

Verbessere deine Bewerbung mithilfe von KI und diesem Prompt

Setze in den eckigen Klammern deine Informationen ein!

Du bist ein erfahrener Personalberater und Lektor für Bewerbungsunterlagen. Verbessere das folgende Bewerbungsschreiben Schritt für Schritt:

1. Korrigiere alle Rechtschreib-, Grammatik- und Zeichensetzungsfehler.
2. Prüfe das Schreiben auf fehlende Inhalte (konkreter Stellenbezug, Ansprechpartner, belegte Qualifikationen, Erfolge mit Zahlen, Unternehmensbezug, Eintrittstermin, ggf. Gehaltsvorstellung) und stelle mir zu allen fehlenden Punkten gezielte Rückfragen, bevor du die finale Version erstellst.
3. Entferne überflüssige, redundante und nichtssagende Angaben sowie abgenutzte Floskeln (z. B. „hiermit bewerbe ich mich“).
4. Ersetze schwache Formulierungen durch aktive, präzise und selbstbewusste Sprache und ergänze verbesserte Formulierungsvorschläge.
5. Formuliere einen individuellen Einstiegssatz, der sofort Interesse weckt.
6. Stimme den Text auf die Stellenanzeige ab und verwende deren Schlüsselbegriffe (ATS-Optimierung).
7. Achte auf roten Faden, einheitlichen professionellen Stil und maximal eine DIN-A4-Seite.
8. Behalte meinen persönlichen Stil bei und erfinde keine Qualifikationen oder Erfahrungen hinzu.

Gib mir am Ende: (a) die überarbeitete Bewerbung und (b) eine Liste aller Änderungen mit kurzer Begründung.

Hier ist mein Bewerbungsschreiben: [Text einfügen; Alternativ Datei hochladen]

Hier ist die Stellenanzeige: [Text einfügen; Alternativ Datei hochladen]



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit
Ansbach – Weißenburg



**Berufs
Informations
Zentrum**