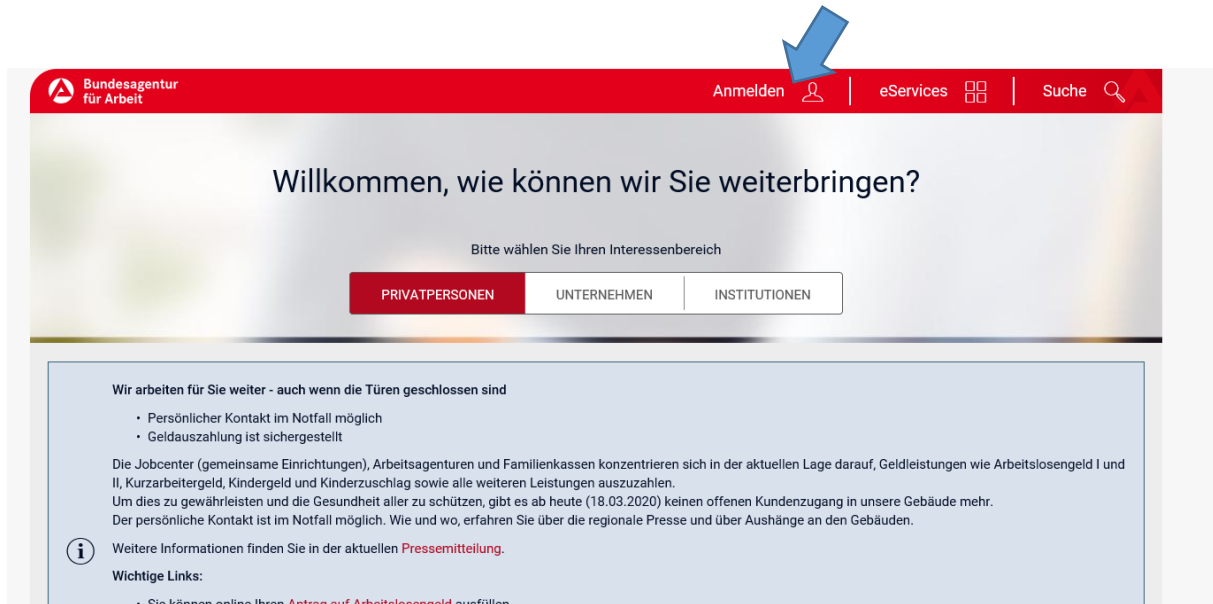
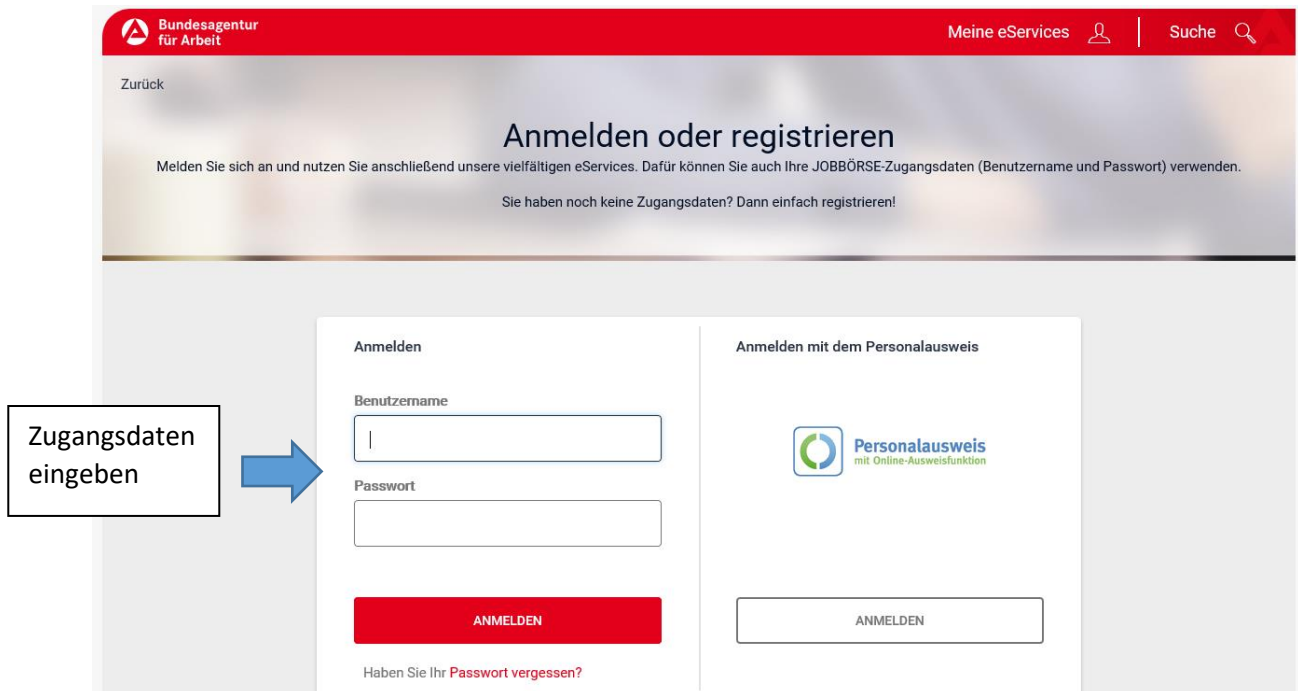


## Arbeitshilfe Anzeige Kurzarbeitergeld (KUG) für Arbeitgeber

### 1. Anmeldung unter [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)



The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit. The top navigation bar is red and contains the logo, the text 'Bundesagentur für Arbeit', and links for 'Anmelden', 'eServices', and 'Suche'. A blue arrow points to the 'Anmelden' button. Below the navigation bar, the main heading reads 'Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?'. Underneath, it says 'Bitte wählen Sie Ihren Interessenbereich' and provides three buttons: 'PRIVATPERSONEN', 'UNTERNEHMEN', and 'INSTITUTIONEN'. A light blue box contains information about services during the COVID-19 pandemic, including a note that personal contact is possible in emergencies and that unemployment benefits are being paid. It also mentions that the Jobcenter, Arbeitsagenturen, and Familienkassen are focusing on the current situation and that the public access to their buildings is closed as of March 18, 2020. A link to 'Pressemittelung' is provided for more information. At the bottom, there are 'Wichtige Links' including a link to 'Antrag auf Arbeitslosengeld'.



The screenshot shows the 'Anmelden oder registrieren' page. The top navigation bar is red and contains the logo, the text 'Bundesagentur für Arbeit', and links for 'Meine eServices', 'Suche', and a user icon. Below the navigation bar, the heading reads 'Anmelden oder registrieren'. Underneath, it says 'Melden Sie sich an und nutzen Sie anschließend unsere vielfältigen eServices. Dafür können Sie auch Ihre JOBBÖRSE-Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) verwenden.' and 'Sie haben noch keine Zugangsdaten? Dann einfach registrieren!'. The main content area has two columns. The left column is titled 'Anmelden' and contains a 'Benutzername' field, a 'Passwort' field, and a red 'ANMELDEN' button. Below the button is a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. The right column is titled 'Anmelden mit dem Personalausweis' and contains a 'Personalausweis mit Online-Ausweisfunktion' logo and a white 'ANMELDEN' button. A blue arrow points from a box labeled 'Zugangsdaten eingeben' to the login form.

Das neue Passwort umfasst 8 bis 20 Zeichen und muss Groß- und Kleinbuchstaben sowie eine Zahl enthalten.

## 2. Hochladen der „Vereinbarung zur Kurzarbeit“

### ACHTUNG:

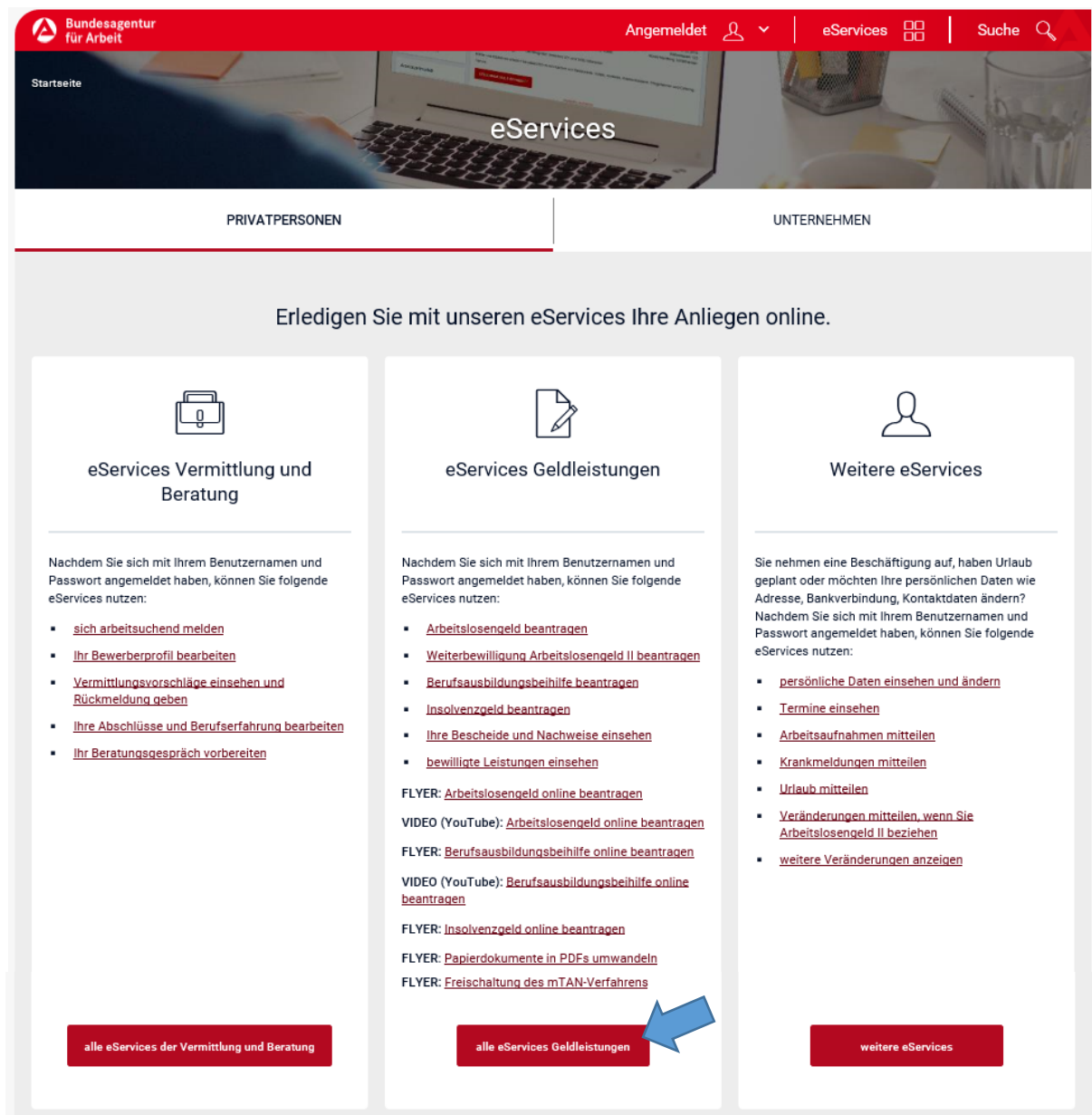
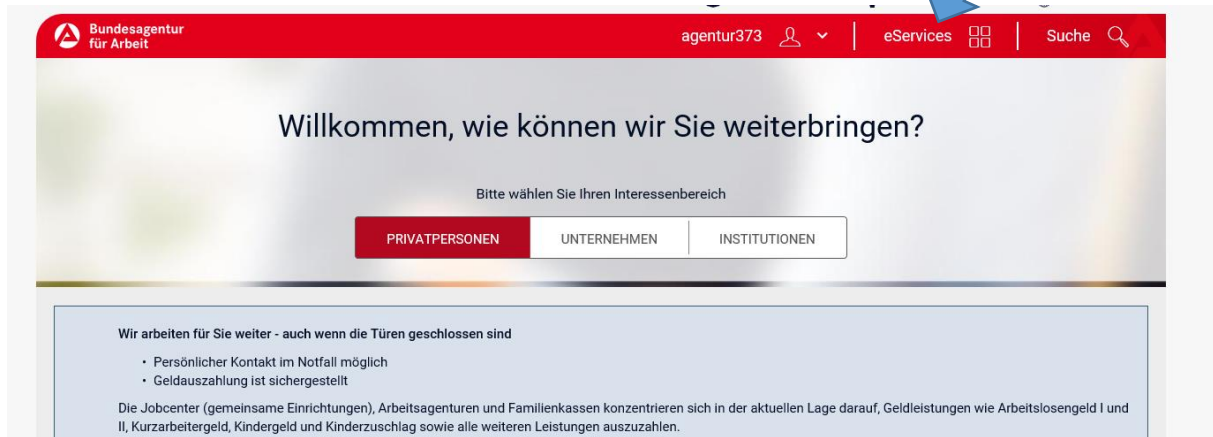
Bei der Kug-Anzeige wird eine formlose Vereinbarung zur Kurzarbeit benötigt, die von allen von Kurzarbeit betroffenen Mitarbeitern unterzeichnet wurde.


Gibt es einen Betriebsrat, dann eine Vereinbarung vom Betriebsrat nutzen.

Diese Vereinbarung sollte im Vorfeld als Datei hochgeladen werden, da es das weitere Vorgehen erheblich vereinfacht.





### 3. Kug-Anzeige aufrufen








Bundesagentur  
für Arbeit

eServices 


| Suche 

 Menü

 eServices Geldleistungen

 Mein Profil

Agentur für Arbeit

 Abmelden

Herzlich willkommen bei  
eServices Geldleistungen

Neue Anträge

Fragebogen Eingliederungszuschuss  
(EGZ)

Zur beruflichen Eingliederung eines Arbeitnehmers einen Zuschuss zum  
Arbeitsentgelt prüfen lassen

Bereitgestellten Antrag auf EGZ setzen Sie hier fort: [Antragsübersicht](#)


Kurzarbeitergeld  
(KUG)

Neuer Antrag


Im Falle einer saisonal bzw. konjunkturell bedingten schlechteren Auftragslage  
Kurzarbeitergeld beantragen


NEUEN ANTRAG BEGINNEN


Direkter Upload





Bundesagentur  
für Arbeit

eServices 


| Suche 

 Menü

 eServices Geldleistungen

 Mein Profil

Agentur für Arbeit

 Abmelden

Kurzarbeitergeld Auswahl

Antragsauswahl

Wählen Sie aus, welchen Antrag auf Kurzarbeitergeld Sie stellen bzw. korrigieren wollen. ?

Saisonales  
Kurzarbeitergeld (S-Kug)

Stellen Sie einen neuen S-Kug-Antrag  
oder korrigieren Sie einen bestehenden  
Antrag.

Konjunkturelles  
Kurzarbeitergeld (Kug)

Stellen Sie eine neue Kug-Anzeige,  
einen neuen Kug-Antrag oder  
korrigieren Sie einen bestehenden Kug-  
Antrag.

## Antrag auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld

### Allgemeine Informationen

Um das konjunkturelle Kurzarbeitergeld (Kug) zu beantragen muss zwingend vorab eine Anzeige erstellt werden. Nach Bewilligung der Anzeige haben Sie dann die Möglichkeit auf die bewilligten Abrechnungsmonate einen Kug-Antrag zu stellen. Dafür können Sie direkt aus der Antragsübersicht in den Kug-Antrag springen oder dieser Strecke hier folgen.  
Für jeden Monat müssen Sie das Kurzarbeitergeld separat beantragen. Sie können den Kug-Antrag bis zu drei Monaten rückwirkend stellen.

### Wichtige Dokumente

Anbei erhalten Sie eine Liste an nützlichen und wichtigen Dokumenten, die Sie für die Bearbeitung des Kug-Antrags und der Anzeige benötigen.



#### Nachweisdokumente

[Abrechnungsliste für Kug \(PDF, 991 KB\)](#)  
[Merkblatt 8a Kurzarbeitergeld Arbeitgeber \(PDF, 584 KB\)](#)  
[Merkblatt 8b Kurzarbeitergeld Arbeitnehmer \(PDF, 558 KB\)](#)  
[Hinweise zum Antragsverfahren \(PDF, 435 KB\)](#)  
[Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes \(PDF, 421 KB\)](#)  
[Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes für Geringverdiener \(PDF, 60 KB\)](#)



Weiter



#### Hinweis: Zeiträume

Die Kug-Anzeige muss spätestens in dem Monat gestellt werden, in dem der Arbeitsausfall das erste Mal eintritt. Rückwirkend kann keine Anzeige gestellt werden.

Der Kug-Antrag kann nur rückwirkend (maximal bis zu drei Monaten) gestellt werden.

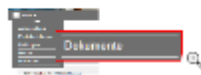
Zur abschließenden Bearbeitung Ihres Antrags ist es erforderlich, den ausgefüllten Antrag von Ihnen und Ihrem Betriebsrat (wenn vorhanden) händisch unterschreiben zu lassen. Nachdem Sie Ihren Antrag ausgefüllt haben, erhalten Sie weitere Informationen, wie Sie diesen online versenden können.



Halten Sie Ihre wichtigsten Daten bereit.

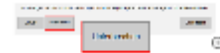
Für die Bearbeitung des Kug-Antrags müssen Sie eine [Abrechnungsliste \(PDF, 991 KB\)](#) berechnen und ausgefüllt haben.

Laden Sie die ausgefüllte Abrechnungsliste am besten vorab in Ihre Dokumentenablage. Sie finden diese unter Menü > Dokumente.



Ihre Daten gehen auch bei Unterbrechung nicht verloren.

Während Sie Ihren Antrag ausfüllen, müssen Sie eventuell Unterlagen hinzufügen, die für die Bearbeitung Ihres Antrags notwendig sind.



Sie können die Bearbeitung **jederzeit unterbrechen**, um die fehlenden Unterlagen zu besorgen und Ihren Antrag zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.



Senden Sie Ihren Antrag online.

Zum Abschluss Ihres Antrags erhalten Sie eine **Zusammenfassung** und können gegebenenfalls noch fehlende Angaben und Dokumente ergänzen.

Zurück

Kug starten

## Auswahl

### Anzeige oder Antrag

\*Wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Anzeige oder einen Antrag auf Kug stellen wollen.  
**Sie können einen Kug Antrag nur dann stellen, wenn eine bewilligte Anzeige vorliegt.**

- ☒ Neue Kug-Anzeige stellen  
☐ Neuen Kug-Antrag stellen

\*Welcher Branche gehören Sie an?

Keiner dieser Branchen

Oder Branche in der Klappleiste auswählen.

Zurück

Weiter

## 4. Kug-Anzeige ausfüllen

Felder  
ausfüllen

### Ansprechpartner Betrieb

Bitte geben Sie nachfolgend den betrieblichen Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin ein:

|                 |                      |           |                      |
|-----------------|----------------------|-----------|----------------------|
| *Name:          | <input type="text"/> | *Vorname: | <input type="text"/> |
| *Telefonnr.:    | <input type="text"/> | Faxnr.:   | <input type="text"/> |
| E-Mail-Adresse: | <input type="text"/> |           |                      |

### Lohnabrechnungsstelle

Entspricht die Adresse Ihrer Lohnabrechnungsstelle der Betriebssitzadresse?

☒ Ja ☐ Nein

### Ansprechpartner Lohnabrechnungsstelle

Bitte geben Sie nachfolgend den Ansprechpartner oder die Ansprechpartnerin der Lohnabrechnungsstelle ein (optional):

|                 |                      |          |                      |
|-----------------|----------------------|----------|----------------------|
| Name:           | <input type="text"/> | Vorname: | <input type="text"/> |
| Telefonnr.:     | <input type="text"/> | Faxnr.:  | <input type="text"/> |
| E-Mail-Adresse: | <input type="text"/> |          |                      |

Unterbrechen

Weiter

Angaben zum Antragsteller Angaben zum Betrieb Abschluss

## Angaben zum Betrieb

### Stammdaten

Stamm-Nr. Kug (falls vorhanden):

Betriebs-Nr.:  
01095095

\* Art des Betriebes/ Wirtschaftszweig bzw. Branche:

### Betriebsangaben

\* Besteht das Unternehmen länger als ein Jahr?

☐ Ja ☐ Nein

### Tarifvertrag

\* Ist der Betrieb tarifgebunden?

☐ Ja ☐ Nein

Zurück

Unterbrechen

Weiter

Felder  
ausfüllen

## Weitere Angaben zum Betrieb

### Betriebsrat

\* Ist im Betrieb eine Betriebsvertretung (Betriebsrat) vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

\* Wie wurde die Kurzarbeit unter Beachtung arbeitsrechtlicher Bestimmungen eingeführt?

- ☐ Durch Betriebsvereinbarung mit dem Betriebsrat (In Kopie der Anzeige beifügen)  
☐ Bei Betrieben ohne Betriebsrat durch Vereinbarung mit den Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen (In Kopie der Anzeige beifügen)  
☐ Durch Änderungskündigungen (In Kopie der Anzeige beifügen)

\* Datum der Vereinbarung:

TT.MM.JJJJ

\* Mit Wirkung zum:

TT.MM.JJJJ

z.B. : 01.03.2020

### Nachweisdokument

Bitte fügen Sie eine Kopie der Vereinbarung hinzu:

| Nachweisdokument       | Ihre Datei | Aktionen |
|------------------------|------------|----------|
| Kopie der Vereinbarung |            | +        |

Sonstiges/ Anmerkungen:

Hier die zuvor hochgeladene Vereinbarung anhängen. (Siehe Anleitung Pkt.2)

### Anzahl Betroffener

\* Wie viele beschäftigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (einschließlich erkrankter, beurlaubter und geringfügig Beschäftigter) sind im Betrieb oder der Betriebsabteilung von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen

Wie viele Leiharbeiternehmer und Leiharbeiternehmerinnen sind von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Leiharbeiternehmer und Leiharbeiternehmerinnen

Zurück

Unterbrechen

Weiter

## Angaben zur Arbeitszeit

### Arbeitszeit

\* Die regelmäßige betriebsübliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollarbeit beträgt:

Stunden pro Woche

\* Die wöchentliche Arbeitszeit soll während der Kurzarbeit reduziert werden auf mindestens:

Stunden pro Woche

### Arbeitszeitreduzierung

Es wird angezeigt, dass die wöchentliche betriebliche Arbeitszeit herabgesetzt werden soll. Dies gilt für den folgenden Zeitraum:

\* Von:

MM.JJJJ

\* Bis voraussichtlich:

MM.JJJJ

maximale Förderung: 1 Jahr  
z.B. von 03.2020 bis 02.2021

\* Die Anzeige gilt für:

- ☐ Den Gesamtbetrieb  
☐ Die Betriebsabteilung

Zurück

Unterbrechen

Weiter



## Angaben zum Arbeitsausfall



Bitte beachten Sie:

Nachfolgende Personengruppen haben keinen Anspruch auf Kug und sind bei der Zahl der Beschäftigten nicht mitzuzählen:

- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflicher Weiterbildungsmaßnahme (Vollzeitmaßnahme) mit Leistungsbezug
- Heimarbeiter
- Auszubildende
- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen deren Arbeitsverhältnis ruht (zum Beispiel Dienst nach dem Bundesfreiwilligendienst)

Anspruch auf Kug haben nur Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehen. Für den gesamten Verlauf der Kündigungsfrist besteht für gekündigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen kein Kug-Anspruch. Dabei ist es unerheblich, ob die Kündigung durch den Arbeitgeber, den Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin oder im beiderseitigen Einvernehmen (zum Beispiel mittels Aufhebungsvertrag) erfolgte.

\*Voraussichtliche Anzahl der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die von Kurzarbeit mit einem Entgeltausfall von mehr als 10 % ihres monatlichen Bruttoentgelts im jeweiligen Anspruchszeitraum (Kalendermonat) betroffen sind.

Anzahl Betroffener

Felder  
ausfüllen

### Gründe für Arbeitsausfall

\*Sind für den Arbeitsausfall auch branchen-, betriebsübliche oder saisonbedingte Ursachen maßgeblich? 

☐ Ja ☐ Nein

Der Arbeitsausfall beruht auf folgenden Gründen (bitte beantworten Sie folgende Fragen):

- Ursachen des Arbeitsausfalls; Vergleichswerte, die die Unterauslastung belegen
- Angaben zu Produkten/ Dienstleistungen; Hauptauftraggeber bzw. -nehmer
- Angaben zur vorübergehenden Natur des Arbeitsausfalls

\*Bitte möglichst ausführlich begründen!



Zurück

Unterbrechen

Weiter

Bitte ausführlich formulieren. Nur „Corona- Virus“ reicht nicht.  
(z.B.: fehlende Aufträge, fehlende Lieferungen, Kundenrückgang,  
behördlich angeordnete Maßnahmen....)

Sind nicht förderfähig!





## Abschluss

### Ihre Anzeigenvorschau

Hier können Sie eine Vorschau Ihrer Anzeige einsehen:

[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

### Versand

Sie können diese Anzeige nur online versenden.

In Betrieben mit Betriebsvertretung ist die Einführung von Kurzarbeit mit dem Betriebsrat schriftlich zu vereinbaren. Die Einverständniserklärung der Betriebsvertretung kann als Nachweisdokument der Anzeige beigefügt werden oder mit Originalunterschriften auf der Anzeige nachgewiesen werden.

Die Vorgehensweise zum Versand mit Originalunterschriften können Sie der Hinweisbox entnehmen.

Betriebe ohne Betriebsvertretung können mit dem Online-Versand direkt fortfahren.






#### Hinweis:

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf der **Folgesseite** herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

### Nachweisdokumente

Aufgrund Ihrer Angaben in dieser Online-Anzeige sind die unten aufgeführten Unterlagen erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Anzeige nur bei Vorlage aller Unterlagen bearbeitet werden kann.

| Nachweisdokument                    | Ihre Datei                    | Aktionen  |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Einverständniserklärung Betriebsrat |                               |    |
| Kopie der Vereinbarung              | <a href="#">190901_147_NB</a> |   |

### Erklärungen

Felder  
ausfüllen

- ☐ Ich habe überprüft, dass zur Vermeidung von Kurzarbeit kein verwertbarer Resturlaub mehr zur Verfügung steht und keine verwertbaren oder ungeschützten Arbeitszeitguthaben vorhanden sind. Es wurden alle zumutbaren Anstrengungen unternommen, den Arbeitsausfall zu vermeiden. Die vorstehenden Angaben sind nach bestem Wissen gemacht. Es ist mir bekannt, dass der Agentur für Arbeit mit der Anzeige über Arbeitsausfall die Voraussetzungen für die Gewährung von Kug nach § 95 SGB III glaubhaft zu machen sind und der Arbeitgeber für grob fahrlässig oder vorsätzlich unrichtige oder unvollständige Angaben haftet.

- ☐ Den Inhalt des Merkblatts 8a über Kug habe ich zur Kenntnis genommen.



[Merkblatt 8a - Kurzarbeitergeld Arbeitgeber \(PDF, 584 KB\)](#)



#### ACHTUNG


Ergeben die Feststellungen der Agentur für Arbeit, dass strafrechtlich relevante Aspekte zu einer Leistungsüberzahlung geführt haben, wird Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft erstattet.


Zurück

Unterbrechen

Bearbeitung abschließen

## Nachweis Kug-Anzeige


Bitte beachten Sie:  
**Ihre Anzeige wurde noch nicht gesendet! Die Anzeigenstellung zur Fristwahrung erfolgt erst durch den Klick auf den Button "Senden".**  
 Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:  
 1. Anzeige auf **dieser Seite** herunterladen und ausdrucken.  
 2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.  
 3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.  
 4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.  
 5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.


[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

Kug-Anzeige ausdrucken und unterschreiben.

## Nachweis Kug-Anzeige

| Nachweisdokument            | Ihre Datei | Aktionen  |
|-----------------------------|------------|---|
| Unterschriebene Kug-Anzeige |            |  |


## Erklärung


- ☒ Die auf dieser Seite angezeigten Originaldokumente habe ich heruntergeladen. Die Zweitschrift des Dokuments kann jederzeit über die Antragsübersicht heruntergeladen werden. **Mir ist bekannt, dass ein Ausdruck der Originalunterlagen nach dem Senden nicht mehr möglich ist. Sofern ein Dokument hochgeladen wurde, bestätige ich, dass dieses vollständig ist.**


Unterbrechen


Senden


Vor dem Senden muss die unterschriebene Anzeige über die Dokumentenverwaltung hochladen werden. Dazu die Kug-Anzeige zunächst unterbrechen.



**Bundesagentur für Arbeit**

eServices



Suche




Menü


eServices Geldleistungen


Mein Profil

Agentur für Arbeit


Abmelden



Neue Anträge beginnen oder hochladen  
Antragsübersicht  
Bescheide und Nachweise  
Bewilligte Leistungen  
Postfach  
Dokumente  
Unternehmensdaten  
Leistungen  
Ereignisse

## Übersicht über meine Vorgänge

achfolgenden Darstellung werden Ihnen begonnene und beendete Anträge chronologisch angezeigt. Außerdem nd begonnene und gesendete Veränderungsmitteilungen zum Arbeitslosengeld II und Bescheinigungen zur Abschlussprüfung bei Berufsausbildungsbeihilfe ersichtlich.

### herigen Vorgänge

eits begonnenen Vorgang (Status: Begonnen) können Sie fortsetzen.  
 endeten Vorgang (Status: Online gesendet) können Sie nicht mehr bearbeiten. In diesem Fall wird Ihnen die Zweitschrift als zeigt und Sie können noch fehlende Unterlagen online nachreichen.  
 n von der Agentur für Arbeit bereitgestellten Vorgang (Status: Bereitgestellt) können Sie mit der Bearbeitung beginnen.

|                                     |            |          |   |
|-------------------------------------|------------|----------|---|
| Kug-Anzeige von 03/2020 bis 02/2021 | 19.03.2020 | Begonnen |  |
|-------------------------------------|------------|----------|---|

Über Menü und Dokumente die unterschriebene Anzeige hochladen.

**Bundesagentur für Arbeit** eServices **Suche**

Menü eServices Geldleistungen Mein Profil Agentur für Arbeit Abmelden

**Übersicht über meine Vorgänge**

Nachfolgende Darstellung werden Ihnen begonnene und beendete Anträge chronologisch angezeigt. Außerdem sind begonnene und gesendete Veränderungsmitteilungen zum Arbeitslosengeld II und Bescheinigungen zur Abschlussprüfung bei Berufsausbildungsbeihilfe ersichtlich.

**Vorherigen Vorgänge**

Ihre begonnenen Vorgang (Status: Begonnen) können Sie fortsetzen.  
 Ihre beendeten Vorgang (Status: Online gesendet) können Sie nicht mehr bearbeiten. In diesem Fall wird Ihnen die Zweitschrift als PDF angezeigt und Sie können noch fehlende Unterlagen online nachreichen.  
 Ihre von der Agentur für Arbeit bereitgestellten Vorgang (Status: Bereitgestellt) können Sie mit der Bearbeitung beginnen.

Kug-Anzeige von 03/2020 bis 02/2021 19.03.2020 Begonnen

LÖSCHEN FORTSETZEN

Über Menü und Antragsübersicht zurück in die Kug-Anzeige.

**Bundesagentur für Arbeit** eServices **Suche**

Menü eServices Geldleistungen Mein Profil Agentur für Arbeit Abmelden

## Nachweis Kug-Anzeige

**Bitte beachten Sie:**

**Ihre Anzeige wurde noch nicht gesendet! Die Anzeigenstellung zur Fristwahrung erfolgt erst durch den Klick auf den Button "Senden".**

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf **dieser Seite** herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

## Nachweis Kug-Anzeige

| Nachweisdokument            | Ihre Datei | Aktionen |
|-----------------------------|------------|----------|
| Unterschriebene Kug-Anzeige |            |          |

## Erklärung

- ☒ Die auf dieser Seite angezeigten Originaldokumente habe ich heruntergeladen. Die Zweitschrift des Dokuments kann jederzeit in der Antragsübersicht heruntergeladen werden. **Mir ist bekannt, dass ein Ausdruck der Originalunterlagen nach dem Senden nicht mehr benötigt wird. Sofern ein Dokument hochgeladen wurde, bestätige ich, dass dieses vollständig ist.**

Die unterschriebene Kug-Anzeige kann jetzt hinzugefügt werden.

Unterbrechen

Senden

**Rufen Sie uns bei Fragen an!**

Gerne helfen wir Ihnen weiter.

Wenden Sie sich an den Arbeitgeber-Service, erreichbar Montag – Freitag, 8 - 18 Uhr:

0800 4 5555 20 (Gebührenfrei)