



Informationen

Online-Services: Ohne Warten, Online Starten!



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Cottbus

· bringt weiter.

Ihr Einstieg zu den Online-Services der Bundesagentur für Arbeit

Bitte scannen Sie:



eServices

Sie wollen ohne Umwege zu den eServices? Nutzen Sie auch gern den Direktzugang unter www.arbeitsagentur.de/eservices.

Nach einem Registrierungsprozess haben Sie Zugang zu den Online-Dienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit.

Auf den folgenden Seiten finden Sie jeden Schritt erklärt.

Ihre Schritte zur Registrierung

www.arbeitsagentur.de

The screenshot shows the homepage of the Arbeitsagentur website. At the top right, there are links for "Gebärdensprache", "Leichte Sprache", "Deutsch", "Suche" (Search), "Anmelden" (Login), and "Menü". A red arrow points to the "Anmelden" button. Below the header, the text "Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?" is displayed. A navigation bar at the bottom includes "Privatpersonen" (which is underlined in red), "Unternehmen", and "Institutionen".

The screenshot shows the "Anmeldung" (Login) page. The heading is "Anmeldung" and the sub-instruction is "Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:". Below this, there is a button labeled "Mit Passkey anmelden" with a key icon. A horizontal line with the word "oder" in the center separates it from the next section. The "Benutzername / E-Mail-Adresse" field is empty. The "Passwort" field has a visibility toggle icon at the end. At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Anmelden" (Login). A red arrow points to the "Jetzt registrieren" link below the "Anmelden" button.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

• Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

← Zurück Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Zustimmung und Einwilligung

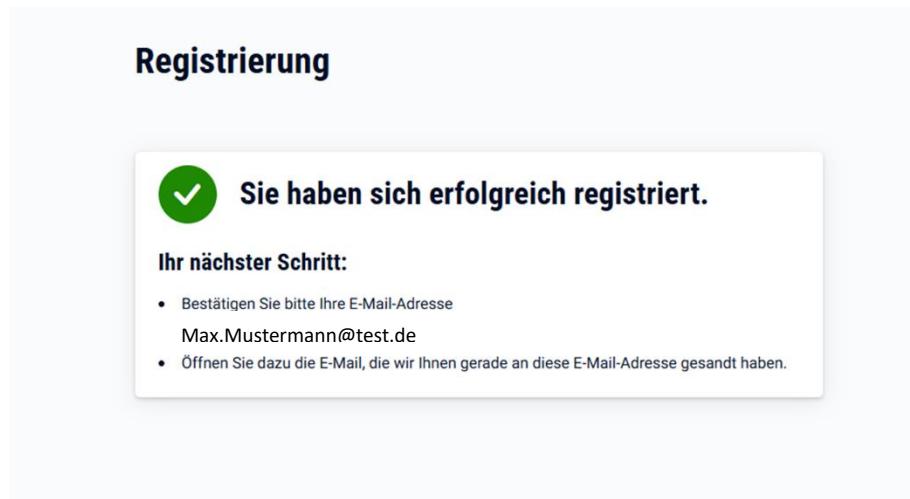
Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *

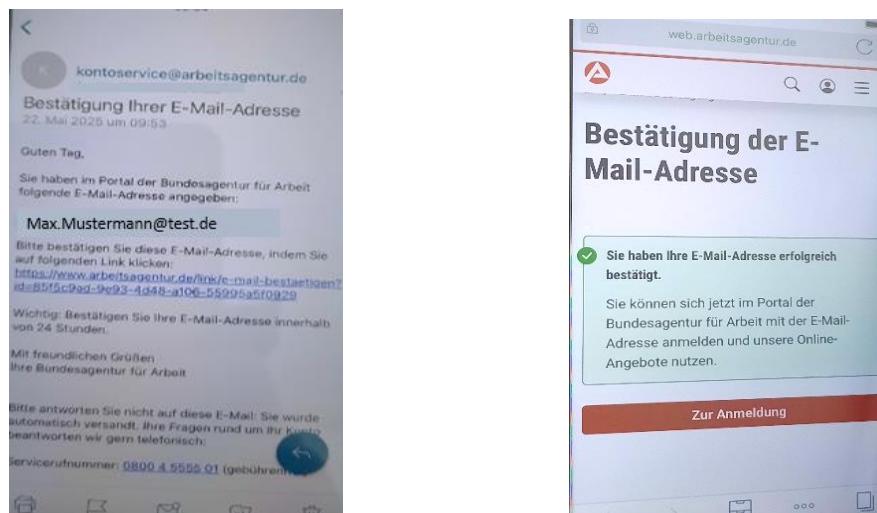
Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen
Registrieren

Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu.



Bitte loggen Sie sich jetzt in Ihr E-Mail-Postfach ein. Dort finden Sie eine E-Mail vom Kontoservice der Bundesagentur für Arbeit mit Link. Schauen Sie ggfs. in Ihren Spam-Ordner. Bestätigen Sie über diesen Link Ihre E-Mail-Adresse.



Jetzt können Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Passwort anmelden.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich nun entscheiden, ob Sie Passkey (ab Seite 10) oder das Zwei-Faktor-Verfahren nutzen möchten.

Auf den nächsten Seiten erläutern wir Ihnen die Einrichtung beider Möglichkeiten.

Zwei-Faktor-Verfahren:

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →

Zweiter Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →

Weitere Informationen

- [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
- [Allgemeine Informationen zur Absicherung Ihres Kontos \(BSI\)](#)

Abbrechen

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#)

Kontoname <input type="text" value="arbeitsagentur.de"/>	
Schlüssel <input type="text" value="OJGG IUCN IZYX O6BR OAYX SZ3L NIZF ASZR"/>	

2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------

Scannen Sie den QR Code oder geben Sie manuell den Schlüssel ein. Danach erhalten Sie, in der von Ihnen ausgewählten Authentifizierungs-App, den Code. Diesen 6-stelligen Code im nächsten Schritt eingeben, danach bestätigen.

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail, dass das TOTP (Time-based One-Time Passwort, übersetzt: zeitlich beschränktes Einmalkennwort) eingerichtet wurde.

Nach Bestätigung des 6-stelligen Codes erhalten Sie folgende Information:

Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Erfolg
Sie haben einen zweiten Faktor für diese Konto erfolgreich eingerichtet! Beachten Sie: Sollte bereits zuvor ein zweiter Faktor eingerichtet gewesen sein, wurde dieser ersetzt.

Weiter

Mit der Weiter-Taste kommen Sie zum nächsten Schritt und legen hier ein neues Profil an.

Profil auswählen

Kein passendes Profil freigeschaltet
Sie möchten einen eService nutzen, für den Sie kein passendes Profil haben. Bitte legen Sie ein neues Profil an.

Neues Profil anlegen
Neues Profil anlegen oder freischalten

Neues Profil anlegen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben



Agentur für Arbeit / Jobcenter

Sie wollen eServices von Agentur für Arbeit oder Jobcenter nutzen und haben keinen Freischaltcode.

Wählen Sie bitte Agentur für Arbeit / Jobcenter aus.

Erfassen Sie Ihre Kundendaten.

Kundendaten erfassen

Warum Sie Ihre Daten eingeben müssen

Sie haben einen eService gewählt, für den wir persönliche Daten von Ihnen benötigen. Anhand dieser Daten prüfen wir, ob wir Ihre Daten bereits gespeichert haben oder erst noch speichern müssen.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Daten

Vorname*

● Bitte geben Sie Ihren Vornamen an

Vorsatzwort

Nachname*

● Bitte geben Sie Ihren Nachnamen an

Geburtsdatum*

Kundennummer

Ihre Kundennummer finden Sie zum Beispiel auf Schreiben der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters (Beispiel: BA89230192)

Bitte wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten*:

- Ich hatte noch nicht mit der Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter zu tun.
- Ich hatte bereits mit der Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter zu tun und habe eine Kundennummer.

Datenverarbeitung

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

← Zurück

Weiter →



Kundendaten vervollständigen

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Daten

Bitte ergänzen Sie ihre Daten.

Geschlecht*

männlich weiblich divers keine Angabe

Staatsangehörigkeit*

- bitte auswählen -

Adresse

Bitte geben Sie Ihre Wohnanschrift an.

Land*

Deutschland

Postleitzahl*

Bitte geben
Sie Ihre
Postleitzahl ein.

Ort

Wird durch die Auswahl der Postleitzahl
befüllt.

Ortsteil

Wird durch die Auswahl der Postleitzahl
befüllt.

Strasse*

Hausnummer

Adresszusatz

← Zurück

Weiter →



Startseite > Arbeitslos melden und Arbeitslosengeld beantragen

Arbeitsuchend und arbeitslos melden

Hallo Max Mustermann,

bitte melden Sie sich zunächst arbeitsuchend. Erst danach können Sie die weiteren Schritte auf dieser Seite bearbeiten. Ihre Daten werden nach jedem abgeschlossenen Schritt gespeichert. Wenn Sie möchten, können Sie nach jedem abgeschlossenen Schritt pausieren und später fortfahren.

1 Ihre Arbeitsuchendmeldung

Wenn Ihr Arbeitsverhältnis bald endet, möchten wir Sie gerne bei Ihrer Suche nach einer neuen Arbeitsstelle unterstützen.
Melden Sie sich deshalb arbeitsuchend und bearbeiten Sie so viele Schritte wie möglich auf dieser Seite.

→ Nächster Schritt

Arbeitsuchend melden

Die Arbeitsuchendmeldung ist der erste Schritt auf Ihrem Weg zu einer neuen Arbeitsstelle.
Melden Sie sich hier online arbeitsuchend, sofern Sie das noch nicht persönlich oder telefonisch gemacht haben.

Arbeitsuchend melden

Wann muss ich mich arbeitsuchend melden?

Ist die Arbeitsuchendmeldung dasselbe wie die Arbeitslosmeldung?

↓ Weitere häufig gestellte Fragen ansehen

Jetzt können Sie sich arbeitssuchend melden.

Bitte vervollständigen Sie insbesondere die Angaben zum Lebenslauf und Abschlüsse, damit wir Sie optimal beraten können.

Fragen und Antworten zu Ihrem Zugang und Freischaltcode

Kann ich mich arbeitsuchend und arbeitslos melden, wenn ich den Freischaltcode noch nicht erhalten habe?

Die Arbeitsuchend- und Arbeitslosmeldung kann aufgrund der Fristwahrung, auch ohne Eingabe des Freischaltcodes durchgeführt werden. Für die Nutzung einiger eServices wird ein Freischaltcode benötigt. Daher empfehlen wir Ihnen, die Eingabe des Freischaltcodes bei Erhalt nachzuholen. [Weitere Infos zum Thema "Ein Konto, mehrere Profile" finden Sie hier.](#)

Warum benötige ich einen Freischaltcode?

Der Freischaltcode ist in manchen Fällen erforderlich, um ein Profil anlegen zu können. Er stellt sicher, dass Ihr Konto mit den korrekten (bereits vorhandenen) Daten verknüpft wird.

Wir empfehlen Ihnen die Nutzung des Freischaltcodes – dann können Sie alle eServices nutzen.

The screenshot shows the official website of the Federal Institute for Vocational Training (Bundesagentur für Arbeit). At the top, there are language options: Gebärdensprache, Leichte Sprache, Deutsch. Below the header, the logo of the Bundesagentur für Arbeit is displayed, followed by the text "bringt weiter.". On the right side of the header, there are links for Suche (Search), Profil (Profile), and Menü (Menu). The main content area has a breadcrumb navigation: Startseite > Ein Konto, mehrere Profile. The title "Ein Konto, mehrere Profile" is prominently displayed. A sidebar on the right is titled "Kundennummer:" and contains a list of links: Zum Profil, Profil bearbeiten, Profil wechseln, Leistungsportfach, Vermittlungsportfach, Kontoeinstellungen, and Abmelden. The main text in the center states: "Sie können unsere digitalen Angebote – privat und geschäftlich – über ein persönliches Konto mit verschiedenen Profilen nutzen." It also provides a link to "In wenigen Schritten zum Konto".

The screenshot shows a confirmation page titled "Prüfung Ihrer Daten". The main heading is "Prüfung Ihrer Daten". Below it, a sub-section is titled "Sie erhalten eine E-Mail". The text explains that an email has been sent to the user's address and provides instructions for checking it. It also includes service numbers, a contact link for support, and a link to the "Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner" page. At the bottom right, there is a red button labeled "Zur Profilseite".

Passkey

Auf den folgenden Seiten erläutern wir Ihnen die Einrichtung des Passkey:

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

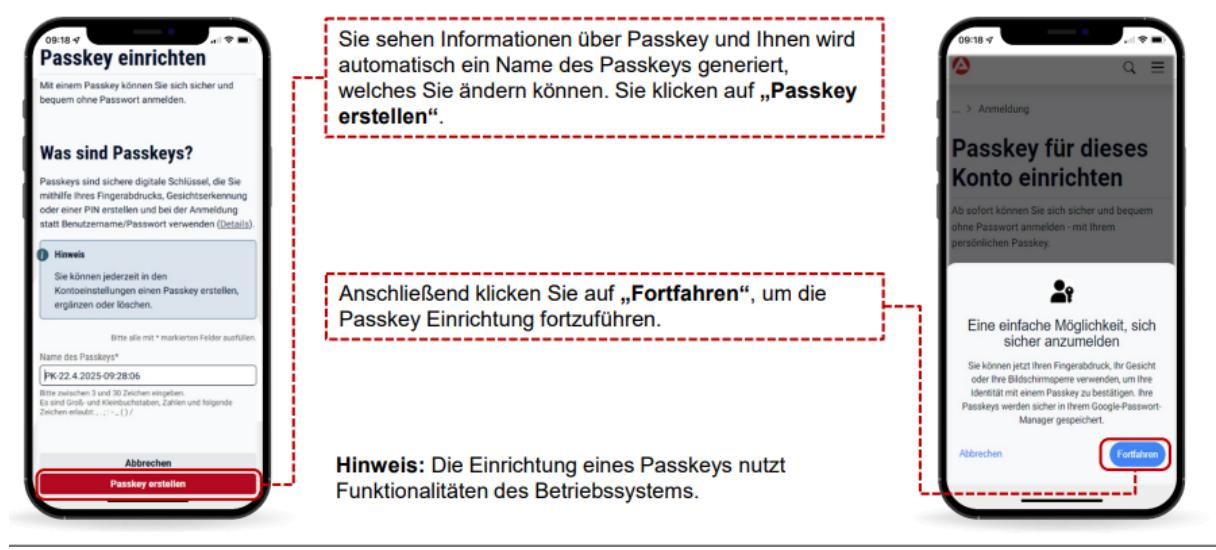
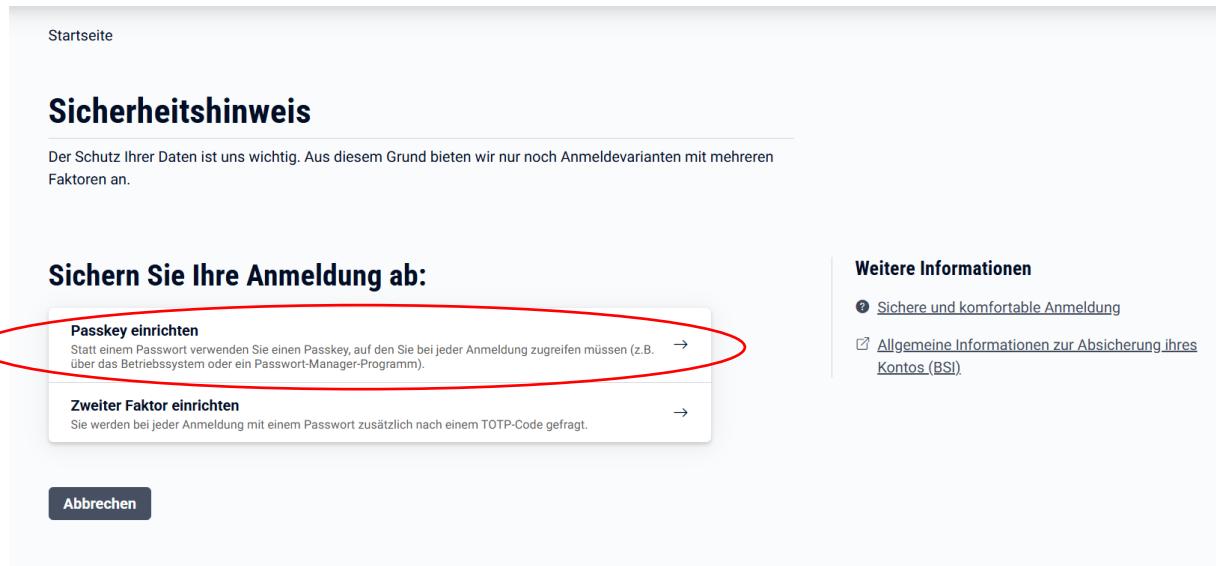
Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →

Zweiter Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →

Weitere Informationen

- ② [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
- ④ [Allgemeine Informationen zur Absicherung ihres Kontos.\(BSI\)](#)

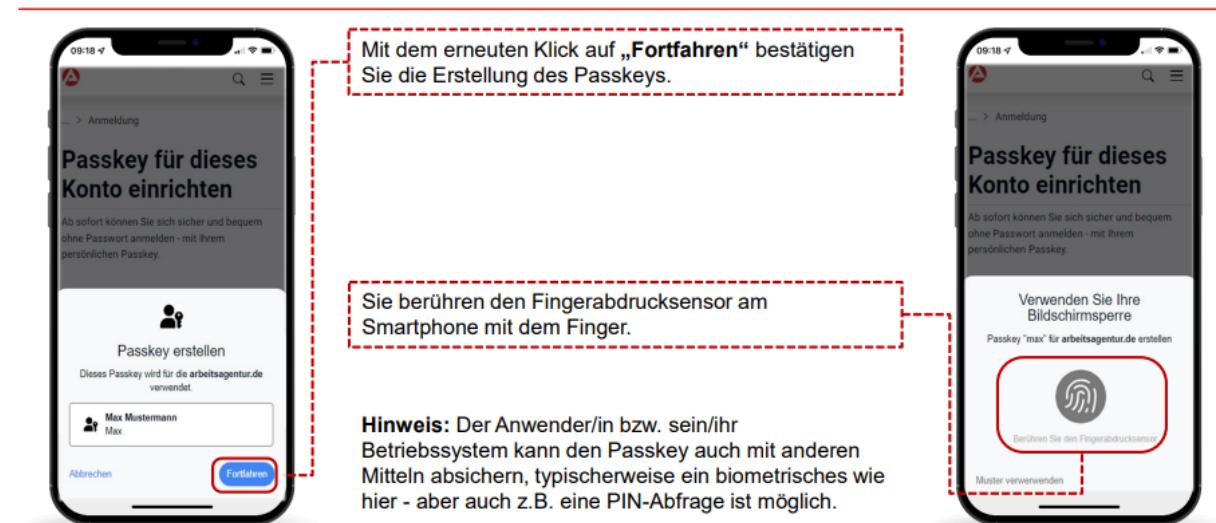
Abbrechen



Sie sehen Informationen über Passkey und Ihnen wird automatisch ein Name des Passkeys generiert, welches Sie ändern können. Sie klicken auf „Passkey erstellen“.

Anschließend klicken Sie auf „Fortfahren“, um die Passkey Einrichtung fortzuführen.

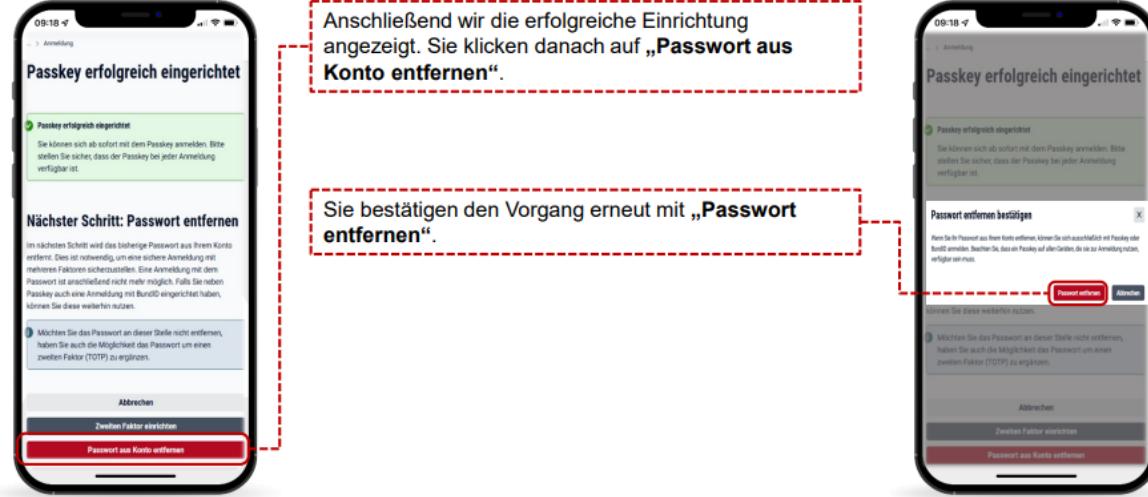
Hinweis: Die Einrichtung eines Passkeys nutzt Funktionalitäten des Betriebssystems.



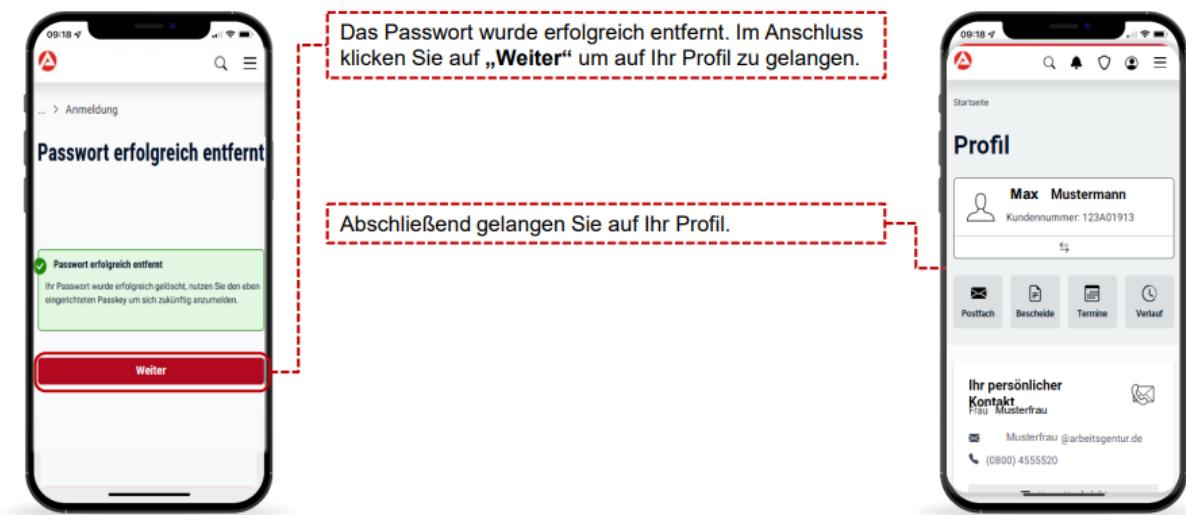
Mit dem erneuten Klick auf „Fortfahren“ bestätigen Sie die Erstellung des Passkeys.

Sie berühren den Fingerabdrucksensor am Smartphone mit dem Finger.

Hinweis: Der Anwender/in bzw. sein/ihr Betriebssystem kann den Passkey auch mit anderen Mitteln absichern, typischerweise ein biometrisches wie hier - aber auch z.B. eine PIN-Abfrage ist möglich.



Wenn Sie Passkey als zweiten Faktor nutzen möchten und zusätzlich kein Zwei-Faktor-Verfahren (TOTP) einrichten möchten, müssen Sie das Passwort entfernen. Dazu klicken Sie auf „Passwort entfernen“.



Sie haben es geschafft! Jetzt können Sie unsere eServices nutzen.

Wir empfehlen die Nutzung des Freischaltcodes, um alle eServices nutzen zu können.

Wichtige Fragen und Antworten



BAmobilApp

▪ Wann kann ich die BA-mobil App nutzen?

Dies ist unter diesen Voraussetzungen möglich:

- Sie sind arbeitsuchend oder arbeitslos gemeldet.
- Sie haben eine persönliche Ansprechperson in Ihrer Agentur für Arbeit.
- Sie haben ein Benutzerkonto auf arbeitsagentur.de

▪ Wie bekomme ich einen Freischaltcode?

Den Freischaltcode erhalten Sie bei der persönlichen oder telefonischen Registrierung in der Agentur für Arbeit. Er ist 15 Tage gültig. Nach der Eingabe des Freischaltcodes können Sie unsere eServices-Angebote nutzen.

▪ Was benötige ich für eine Online Arbeitslosmeldung?

Dafür ist ein Personalausweis mit Onlinefunktion notwendig oder Sie haben ein BundID-Konto.

▪ Änderungen von Adress- und Zahlungsverbindungsdaten?

Änderungen von Adress- und Zahlungsverbindungen bei Privatpersonen-Kunden der Agentur für Arbeit werden zusätzlich über eine Zweifaktor-Authentifizierung geschützt. Hierzu wird die Bund-ID benötigt.

▪ Wo bekomme ich Hilfe?

Bei technischen Fragen Anruf unter
0800 4 5555 01

Bei inhaltlichen Fragen Anruf unter
0800 4 5555 00