

Hilfe auf Ihrem Weg zum neuen Job



Liebe Kundin, lieber Kunde,

dieses Heft soll Sie dabei unterstützen, sich auf die Arbeitssuche und die Beratung bei uns vorzubereiten. Die Aufgaben und Checklisten können Ihnen helfen, sich auf Ihre Stärken, Fähigkeiten und Ziele zu konzentrieren.

Wir sind weiterhin telefonisch für Sie erreichbar und können alle Angebote der Agentur für Arbeit auch ohne persönlichen Kontakt anbieten.

Wenn Sie sich mit diesem Heft beschäftigt haben, können wir Sie noch besser beraten und individuell auf Ihrem Weg zum neuen Job unterstützen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und freuen uns schon darauf, Sie dabei begleiten zu können!

Ihre Agentur für Arbeit Mettmann

Impressum:
Agentur für Arbeit Mettmann
Presse und Marketing
www.arbeitsagentur.de

Stand: Juni 2020



Inhalt

Wie erreiche ich die Agentur für Arbeit Mettmann?	4
Wer bin ich? Was kann ich? Wo will ich hin?	5
Wie läuft der Bewerbungsprozess?	6
Was bringt mir ein Berufsabschluss bzw. eine Weiterbildung?	7
Wie kann die Agentur für Arbeit mich unterstützen?	8
Meine persönliche Checkliste	9
Ich starte sofort durch	10
Weitere Ansprechpartner	11

Wie erreiche ich die Agentur für Arbeit Mettmann?



telefonisch: 0800 4 5555 00 (kostenlose Service-Hotline)
oder Telefon 02104 92 93 10
Montag bis Freitag von 8 bis 18 Uhr



per E-Mail: Mettmann.EZ-Gesamt@arbeitsagentur.de



per Post: Agentur für Arbeit Mettmann
40816 Mettmann

eServices



Erledigen Sie Ihre Anliegen, ohne Wartezeit bequem von zuhause aus über „Meine eServices“ auf www.arbeitsagentur.de. Sie benötigen zur Anmeldung nur einen Benutzernamen und ein Kennwort *.

*Sollten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort noch nicht erhalten haben, können Sie diese unkompliziert über die oben aufgeführte Service-Hotline anfordern.



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Mettmann



Auf dem Weg zu einer neuen Arbeitsstelle, können Ihnen die untenstehenden Fragen helfen, um sich über die eigenen Stärken, Interessen und Ziele bewusst zu werden.

- Wer bin ich? Was kann ich? Wo will ich hin?
- Was muss ich tun, um meine (beruflichen) Ziele zu erreichen?
- Gibt es Hindernisse auf dem Weg zu meinen (beruflichen) Zielen? Welche? Wie können diese bewältigt werden?
- Kennt mein Umfeld (Familie, Partner, Freunde) meine (beruflichen) Ziele? Wie stehen sie dazu?
- Wie kann mir mein Umfeld/Netzwerk bei der Verwirklichung meiner (beruflichen) Ziele behilflich sein?
- Wie kann mich die Agentur für Arbeit unterstützen?

Platz für Ihre Notizen

Wie läuft der Bewerbungsprozess?

Auch wenn ein Bewerbungsprozess unterschiedlich ablaufen kann, möchten wir einige Standards vorstellen, auf die Sie sich vorbereiten können:

1. So finden Sie Stellen:

- Internet- Jobbörsen (z.B. www.jobboerse.arbeitsagentur.de)
- Stelleninserate in Zeitungen
- „Vitamin B“- Im Freundes- und Bekanntenkreis umhören
- Initiativ bei Unternehmen nachfragen

2. So versenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

- Persönlich bei Firmen abgeben
- Per E-Mail verschicken
- Online-Bewerbung einreichen
- Postalisch an Firmen senden

3. Auswahlkriterien der Unternehmen: Erfahrungsgemäß erfolgt die Vorauswahl der Unternehmen aufgrund folgender Kriterien:

- Haben Sie im Anschreiben gut dargestellt, warum Sie sich auf diese Stelle bewerben?
- Sind die Unterlagen vollständig, fehlerfrei und ordentlich?
- Haben Sie das gewünschte Format gewählt?
- Erfüllen Sie die Anforderungen, wie zum Beispiel eine bestimmte Ausbildung oder erforderliche Sprachkenntnisse?

4. Telefoninterview / Videointerview:

Konnte Ihre Bewerbung überzeugen, werden Sie womöglich zunächst zu einem Telefoninterview eingeladen. Dies erspart viel Zeit und Kosten. Insbesondere in Zeiten von Corona wird dieses Verfahren, aufgrund des Infektionsschutzes, häufig angewendet.

5. Persönliches Vorstellungsgespräch:

Haben Sie auch diese Hürde geschafft, werden Sie zum persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Je nach Position und Unternehmensgröße kann auch ein zweites, oder drittes Vorstellungsgespräch erfolgen. In der Regel wird im Anschluss zeitnah (nicht unmittelbar) eine Entscheidung getroffen und Sie werden telefonisch oder schriftlich über diese informiert.

6. Assessment-Center:

In manchen Firmen werden auch sogenannte Assessment-Center durchgeführt. Diese können teilweise auch vor dem persönlichen Vorstellungsgespräch erfolgen. Der Ablauf ist sehr unterschiedlich, jedoch allgemein beschrieben eine Kombination aus verschiedenen Tests, Übungen, Plan- beziehungsweise Rollenspielen und Auswahlgesprächen. Sofern das Assessment-Center die letzte Hürde ist, erfolgt die Entscheidungsmittelteil natürlich erst im Anschluss danach.



Was bringt mir ein Berufsabschluss bzw. eine Weiterbildung?

Lebenslanges Lernen lohnt sich!

Wer seine fachlichen Kompetenzen ausbaut und neue Fähigkeiten erlernt bleibt wettbewerbsfähig und verbessert damit seine Chancen auf dem Weg zum neuen Job. Der digitale Wandel, Social Media und neue Technologien verändern die Gesellschaft und das Berufsleben.

Durch eine Weiterbildung aktualisieren und/oder erweitern Sie Ihre beruflichen Kenntnisse. Interessant sind solche Qualifizierungen auch für alle, die eine berufliche Auszeit hinter sich haben, sei es aufgrund von Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen oder eventuell aufgrund einer Krankheit. Es gibt für fast alle Berufe Weiterbildungsangebote.

Bei der Suche nach einem passenden Angebot und bei der Frage zur Kostenübernahme unterstützen Sie die Berater/innen der Agentur für Arbeit gerne.

Umschulung	Teilqualifizierung	Externenprüfung
<ul style="list-style-type: none">• Ziel: erstmaliger Berufsabschluss oder Erwerb eines neuen Berufsabschlusses• Dauer: in der Regel zwei Jahre• Wo: In einem Betrieb oder bei einem Bildungsträger	<ul style="list-style-type: none">• Ziel: über kurze Qualifizierungen nach und nach zum Berufsabschluss• Dauer: je Baustein bis zu vier Monate• Wo: Bei einem Bildungsträger	<ul style="list-style-type: none">• Ziel: Erwerb des Berufsabschlusses durch Ablegen der Abschlussprüfung (Vorbereitungsunterricht für die Abschlussprüfung)• Dauer: ca. 6 Monate• Wo: Bei einem Bildungsträger

Erste **Informationen** finden Sie im Internet:

- www.arbeitsagentur.de → Privatpersonen → Karriere und Weiterbildung
- Informieren Sie sich über Weiterbildungsangebote, Arbeitsmarktchancen und Stellenangebote → www.ben.arbeitsagentur.de
- Finden Sie ausführliche Berufsinformationen → www.berufenet.arbeitsagentur.de
- Das Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung → www.kursnet.arbeitsagentur.de
- Finden Sie eine passende Stelle → www.jobboerse.arbeitsagentur.de
- Überprüfen Sie welche Tätigkeiten Ihres Berufs automatisiert werden → <https://job-futuromat.iab.de/>
- Weiter durch Bildung „Themenheft Weiterbildung“ → www.arbeitsagentur.de/durchstarten

Gerne beraten wir Sie und helfen Ihnen dabei, passende Weiterbildungsangebote zu finden und erläutern, wie diese gefördert werden können.

Bitte sprechen Sie uns an!



Angebote Ihrer Agentur für Arbeit

- Individuelle telefonische Beratung
- LERNBÖRSE exklusiv www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung/online-trainings
- Probearbeit / Praktikum – (Bitte denken Sie hier an die vorherige Beantragung und die erforderliche Genehmigung durch Ihre Arbeitsvermittlung/Ihren Berater.)
- Bewerbungstraining, Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Vermittlungsbudget (Finanzielle Unterstützung für Kosten, die Ihnen bei der Stellensuche oder Arbeitsaufnahme entstehen.)
- Coaching, Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Mögliche Weiterbildungen bei Bildungsträgern und Schulen

**Gemeinsam finden wir das für Sie passende Angebot!
Sprechen Sie uns an!**

Platz für Ihre Notizen



Bin ich gut vorbereitet?

Gerne unterstützen wir Sie auf Ihrem Weg zu Ihrem neuen Job und beraten Sie. Die folgenden Fragen helfen Ihnen dabei, das telefonische Beratungsgespräch vorzubereiten. Je besser Sie vorbereitet sind, desto besser können wir Sie beraten.

- Ich habe mich mit mir und meinen Fähigkeiten befasst. Folgendes möchte ich noch besprechen:

- Ich kenne meine (beruflichen und persönlichen) Ziele.
- Sollte es Hindernisse auf dem Weg zu meinen beruflichen Zielen geben, kann ich diese benennen.
- Ich bin mir meiner Stärken, Kenntnisse und Qualifikationen bewusst.
- Ich habe vollständige Bewerbungsunterlagen erstellt (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) und habe diese für mein Beratungsgespräch zurechtgelegt.
- Ich habe mich mit dem Thema Qualifizierung befasst und mir einen ersten Überblick verschafft.
- Ich kenne mein persönliches Netzwerk und weiß, wie ich dieses während der Arbeitssuche nutzen kann.
- Ich kenne die für mich zielführenden Wege der Stellensuche.

Wir rufen Sie für eine telefonische Beratung an!





Ihr Plan für Ihren Weg zum neuen Job ist schon fertig?

Dann legen Sie gerne sofort los!

Natürlich müssen Sie sich dann nicht bis zu unserem Beratungstermin gedulden, bis es losgehen kann.

Die folgenden vier Punkte zeigen Ihnen, wie weit Sie sind.

- ...ich habe gute, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ...ich weiß, wo ich für mich passende Stellen finden kann
- ...ich weiß, wie ich Vorstellungsgespräche erfolgreich bestehe
- ...ich kenne mein Netzwerk und weiß, wie ich es nutzen kann

Haben Sie überall einen Haken gemacht? Sie haben keine Fragen und brauchen keine Hilfe?

Starten Sie durch!

... und wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, melden Sie sich gerne!

Anerkennung/ Beratung zu ausländischen Berufsabschlüssen

- IQ-Netzwerk/Bundesinstitut für Berufsbildung, Telefon: 0211-3007 704 / Hotline: 030-1815 1111, anerkennungsberatung@iq-netzwer-nrw.de
- Zentrale Auslands- und Fachvermittlung, Telefon: 0228-713 1313 zav-auslandsvermittlung@arbeitsagentur.de

Arbeitsrechtliche und tarifvertragliche Fragen zu Zeitarbeit und Werkverträgen

Service-Hotline Zeitarbeit und Werkvertrag, Telefon: 0211 837-1925, www.zeitarbeit.nrw.de

Beratung für Menschen mit Behinderung und Angehörige zu Rehabilitation und Teilhabe

Ergänzende unabhängige Teilhabeberatung (EUTB), Telefon: 02102 / 8799726, <https://www.vibra-ev.de/index.php/home>

Beratung zu Sprach- und Integrationskursen

Integrationsportal der Stadt Mettmann, Telefon: 02104 992175, <https://www.integration-me.de/>

Beratung zu verschiedenen Themengebieten

Bürgertelefon des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales:

- | | |
|--|--------------------------|
| • Rente | Telefon: 030 221 911 001 |
| • Unfallversicherung und Ehrenamt | Telefon: 030 221 911 002 |
| • Arbeitsmarkt-Politik und – Förderung | Telefon: 030 221 911 003 |
| • Arbeitsrecht | Telefon: 030 221 911 004 |
| • Mindestlohn | Telefon: 030 60 28 00 28 |
| • Teilzeit und Minijob | Telefon: 030 221 911 005 |
| • Behinderung | Telefon: 030 221 911 006 |
| • Bildungspaket | Telefon: 030 221 911 009 |

Bildungscheck NRW

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales NRW, Telefon: 0211 837-1929, nrwdirekt@nrw.de

Bildungsprämie und berufliche Weiterbildung

Bundesministerium für Bildung und Forschung, kostenfreie Hotline: 0800 26 23 000 www.bildungspraemie.info

JOB Futuromat: Wird mein Beruf von Automatisierung betroffen sein?

Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung, <https://job-futuromat.iab.de/>

Rente und berufliche Rehabilitation

Deutsche Rentenversicherung Rheinland, Hotline: 0800 100048013 (kostenfrei)

Statistische Informationen über Arbeitsentgelte nach Regionen und Berufen

Entgeltatlas: <https://entgeltatlas.arbeitsagentur.de>, Zentraler-Statistik-Service@arbeitsagentur.de

