

Anleitung zur Online Antragstellung

Schritt 1:

Die Internetseite www.arbeitsagentur.de aufrufen
oder QR Code scannen und direkt bei Schritt 3 weiter machen.



Schritt 2:

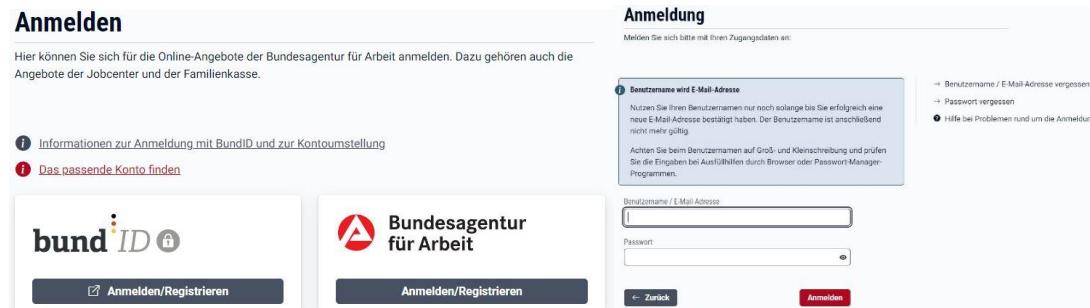
Rechts oben auf „Anmelden“ klicken.



The screenshot shows the homepage of the Agentur für Arbeit. At the top right, there are language selection buttons for "Gebärdensprache", "Leichte Sprache", and "Deutsch". Below them are search and login links ("Suche", "Anmelden") and a menu icon. The main content area features a large red arrow pointing upwards towards the "Anmelden" button. The text "Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?" is visible in the center.

Schritt 3:

Mit den Zugangsdaten anmelden. Sollten Sie einen Freischaltcode erhalten haben, registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse.



The screenshot shows the "Anmelden" (Log in) page. It has two tabs: "Anmelden" and "Registrieren". The "Anmelden" tab is active. The form fields are labeled "Benutzername/E-Mail-Adresse" and "Passwort". Below the form, there are links for forgotten credentials and help. A red arrow points upwards from the bottom of the previous screenshot towards this page. The "Bundesagentur für Arbeit" logo is at the top left.

Schritt 4:

Wenn Sie zur Anmeldung Benutzername/E-Mail-Adresse und Passwort nutzen möchten, wird aus Sicherheitsgründen zusätzlich ein **zweiter Faktor** benötigt. Wählen Sie zwischen **TOTP** und **Passkey**. Falls Sie das Verfahren noch nicht eingerichtet haben, werden Sie durch die Einrichtung geleitet.

Eine ausführliche Erklärung zur Einrichtung finden Sie unter [Suche](#) mit dem Begriff **TOTP** oder **Passkey**.



Schritt 5:

Haben Sie einen Freischaltcode (QR-Code) von uns erhalten nutzen Sie Funktion „Freischaltcode eingeben“ ansonsten legen Sie ein neues Profil an.

- Um die eServices der Bundesagentur für Arbeit in vollem Umfang nutzen zu können (z.B. Arbeitslosengeld beantragen, Unterlagen hochladen oder Nachrichten schreiben), legen Sie ein passendes Profil an.

The screenshot shows two steps of the process:

Step 1: Shows the "Standardprofil" button highlighted with a red arrow pointing to it from the left. Below it is the text: "Klicken Sie dazu auf „Profil“ und „Profil wechseln“".

Step 2: Shows the "Freischaltcode eingeben" button highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the left. Below it is the text: "Haben Sie von uns einen Freischaltcode (QR-Code) erhalten nutzen Sie die Funktion „Freischaltcode eingeben“. Ansonsten legen Sie ein neues Profil an."

Schritt 6:

Rechts oben auf das „Menü“ klicken. Rechts unter eServices „Arbeitslosengeld beantragen“ auswählen.

The screenshot shows the main menu with several options:

- Hauptmenü:**
 - Arbeitslos & Arbeit finden
 - Jobsuche
 - Arbeitsuchend oder arbeitslos melden
 - Arbeitslosengeld
 - Bürgergeld
 - Kurzarbeitergeld
 - Insolvenzgeld
 - Schule, Ausbildung und Studium
 - Berufswahl
 - Studienwahl
 - Check-U
 - Ausbildungssuche
 - Schulabschlüsse nachholen
 - Zwischenzeit
 - Familie und Kinder
 - Kindergeld beantragen
 - Kinderzuschlag beantragen
 - Auszahlungstermine anzeigen
 - Veränderungen mitteilen
- eServices:**
 - Privatpersonen (highlighted with a red circle)
 - Unternehmen
 - Institutionen
 - Arbeitslosengeld beantragen** (highlighted with a red circle)
 - Veränderung melden
 - Erstmals Bürgergeld beantragen
 - Kindergeld ab Geburt beantragen
 - Kinderzuschlag beantragen
 - Arbeitsuchend melden
 - Stellen finden

Schritt 7:

Auf „Antrag starten“ klicken.

The screenshot shows the "Antrag auf Arbeitslosengeld" page with the following content:

Antrag auf Arbeitslosengeld

Wichtige Hinweise

Antrag starten

Auf dieser Seite finden Sie wichtige Hinweise zum Antrag auf Arbeitslosengeld.

Antrag starten (highlighted with a red arrow pointing to it from the left)

Nach erfolgreicher Antragsstellung muss der Antrag nur noch abgeschickt werden.

Bei auftretenden Fehlern oder technischen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an 0800 4 5555 01.



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit
Emden – Leer