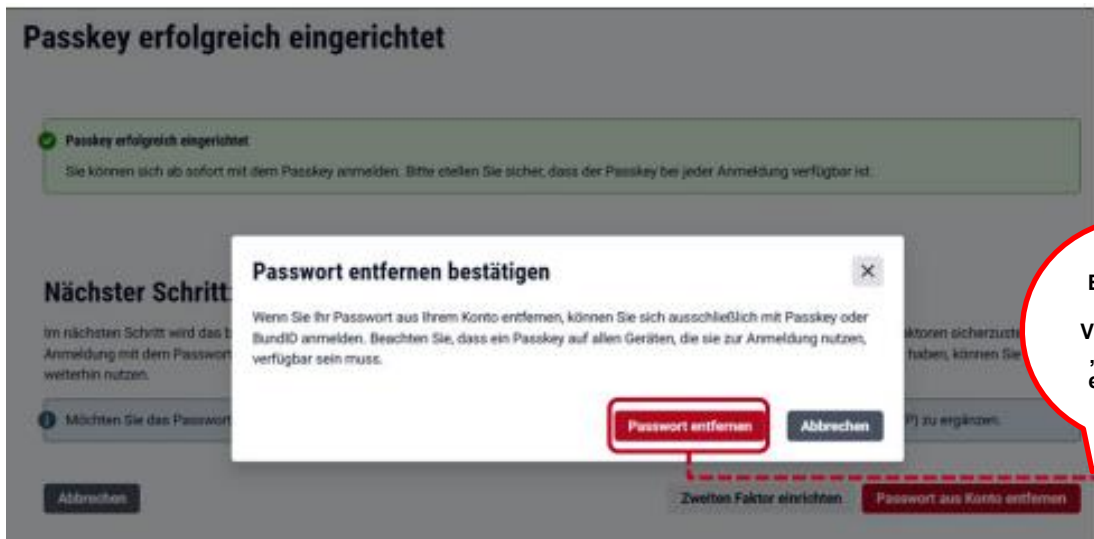
**Nächster Schritt: Passwort entfernen**  
Im nächsten Schritt wird das bisherige Passwort aus Ihrem Konto entfernt. Dies ist notwendig, um eine sichere Anmeldung mit mehreren Faktoren sicherzustellen. Eine Anmeldung mit dem Passwort ist anschließend nicht mehr möglich. Falls Sie neben Passkey auch eine Anmeldung mit BundID eingerichtet haben, können Sie diese weiterhin nutzen.

**Hinweis**  
Möchten Sie das Passwort an dieser Stelle nicht entfernen, haben Sie auch die Möglichkeit das Passwort um einen zweiten Faktor (TOTP) zu ergänzen.

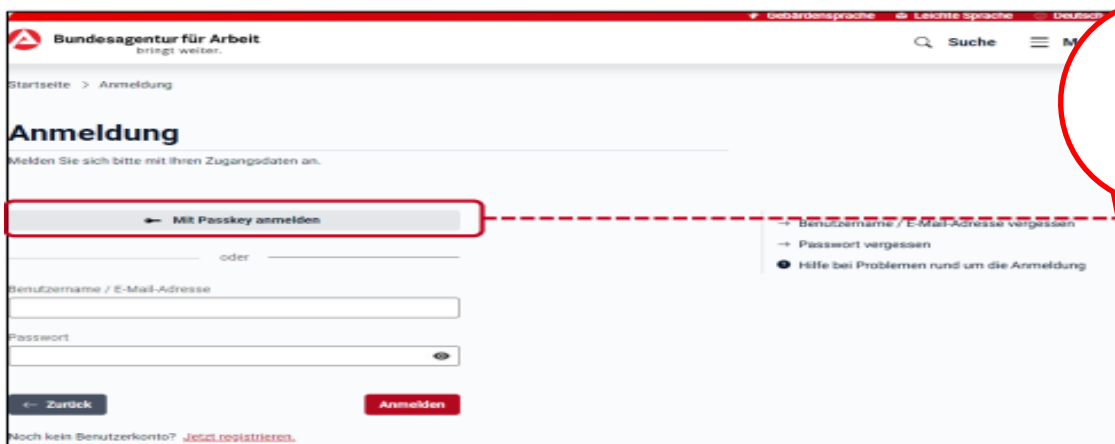
**Passwort aus Konto entfernen**

**Abbrechen**

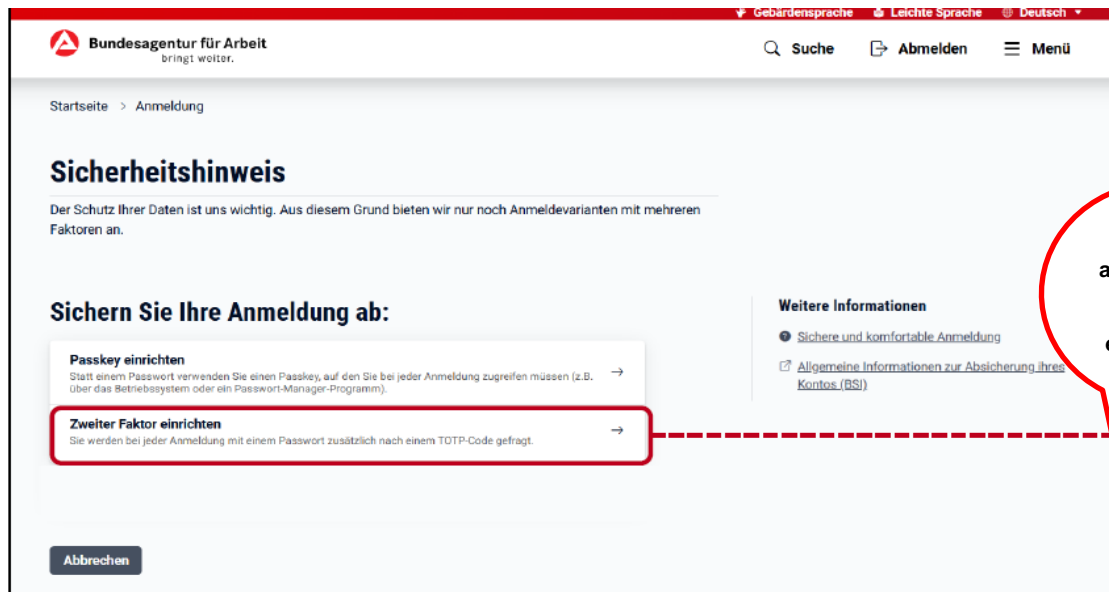
Klicken Sie danach auf „Passwort aus Konto entfernen“



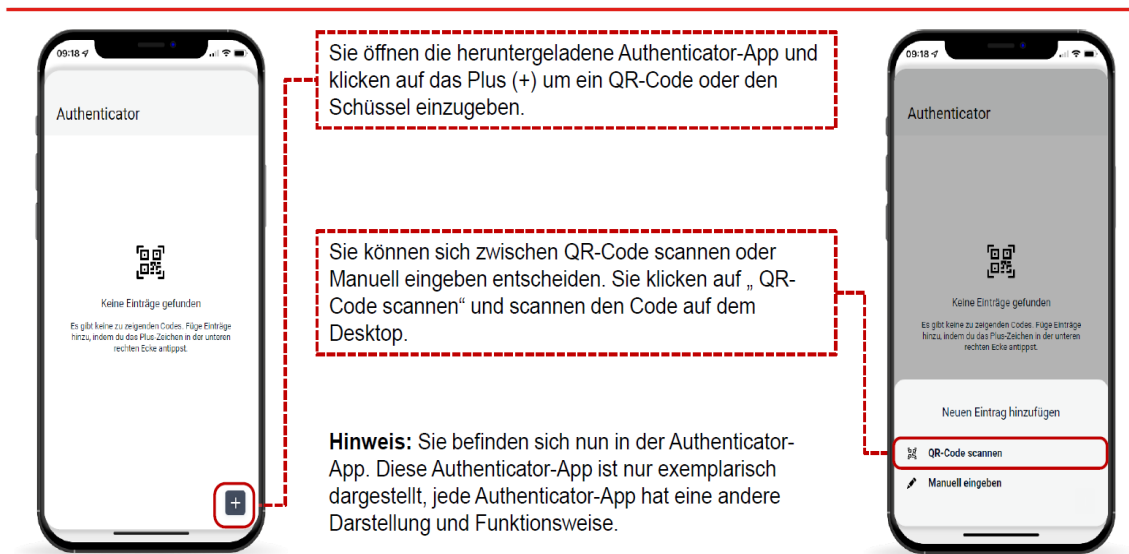
→Ihr Passkey ist eingerichtet✓

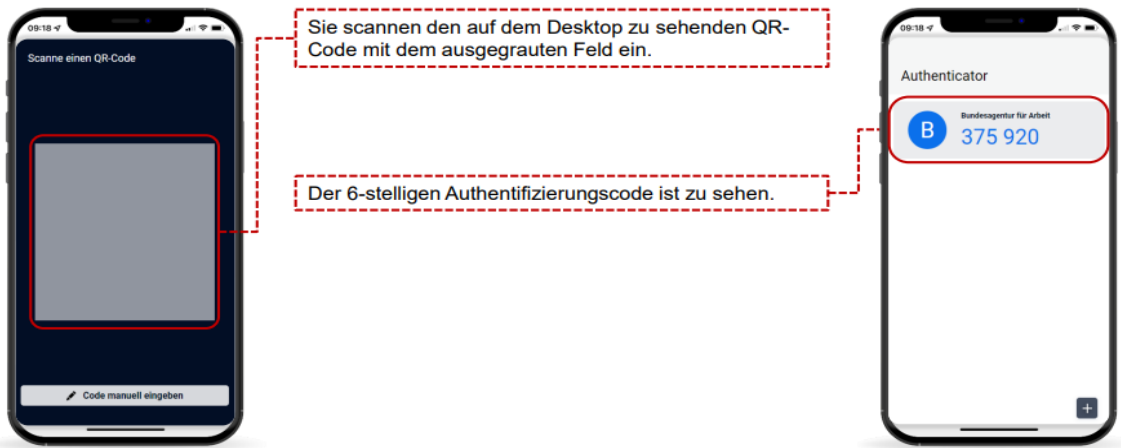


## 8b) Zweiten Faktor einrichten:



→ Zur Einrichtung des Zweiten Faktor benötigen Sie eine Authenticator-App. Bitte laden Sie sich diese in Ihrem Google Play Store oder Ihrem App Store herunter.





**Bundesagentur für Arbeit** bringt weiter. Suche Abmelden

Startseite

## Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z. B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoseite:

Schlüssel:

2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP):\*

Abbrechen **Bestätigen**

*Seite alle mit \* markierten Felder*

Geben Sie den 6-stelligen Code ein und bestätigen Sie diesen

**Bundesagentur für Arbeit** bringt weiter. Gebüdensprache Leichte Sprache Suche Abmelden

Startseite

## Zweiten Faktor einrichten

**Erfolg**

Sie haben einen zweiten Faktor für diese Konto erfolgreich eingerichtet! Beachten Sie: Sollte bereits zuvor ein zweiter Faktor eingerichtet gewesen sein, wurde dieser ersetzt.

**Weiter**

→Ihr Zweiter Faktor ist eingerichtet✓  
 Sie können sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse, dem eigen ausgewählten Passwort und dem 6-Stelligen Code von der Authenticator-App anmelden.