

Wie machen Sie Ihr Stellenangebot für Bewerberinnen und Bewerber interessant?

Werben Sie für sich durch eine **persönliche** und **attraktive Stellenbeschreibung** und **Unternehmensdarstellung** in Ihrem Stellenangebot bei der Agentur für Arbeit!

Hilfreich können für Sie folgende **Fragestellungen** sein:

- Warum sollte sich eine Bewerberin bzw. ein Bewerber genau für Ihr Unternehmen entscheiden und nicht für einen anderen Arbeitgeber?
- Was macht Ihr Unternehmen für Bewerberinnen und Bewerber besonders interessant?

Nachfolgend finden Sie einige Aspekte für eine erfolgversprechende Stellenbeschreibung:



- ✓ eine aus Bewerbersicht interessante und aussagekräftige **Unternehmensdarstellung** (z.B. Unternehmensgröße, Stellung am Markt, Arbeitsschwerpunkte, Besonderheiten,..) und ansprechende **Tätigkeitsbeschreibung**



- ✓ eine gründliche Einarbeitung z.B. durch Einarbeitungspatenschaften
- ✓ eine individuelle Urlaubs- und Dienstplanung
- ✓ Flexibilität - verschiedene Arbeitszeitmodelle, Telearbeit, Homeoffice



- ✓ ein attraktives Gehalt, **offen erkennbar** für Bewerberinnen und Bewerber
- ✓ Sonderzahlungen: Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Schichtzuschläge
- ✓ kostenlose Arbeitskleidung



- ✓ Beteiligung an Fahrtkosten (z.B. öffentlicher Nahverkehr)
- ✓ Rücksichtnahme auf Fahrtzeiten



- ✓ aktive Hilfe/Unterstützung bei der Wohnungssuche



- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ langfristige Perspektiven und gute Aufstiegsmöglichkeiten



- ✓ ein nettes Team, gutes Betriebsklima
- ✓ einen offenen und vertrauensvollen Umgang



- ✓ Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- ✓ Unterstützung bei der Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger (Eldercare)



- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Fitnessangebote

Personal finden, binden, weiterbilden – Wir beraten Sie gerne!

Weitere Informationen zum Thema Arbeitgeberattraktivität finden Sie auch in unserem Arbeitgebermagazin Faktor A: [Employer Branding](#)