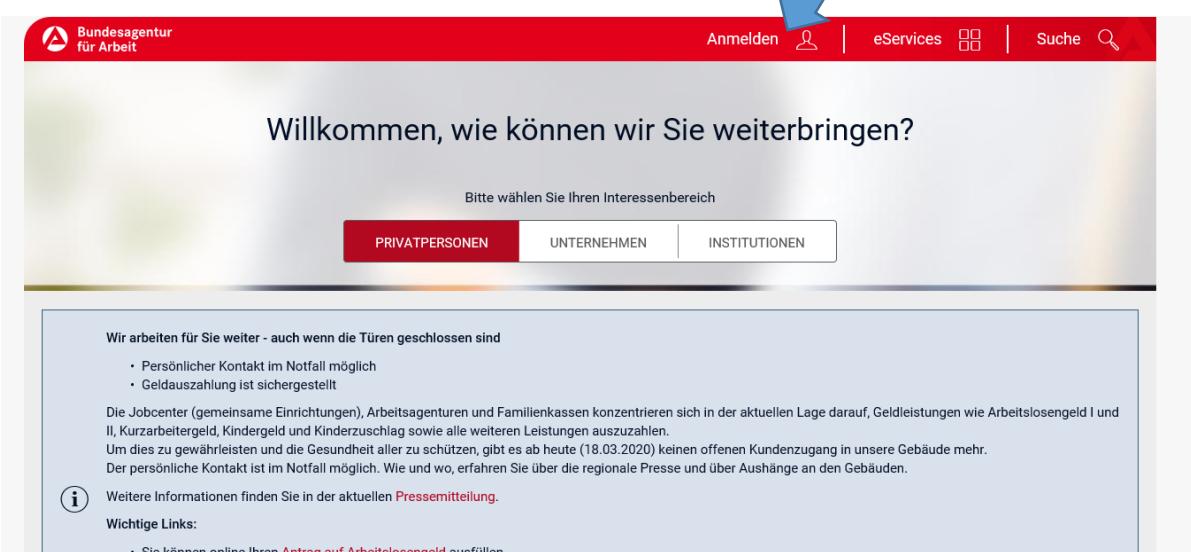


## Arbeitshilfe Anzeige Kurzarbeitergeld (KUG) für Arbeitgeber

### 1. Anmeldung unter [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)



Bundesagentur für Arbeit

Anmelden | eServices | Suche

Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?

Bitte wählen Sie Ihren Interessenbereich

PRIVATPERSONEN UNTERNEHMEN INSTITUTIONEN

**Wir arbeiten für Sie weiter - auch wenn die Türen geschlossen sind**

- Persönlicher Kontakt im Notfall möglich
- Geldauszahlung ist sichergestellt

Die Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen), Arbeitsagenturen und Familienkassen konzentrieren sich in der aktuellen Lage darauf, Geldleistungen wie Arbeitslosengeld I und II, Kurzarbeitergeld, Kindergeld und Kinderzuschlag sowie alle weiteren Leistungen auszuzahlen.

Um dies zu gewährleisten und die Gesundheit aller zu schützen, gibt es ab heute (18.03.2020) keinen offenen Kundenzugang in unsere Gebäude mehr.

Der persönliche Kontakt ist im Notfall möglich. Wie und wo, erfahren Sie über die regionale Presse und über Aushänge an den Gebäuden.

**i** Weitere Informationen finden Sie in der aktuellen [Pressemeldung](#).

**Wichtige Links:**

- Sie können online Ihren [Antrag auf Arbeitslosengeld](#) ausfüllen.



Bundesagentur für Arbeit

Meine eServices | Suche

Zurück

### Anmelden oder registrieren

Melden Sie sich an und nutzen Sie anschließend unsere vielfältigen eServices. Dafür können Sie auch Ihre JOBBÖRSE-Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) verwenden.

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Dann einfach registrieren!

**Zugangsdaten eingeben**

Anmelden

Benutzername

Passwort

**ANMELDEN**

Haben Sie Ihr [Passwort vergessen](#)?

Anmelden mit dem Personalausweis

 Personalausweis mit Online-Ausweisfunktion

**ANMELDEN**

Das neue Passwort umfasst 8 bis 20 Zeichen und muss Groß- und Kleinbuchstaben sowie eine Zahl enthalten.

## 2. Hochladen der „Vereinbarung zur Kurzarbeit“

### ACHTUNG:

Bei der Kug-Anzeige wird eine formlose Vereinbarung zur Kurzarbeit benötigt, die von allen von Kurzarbeit betroffenen Mitarbeitern unterzeichnet wurde.

Gibt es einen Betriebsrat, dann eine Vereinbarung vom Betriebsrat nutzen.

Diese Vereinbarung sollte im Vorfeld als Datei hochgeladen werden, da es das weitere Vorgehen erheblich vereinfacht.

The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a red header bar with the logo and navigation links. Below it, a large banner says "Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?". Underneath the banner, there is a button to select an interest category: "PRIVATPERSONEN" (highlighted in red), "UNTERNEHMEN", and "INSTITUTIONEN". A blue arrow points from the text above to the "PRIVATPERSONEN" button. In the bottom left corner of the main content area, there is a sidebar with information about services available even when offices are closed, and a note about job centers focusing on unemployment benefits I and II, short-time work benefit, child benefit, and family benefit. The right side of the screen shows a user profile menu with options like "Zum Profil", "Meine Daten", "Einstellungen", "Hilfe", "Bescheide und Nachweise", "Dokumente" (highlighted in red), "Historie", and "Abmelden".

This screenshot is similar to the one above, but the "Dokumente" option in the user profile menu is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text above to this red box. A callout box with the text "Hier können Dokumente hochgeladen werden." is positioned over the "Dokumente" menu item. The rest of the page content is identical to the previous screenshot, including the banner, interest categories, and sidebar information.

### 3. Kug-Anzeige aufrufen

The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit website. At the top, there is a red header bar with the logo and navigation links. Below it, a large blue arrow points down to the 'eServices' menu item, which is highlighted in red. The main content area features a welcome message 'Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?' and a call to action 'Bitte wählen Sie Ihren Interessenbereich'. Three categories are listed: 'PRIVATPERSONEN' (highlighted in red), 'UNTERNEHMEN', and 'INSTITUTIONEN'. A sidebar contains information about job centers and their services.

The screenshot shows the 'eServices' page. At the top, there is a red header bar with the logo and navigation links. Below it, a blue arrow points down to the 'PRIVATPERSONEN' category, which is highlighted in red. The main content area features a heading 'Erledigen Sie mit unseren eServices Ihre Anliegen online.' and three service categories:

- eServices Vermittlung und Beratung** (Icon: briefcase)
- eServices Geldleistungen** (Icon: document with pen)
- Weitere eServices** (Icon: person silhouette)

Each category has a list of services and associated links. A blue arrow points down to the 'alle eServices Geldleistungen' button at the bottom of the 'Geldleistungen' section.

Category	Services
eServices Vermittlung und Beratung	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">sich arbeitsuchend melden</a></li><li><a href="#">Ihr Bewerberprofil bearbeiten</a></li><li><a href="#">Vermittlungsvorschläge einsehen und Rückmeldung geben</a></li><li><a href="#">Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung bearbeiten</a></li><li><a href="#">Ihr Beratungsgespräch vorbereiten</a></li></ul>
eServices Geldleistungen	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Arbeitslosengeld beantragen</a></li><li><a href="#">Weiterbewilligung Arbeitslosengeld II beantragen</a></li><li><a href="#">Berufsausbildungsbeihilfe beantragen</a></li><li><a href="#">Insolvenzgeld beantragen</a></li><li><a href="#">Ihre Bescheide und Nachweise einsehen</a></li><li><a href="#">bewilligte Leistungen einsehen</a></li></ul> <p>FLYER: <a href="#">Arbeitslosengeld online beantragen</a> VIDEO (YouTube): <a href="#">Arbeitslosengeld online beantragen</a> FLYER: <a href="#">Berufsausbildungsbeihilfe online beantragen</a> VIDEO (YouTube): <a href="#">Berufsausbildungsbeihilfe online beantragen</a> FLYER: <a href="#">Insolvenzgeld online beantragen</a> FLYER: <a href="#">Papierdokumente in PDFs umwandeln</a> FLYER: <a href="#">Freischaltung des mTAN-Verfahrens</a></p>
Weitere eServices	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">persönliche Daten einsehen und ändern</a></li><li><a href="#">Termine einsehen</a></li><li><a href="#">Arbeitsaufnahmen mitteilen</a></li><li><a href="#">Krankmeldungen mitteilen</a></li><li><a href="#">Urlaub mitteilen</a></li><li><a href="#">Veränderungen mitteilen, wenn Sie Arbeitslosengeld II beziehen</a></li><li><a href="#">weitere Veränderungen anzeigen</a></li></ul>

Bundesagentur  
für Arbeit

eServices | Suche | Agentur für Arbeit | Abmelden

Menü | eServices Geldleistungen | Mein Profil

## Herzlich willkommen bei eServices Geldleistungen

### Neue Anträge

**Fragebogen Eingliederungszuschuss (EGZ)**

Zur beruflichen Eingliederung eines Arbeitnehmers einen Zuschuss zum Arbeitsentgelt prüfen lassen

Bereitgestellten Antrag auf EGZ setzen Sie hier fort: [Antragsübersicht](#)

**Kurzarbeitergeld (KUG)**

Im Falle einer saisonal bzw. konjunkturell bedingten schlechteren Auftragslage Kurzarbeitergeld beantragen

**NEUEN ANTRAG BEGINNEN**

**Direkter Upload**



Bundesagentur  
für Arbeit

eServices | Suche | Agentur für Arbeit | Abmelden

Menü | eServices Geldleistungen | Mein Profil

## Kurzarbeitergeld Auswahl

### Antragsauswahl

Wählen Sie aus, welchen Antrag auf Kurzarbeitergeld Sie stellen bzw. korrigieren wollen. ?

**Saisonales Kurzarbeitergeld (S-Kug)**

Stellen Sie einen neuen S-Kug-Antrag oder korrigieren Sie einen bestehenden Antrag.

**Konjunkturelles Kurzarbeitergeld (Kug)**

Stellen Sie eine neue Kug-Anzeige, einen neuen Kug-Antrag oder korrigieren Sie einen bestehenden Kug-Antrag.



## Antrag auf konjunkturelles Kurzarbeitergeld

### Allgemeine Informationen

Um das konjunkturelle Kurzarbeitergeld (Kug) zu beantragen muss zwingend vorab eine Anzeige erstellt werden. Nach Bewilligung der Anzeige haben Sie dann die Möglichkeit auf die bewilligten Abrechnungsmonate einen Kug-Antrag zu stellen. Dafür können Sie direkt aus der Antragsübersicht in den Kug-Antrag springen oder dieser Strecke hier folgen.

Für jeden Monat müssen Sie das Kurzarbeitergeld separat beantragen. Sie können den Kug-Antrag bis zu drei Monaten rückwirkend stellen.

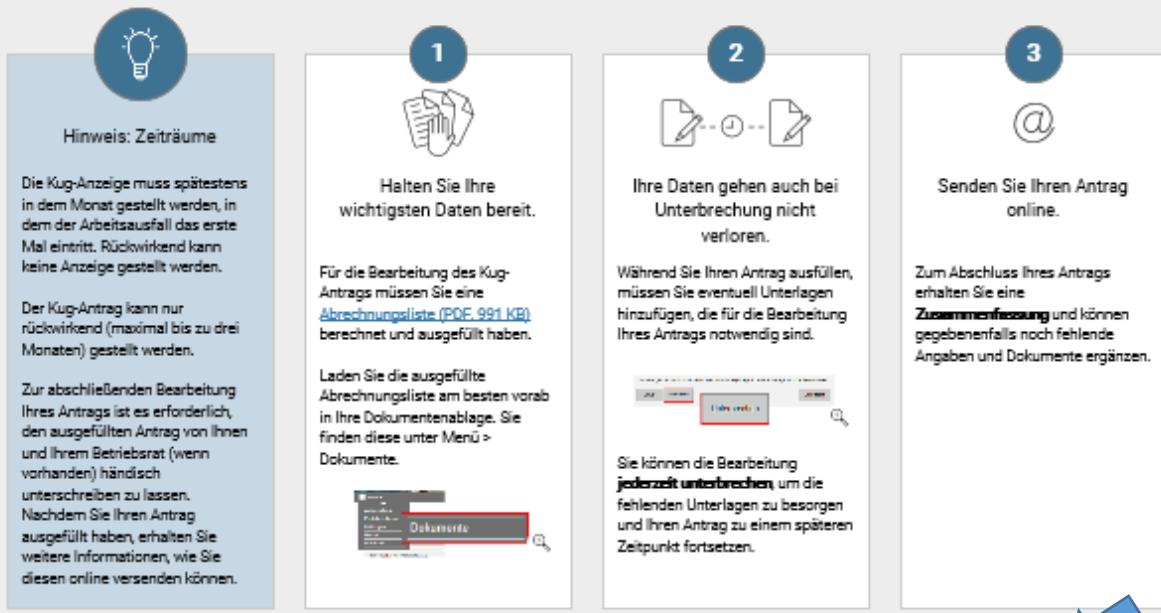
### Wichtige Dokumente

Anbei erhalten Sie eine Liste an nützlichen und wichtigen Dokumenten, die Sie für die Bearbeitung des Kug-Antrags und der Anzeige benötigen.



#### Nachweisdokumente

- [Abrechnungsliste für Kug \(PDF, 991 KB\)](#)
- [Merkblatt 8a Kurzarbeitergeld Arbeitgeber \(PDF, 584 KB\)](#)
- [Merkblatt 8b Kurzarbeitergeld Arbeitnehmer \(PDF, 558 KB\)](#)
- [Hinweise zum Antragsverfahren \(PDF, 435 KB\)](#)
- [Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes \(PDF, 421 KB\)](#)
- [Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes für Geringverdiener \(PDF, 60 KB\)](#)



Zurück

Kug starten

## Auswahl

### Anzeige oder Antrag

\*Wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Anzeige oder einen Antrag auf Kug stellen wollen.  
Sie können einen Kug Antrag nur dann stellen, wenn eine bewilligte Anzeige vorliegt.

- Neue Kug-Anzeige stellen
- Neuen Kug-Antrag stellen

\*Welcher Branche gehören Sie an?

Keiner dieser Branchen

Oder Branche in der Klappeleiste auswählen.

Zurück

Weiter

## 4. Kug-Anzeige ausfüllen

**Felder ausfüllen**

**Ansprechpartner Betrieb**  
Bitte geben Sie nachfolgend den betrieblichen Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin ein:

**→** **Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**\* Telefonnr.:** \_\_\_\_\_ **Faxnr.:** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

**Lohnabrechnungsstelle**  
Entspricht die Adresse Ihrer Lohnabrechnungsstelle der Betriebssitzadresse?  
 Ja  Nein

**Ansprechpartner Lohnabrechnungsstelle**  
Bitte geben Sie nachfolgend den Ansprechpartner oder die Ansprechpartnerin der Lohnabrechnungsstelle ein (optional):

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Telefonnr.:** \_\_\_\_\_ **Faxnr.:** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

**Weiter** **→**

**Bundesagentur für Arbeit** **eServices** **Suche** **Abschluss**

**Menü** **eServices Geldleistungen** **Mein Profil**

**Angaben zum Antragsteller** **Angaben zum Betrieb** **Abschluss**

**Angaben zum Betrieb**

**Felder ausfüllen**

**Stammdaten**  
Stamm-Nr. Kug (falls vorhanden):  
01095095

**→ Art des Betriebes/ Wirtschaftszweig bzw. Branche:** \_\_\_\_\_

**Betriebsangaben**  
Besteht das Unternehmen länger als ein Jahr?  
 Ja  Nein

**Tarifvertrag**  
Ist der Betrieb tarifgebunden?  
 Ja  Nein

**Weiter** **→**

Angaben zum Antragsteller Weitere Angaben zum Betrieb Abschluss

## Weitere Angaben zum Betrieb

### Betriebsrat

Felder ausfüllen

\* Ist im Betrieb eine Betriebsvertretung (Betriebsrat) vorhanden?

Ja  Nein

\* Wie wurde die Kurzarbeit unter Beachtung arbeitsrechtlicher Bestimmungen eingeführt?

- Durch Betriebsvereinbarung mit dem Betriebsrat (In Kopie der Anzeige beifügen)
- Bei Betrieben ohne Betriebsrat durch Vereinbarung mit den Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen (In Kopie der Anzeige beifügen)
- Durch Änderungskündigungen (In Kopie der Anzeige beifügen)

\* Datum der Vereinbarung:

TT.MM.JJJJ

\* Mit Wirkung zum:

TT.MM.JJJJ

z.B. : 01.03.2020

### Nachweisdokument

Bitte fügen Sie eine Kopie der Vereinbarung hinzu:

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Kopie der Vereinbarung		

Sonstiges/ Anmerkungen:

Hier die zuvor hochgeladene Vereinbarung anhängen.  
(Siehe Anleitung Pkt.2)

### Anzahl Betroffener

\* Wie viele beschäftigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (einschließlich erkrankter, beurlaubter und geringfügig Beschäftigter) sind im Betrieb oder der Betriebsabteilung von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen

Wie viele Leiharbeitnehmer und Leiharbeitnehmerinnen sind von der Kurzarbeit betroffen?

Anzahl Betroffener Leiharbeitnehmer und Leiharbeitnehmerinnen

Zurück

Unterbrechen

Weiter

Angaben zum Antragsteller Angaben zur Arbeitszeit Abschluss

## Angaben zur Arbeitszeit

### Arbeitszeit

Felder ausfüllen

\* Die regelmäßige betriebsübliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollarbeit beträgt:

Stunden pro Woche

\* Die wöchentliche Arbeitszeit soll während der Kurzarbeit reduziert werden auf mindestens:

Stunden pro Woche

### Arbeitszeitreduzierung

Es wird angezeigt, dass die wöchentliche betriebliche Arbeitszeit herabgesetzt werden soll. Dies gilt für den folgenden Zeitraum:

\* Von:

MM.JJJJ

\* Bis voraussichtlich:

MM.JJJJ

maximale Förderung: 1 Jahr

z.B. von 03.2020 bis 02.2021

\* Die Anzeige gilt für:

- Den Gesamtbetrieb
- Die Betriebsabteilung

Zurück

Unterbrechen

Weiter

**Bundesagentur  
für Arbeit**

eServices | Suchen | Agentur für Arbeit | Abmelden

Menü | eServices Geldleistungen | Mein Profil

Angaben zum Antragsteller | Angaben zum Arbeitsausfall | Abschluss

## Angaben zum Arbeitsausfall

**i** Bitte beachten Sie:

Nachfolgende Personengruppen haben keinen Anspruch auf Kug und sind bei der Zahl der Beschäftigten nicht mitzuzählen:

- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflicher Weiterbildungsmaßnahme (Vollzeitmaßnahme) mit Leistungsbezug
- Heimarbeiter
- Auszubildende
- Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen deren Arbeitsverhältnis ruht (zum Beispiel Dienst nach dem Bundesfreiwilligendienst)

Anspruch auf Kug haben nur Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehen. Für den gesamten Verlauf der Kündigungsfrist besteht für gekündigte Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen kein Kug-Anspruch. Dabei ist es unerheblich, ob die Kündigung durch den Arbeitgeber, den Arbeitnehmer oder die Arbeitnehmerin oder im beiderseitigen Einvernehmen (zum Beispiel mittels Aufhebungsvertrag) erfolgte.

**Felder ausfüllen** →

\*Voraussichtliche Anzahl der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die von Kurzarbeit mit einem Entgeltausfall von mehr als 10 % ihres monatlichen Bruttoentgelts im jeweiligen Anspruchszeitraum (Kalendermonat) betroffen sind.

Gründe für Arbeitsausfall

\* Sind für den Arbeitsausfall auch branchen-, betriebsübliche oder saisonbedingte Ursachen maßgeblich? **Sind nicht förderfähig!**

Ja  Nein

Der Arbeitsausfall beruht auf folgenden Gründen (bitte beantworten Sie folgende Fragen):

- a. Ursachen des Arbeitsausfalls; Vergleichswerte, die die Unterauslastung belegen
- b. Angaben zu Produkten/ Dienstleistungen; Hauptauftraggeber bzw. -nehmer
- c. Angaben zur vorübergehenden Natur des Arbeitsausfalls

\* Bitte möglichst ausführlich begründen!

Zurück | Unterbrechen | Weiter

↑

Bitte ausführlich formulieren. Nur „Corona- Virus“ reicht nicht.  
(z.B.: fehlende Aufträge, fehlende Lieferungen, Kundenrückgang, behördlich angeordnete Maßnahmen....)

Menü ▾

eServices Geldleistungen | Mein Profil

Angaben zum Antragsteller

Abschluss

## Abschluss

### Ihre Anzeigenvorschau

Hier können Sie eine Vorschau Ihrer Anzeige einsehen:

[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

### Versand

Sie können diese Anzeige nur online versenden.

In Betrieben mit Betriebsvertretung ist die Einführung von Kurzarbeit mit dem Betriebsrat schriftlich zu vereinbaren. Die Einverständniserklärung der Betriebsvertretung kann als Nachweisdokument der Anzeige beigefügt werden oder mit Originalunterschriften auf der Anzeige nachgewiesen werden.

Die Vorgehensweise zum Versand mit Originalunterschriften können Sie der Hinweisbox entnehmen.

Betriebe ohne Betriebsvertretung können mit dem Online-Versand direkt fortfahren.



#### Hinweis:

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf der **Folgesseite** herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

### Nachweisdokumente

Aufgrund Ihrer Angaben in dieser Online-Anzeige sind die unten aufgeführten Unterlagen erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Anzeige nur bei Vorlage aller Unterlagen bearbeitet werden kann.

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Einverständniserklärung Betriebsrat		
Kopie der Vereinbarung	<a href="#">190901_147_NB</a>	

### Erklärungen

Felder ausfüllen

- \* Ich habe überprüft, dass zur Vermeidung von Kurzarbeit kein verwertbarer Resturlaub mehr zur Verfügung steht und keine verwertbaren oder ungeschützten Arbeitszeitguthaben vorhanden sind. Es wurden alle zumutbaren Anstrengungen unternommen, den Arbeitsausfall zu vermeiden. Die vorstehenden Angaben sind nach bestem Wissen gemacht. Es ist mir bekannt, dass der Agentur für Arbeit mit der Anzeige über Arbeitsausfall die Voraussetzungen für die Gewährung von Kug nach § 95 SGB III glaubhaft zu machen sind und der Arbeitgeber für grob fahrlässig oder vorsätzlich unrichtige oder unvollständige Angaben haftet.
- \* Den Inhalt des Merkblatts 8a über Kug habe ich zur Kenntnis genommen.



[Merkblatt 8a - Kurzarbeitergeld Arbeitgeber \(PDF, 584 KB\)](#)



#### ACHTUNG

Ergeben die Feststellungen der Agentur für Arbeit, dass strafrechtlich relevante Aspekte zu einer Leistungsüberzahlung geführt haben, wird Strafanzeige bei der Staatsanwaltschaft erstattet.

Zurück

Unterbrechen

Bearbeitung abschließen

## Nachweis Kug-Anzeige

**i** Bitte beachten Sie:  
**Ihre Anzeige wurde noch nicht gesendet! Die Anzeigenstellung zur Fristwahrung erfolgt erst durch den Klick auf den Button "Senden".**

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf **dieser Seite** herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

**Kug-Anzeige ausdrucken und unterschreiben.**

### Nachweis Kug-Anzeige

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Unterschriebene Kug-Anzeige		

### Erklärung

\* Die auf dieser Seite angezeigten Originaldokumente habe ich heruntergeladen. Die Zweischrift des Dokuments kann jederzeit über die Antragsübersicht heruntergeladen werden. **Mir ist bekannt, dass ein Ausdruck der Originalunterlagen nach dem Senden nicht mehr möglich ist. Sofern ein Dokument hochgeladen wurde, bestätige ich, dass dieses vollständig ist.**

**Unterbrechen**

**Senden**

Vor dem Senden muss die unterschriebene Anzeige über die Dokumentenverwaltung hochladen werden.  
Dazu die Kug-Anzeige zunächst unterbrechen.

**Übersicht über meine Vorgänge**

achfolgenden Darstellung werden Ihnen begonnene und beendete Anträge chronologisch angezeigt. Außerdem sind begonnene und gesendete Veränderungsmitteilungen zum Arbeitslosengeld II und Bescheinigungen zur Abschlussprüfung bei Berufsausbildungshilfe ersichtlich.

**Letzteren Vorgänge**

lets begonnenen Vorgang (Status: Begonnen) können Sie fortsetzen.  
beendeten Vorgang (Status: Online gesendet) können Sie nicht mehr bearbeiten. In diesem Fall wird Ihnen die Zweischrift als angezeigt und Sie können noch fehlende Unterlagen online nachreichen.  
n von der Agentur für Arbeit bereitgestellten Vorgang (Status: Bereitgestellt) können Sie mit der Bearbeitung beginnen.

Über Menü und Dokumente die unterschriebene Anzeige hochladen.

Kug-Anzeige von 03/2020 bis 02/2021 19.03.2020 Begonnen

Bundesagentur für Arbeit

eServices | Suche | Agentur für Arbeit | Abmelden

**Übersicht über meine Vorgänge**

achfolgenden Darstellung werden Ihnen begonnene und beendete Anträge chronologisch angezeigt. Außerdem sind begonnene und gesendete Veränderungsmeldungen zum Arbeitslosengeld II und Bescheinigungen zur Abschlussprüfung bei Berufsausbildungsbeihilfe ersichtlich.

**Menü**

- Neue Anträge beginnen oder hochladen
- Antragsübersicht
- Bescheide und Nachweise
- Bewilligte Leistungen
- Postfach
- Dokumente
- Unternehmensdaten
- Einstellungen
- Historienereignisse
- Hilfe

Kug-Anzeige von 03/2020 bis 02/2021      19.03.2020      Begonnen

LÖSCHEN      FORTSETZEN

Über Menü und Antragsübersicht zurück in die Kug-Anzeige.

Bundesagentur für Arbeit

eServices | Suche | Agentur für Arbeit | Abmelden

## Nachweis Kug-Anzeige

**i** Bitte beachten Sie:

Ihre Anzeige wurde noch nicht gesendet! Die Anzeigenstellung zur Fristwahrung erfolgt erst durch den Klick auf den Button "Senden".

Wenn Sie die Anzeige mit Originalunterschriften senden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Anzeige auf dieser Seite herunterladen und ausdrucken.
2. Online-Antragsstrecke mit Klick auf "Unterbrechen" zwischenspeichern.
3. Anzeige von allen Parteien unterschreiben lassen.
4. Anzeige vollständig einscannen und in die Dokumentenablage hochladen.
5. Kug-Anzeige in der Antragsübersicht erneut starten und die Datei unter "Nachweisdokumente" hinzufügen.

[Kug-Anzeige März 2020 bis Februar 2021 \(PDF, 95 KB\)](#)

## Nachweis Kug-Anzeige

Nachweisdokument	Ihre Datei	Aktionen
Unterschriebene Kug-Anzeige		

**Erklärung**

\* Die auf dieser Seite angezeigten Originaldokumente habe ich heruntergeladen. Die Zeitschrift des Dokuments kann jederzeit über die Antragsübersicht heruntergeladen werden. Mir ist bekannt, dass ein Ausdruck der Originalunterlagen nach dem Senden nicht mehr bearbeitet werden darf. Sofern ein Dokument hochgeladen wurde, bestätige ich, dass dieses vollständig ist.

Die unterschriebene Kug-Anzeige kann jetzt hinzugefügt werden.

Unterbrechen      **Senden**

**Rufen Sie uns bei Fragen an!**

Gerne helfen wir Ihnen weiter.

Wenden Sie sich an den Arbeitgeber-Service, erreichbar Montag – Freitag, 8 - 18 Uhr:

0800 4 5555 20 (Gebührenfrei)