

Schritt 1: Der Weg zum Profil

Sie haben sich online arbeitsuchend und/oder arbeitslos gemeldet? Vervollständigen Sie Ihr berufliches Profil (Abschlüsse, Berufserfahrung, Fähigkeiten, berufliche Ziele), um die Prozesse der Arbeitsvermittlung zu beschleunigen. Nach erfolgreicher Registrierung gehen Sie auf „Profil“:

Klicken Sie oben rechts, auf das Symbol „Profil“ auf der Internetseite der Bundesagentur für Arbeit. Klicken Sie erneut in der jetzt geöffneten Navigationsleiste auf „Zum Profil“ und scrollen nach unten.

Schritt 2: Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen

Unter dem Punkt „Arbeitssuchend und arbeitslos melden“ sowie „Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung“ sind Einträge zu Ihrer beruflichen Laufbahn zu erfassen.

Klicken Sie unter dem Punkt „Arbeitssuchend und arbeitslos melden“ auf „Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung“, um auf das nächste Eingabefenster weitergeleitet zu werden.

Schritt 3: Lebenslauf vervollständigen

Hier finden Sie die unterschiedlichen Kategorien die Sie erfassen können. Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“, um Ihre Tätigkeit zu erfassen.

Klicken Sie bei „Berufliche Tätigkeiten“ auf „Eintrag hinzufügen“, um Ihre berufliche Laufbahn der möglichst letzten 5 Jahre einzutragen, auf „Sonstige Tätigkeiten“, um Nebenbeschäftigung, Krankengeldbezug oder ähnliche Leistungen, die Sie bezogen haben zu erfassen. Klicken Sie auf „Ausbildungen und/oder Studiengänge“, um hier Ihre abgeschlossene Berufsausbildung oder Ihr abgeschlossenes Studium einzutragen. Unter „Höchster Schulabschluss“ erfassen Sie Ihren erreichten Schulabschluss.

Bitte beachten Sie, dass wir für eine erfolgreiche Zusammenarbeit mindestens den höchsten Schulabschluss, abgeschlossene Ausbildungen/Studien und die möglichst letzten 5 Jahre Ihres beruflichen Werdegangs benötigen.

