



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit

Vermittlungsauftrag Arbeitsstelle

Agentur für Arbeit Neuruppin
16814 Neuruppin

Name:
Telefon:
Telefax:
E-Mail:
Internet:

www.arbeitsagentur.de

Auftraggeberin/Auftraggeber

Name / Firma		
Betriebsnummer :		
Noch keine Betriebsnummer? Hier können Sie diese online beantragen: Betriebsnummernservice Online - Bundesagentur für Arbeit		
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Rückfragen an		E-Mail
Telefon	Fax	Homepage (URL)

Allgemeine Informationen

Hinweis:

Als Arbeitgeber/in sind Sie verpflichtet zu prüfen, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitsuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen besetzt werden können (§§ 164 ff. SGB IX).

Ist dieses Stellenangebot ausschließlich für die Einstellung schwerbehinderter Menschen vorgesehen?

ja

nein

Stellenbeschreibung

Wir suchen	
Berufsbezeichnung/Tätigkeit:	Anzahl:
zu besetzen ab: (TT.MM.JJ)	Ausübungsort:
Sozialversicherungspflichtig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Beschreibung des Unternehmens (relevante Informationen für Bewerber)	
Tätigkeitsbeschreibung (konkrete Arbeitsplatzbeschreibung, Stellenbeschreibung gern auch als Anlage)	
Profil (Kenntnisse und Fertigkeiten, auch Sprachkenntnisse, Lizenzen, Weiterbildung und Zertifikate, Führungskompetenzen nach Gewichtung)	
Zwingend erforderlich:	
-	
-	
-	
Sollte vorhanden sein:	
-	
-	
-	
Von Vorteil/wünschenswert:	
-	
-	
-	

Betriebliche und soziale Angebote im Rahmen der Karriereförderung, Arbeitszeitgestaltung, Familienfreundlichkeit oder dem betrieblichen Gesundheitsmanagement

(Betriebsveranstaltungen, Kantine, ...):

-
-
-
-

Gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren)

- schriftlich
- persönlich
- telefonisch
- per E-Mail an folgende Adresse:

über Internet (Homepage):

Gewünschte Anlagen (Zeugnisse, Lebenslauf ...):

Bewerbung ab: (TT.MM.JJ) Bewerbung bis: (TT.MM.JJ)

Ansprechpartner/in für Bewerber/innen (ggf. Benennung der betrieblichen Funktion):

Begrenzung der Vermittlungsvorschläge gewünscht?

Hinweis: Diese Angabe ist bei namentlicher Veröffentlichung in der Jobbörse nicht relevant, da der Bewerbungszugang ungefiltert erfolgt.

ja, bis auf weiteres max. Vermittlungsvorschläge

Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de)

- ja (mit Name, Anschrift und Telefonnummer) nein
- ja (ohne Name, Anschrift und Telefonnummer) weitere Varianten der internen und externen Veröffentlichung nach Absprache

Kontakt mit Ihrem Ansprechpartner / Ihrer Ansprechpartnerin im Arbeitgeber-Service

Ich wünsche

- Ihren Anruf
- Ihren Besuch in meinem Betrieb
- eine kompetente Beratung zur langfristigen Personalplanung

Bitte geben Sie hier jene persönlichen Stärken an, die die Bewerberin / der Bewerber für die Stelle in besonderer Weise mitbringen sollte

Bitte wählen Sie insgesamt *maximal 5* aus.

Methodenkompetenz		Sozial- kommunikative Kompetenz	
<u>Analyse- und Problemlösefähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammelt hierzu Informationen, gewichtet diese und entwickelt Lösungsvorschläge	<input type="checkbox"/>	<u>Einfühlungsvermögen</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich gut in andere Menschen hineinversetzen	<input type="checkbox"/>
<u>Auffassungsfähigkeit/-gabe</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage Neues schnell zu begreifen und zu erfassen	<input type="checkbox"/>	<u>Führungsfähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten	<input type="checkbox"/>
<u>Entscheidungsfähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und trifft eine Entscheidung	<input type="checkbox"/>	<u>Kommunikationsfähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage sich klar und verständlich auszudrücken und argumentiert überzeugend	<input type="checkbox"/>
<u>Ganzheitliches Denken</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage bei ihren/seinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen	<input type="checkbox"/>	<u>Kundenorientierung</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer steht Kundenanliegen offen gegenüber und versucht deren Wünsche zu erfüllen	<input type="checkbox"/>
<u>Organisationsfähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Abläufe planen und entwickeln	<input type="checkbox"/>	<u>Teamfähigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich in eine Gruppe einordnen und einbringen, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen	<input type="checkbox"/>
Aktivitäts- und Umsetzungskompetenz		Personale Kompetenz	
<u>Belastbarkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann mit Druck und schwierigen Arbeitssituationen gut umgehen	<input type="checkbox"/>	<u>Flexibilität</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich schnell auf neue Arbeitsbedingungen/Anforderungen einstellen	<input type="checkbox"/>
<u>Eigeninitiative</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Vorschläge/Lösungen ohne Anstoß von außen entwickeln	<input type="checkbox"/>	<u>Kreativität</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann neue Ideen entwickeln und ist einfallsreich	<input type="checkbox"/>
<u>Motivation/ Leistungsbereitschaft</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage, sich stets voll einzusetzen	<input type="checkbox"/>	<u>Lernbereitschaft</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist daran interessiert, sich neues Wissen anzueignen	<input type="checkbox"/>
<u>Selbstständiges Arbeiten</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Aufgabenstellungen ohne weitere Anweisungen/die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann eigenverantwortlich arbeiten	<input type="checkbox"/>	<u>Sorgfalt/Genauigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann präzise arbeiten und überprüft anschließend ihr/sein Arbeitsergebnis	<input type="checkbox"/>
<u>Zielstrebigkeit/ Ergebnisorientierung</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage konsequent zu erreichen, was er sich vorgenommen hat und lässt sich nicht ablenken	<input type="checkbox"/>	<u>Zuverlässigkeit</u> Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage Vereinbarungen einzuhalten	<input type="checkbox"/>