

# Bildungszielplanung FbW 2023 der Agentur für Arbeit Nürnberg



Verlinkung zu:

[Übersicht](#)

[gewerblich - technisch](#)

[kaufmännisch](#)

[sozial - pflegerisch](#)

[IT Bereich](#)

[akademisch](#)

[sonstige](#)

Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | maximale Dauer in Monaten                     | Unterrichtsform        | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            |
|------------------|---|---|------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|
|                  |   |   |                        | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |
| 24232-102        | CNC-Fachkraft   | 6   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 27223-911        | CAD-Fachkraft   | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 24232-102        | Modulare Qualifizierung Industrie / Arbeitswelt 4.0 - Grundlagen und Vertiefung   | 8   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 24232-102        | Industrie / Arbeitswelt 4.0 Digitalisierte Anlagenvernetzung SPS-gesteuerte Taktstraße Anwenderkenntnisse für angeleitete und Fach-Arbeiter Bei Bedarf ergänzend mit berufsfachlichem Deutschunterricht | 2,5   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 26301-111        | Fachhelfer/in Elektro inkl. Elektrotechnisch unterwiesene Person (DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 0105-100)  | 5   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 27312-125        | Zertifizierter Qualitätsprüfer  | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 24423-102        | Schweißtechnik  | 3   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 53111-131        | Schutz- und Sicherheitskraft - modular  | 3   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 53112-125        | Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (Vorbereitung auf IHK-Prüfung)  | 3   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 51311-118        | Lager-Logistik modular  | 6,5   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 52182-101        | Berufskraftfahrer Güterverkehr modular  | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 52182-101        | Berufskraftfahrer im Personenverkehr  | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 52122-108        | Berufskraftfahrer mit Vorbesitz FS CE Güterverkehr  | 2   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 51624-100        | Qualifizierung Logistik mit fachbezogenem Deutsch   | 5   | Vollzeit               | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 29201-116        | gewerblich mit berufsbezogenem Deutsch für Frauen   | 5,5   | Teilzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 32102-103        | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch - Grundlagen -   | 2   | Vollzeit               | ✓                                    | –          | –          | –          |
| 32102-103        | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch - Aufbaumodul -  | 2   | Vollzeit               | ✓                                    | –          | –          | –          |
| 29301-101        | Qualifizierung im Hotel- und Gaststättenbereich mit fachbezogenem Deutsch   | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | –          | –          | ✓          |
| 51312-111        | Fachlageristin / oder Fachkraft Lagerlogistik -Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Externeprüfung (Vollzeit)  | 4   | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 51312-101        | Umschulung zum Fachlagerist IHK   | 16  | Vollzeit               | –                                    | ✓          | –          | ✓          |
| 51312-104        | Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik  | 24  | Vollzeit               | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 25102-104        | Umschulung zum/zur Industriemechaniker/-in  | 28  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 26212-110        | Umschulung zum Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik   | 28  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 26252-911        | Umschulung zum Industrietechniker - Betriebstechnik   | 16  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 22102-143        | Umschulung zum Verfahrenstechniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik IHK   | 24  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 23122-114        | Vorbereitungslehrgang zur externen Abschlussprüfung für Maschinen- und Anlagenführer IHK  | 9   | Vollzeit               | –                                    | ✓          | –          | ✓          |
| 32102-103        | Hochbaufacharbeiter - betriebliche Umschulung mit theoretischem Unterricht bei einem Träger   | 16  | Vollzeit               | –                                    | –          | –          | –          |
| 25122-901        | Umschulung zum Maschinen- und Anlagenführer   | 16  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 63302-900        | Vorbereitungslehrgang zur Externeprüfung im HoGa-Bereich  | 8   | VZ/TZ                  | –                                    | –          | ✓          | ✓          |
| 54101-103        | Lernwerkstatt Reinigung   | 3   | Teilzeit               | ✓                                    | –          | –          | ✓          |
| 72213-101        | Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular) Vollzeit  | 6   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 72213-101        | Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular) Teilzeit  | 6   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71402-101        | kaufmännische Weiterbildung modular Teilzeit  | 8   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71402-101        | kaufmännische Weiterbildung modular Vollzeit  | 6   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71402-118        | modulare Km. Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen Teilzeit   | 12  | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71403-118        | Modulare Qualifizierung für kaufmännische Fach- und Führungskräfte und für Akademiker   | 6   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 43333-103        | Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)  | 6   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 43333-103        | Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)  | 9   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 43343-103        | IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen   | 12  | Vollzeit               | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 62102-109        | Handel, Verkauf und Vertrieb  | 1 - 3   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71413-103        | Vorbereitung Externeprüfung z. B. Kaufmann/Kauffrau Büromanagement IT-Kaufmann/Kauffrau Einzelhandelskauffrau/-kaufmann Vollzeit  | 8   | Vollzeit               | –                                    | ✓          | –          | ✓          |
| 71413-103        | Vorbereitung Externeprüfung z. B. Kaufmann/Kauffrau Büromanagement IT-Kaufmann/Kauffrau Einzelhandelskauffrau/-kaufmann Teilzeit  | 10  | Teilzeit               | –                                    | ✓          | –          | ✓          |
| 61282-120        | Kaufmann/-frau E-Commerce   | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 51622-107        | Kaufmann/-frau Spedition und Logistikdienstleistung   | 24  | Vollzeit               | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 61212-134        | Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanagement   | 24  | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71522-103        | Personaldienstleistungskaufmann/-frau   | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 71302-105        | Industrie-kaufmann/-frau  | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 72302-100        | Steuerfachangestellte/r   | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 43112-131        | Kaufmann/-frau - Digitalisierungsmanagement   | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 72132-149        | Kaufmann/-frau - Versicherungen und Finanzanlagen   | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 83141-100        | Alltagsbegleiter/-in inkl. Zertifizierung Betreuungskraft nach § 43b SGB XI i. V. mit den Richtlinien nach § 53c SGB XI   | 7   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 82101-103        | Ausbildung zum/zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (VZ)  | 12  | Vollzeit               | –                                    | –          | –          | –          |
| 82101-900        | Ausbildung zum/zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (TZ)  | 24  | Teilzeit               | ✓                                    | –          | –          | –          |
| 81713-100        | manuelle Lymphdrainage  | 1   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 82102-101        | Umschulung zum/zum Pflegefachfrau/-mann - unverkürzt  | 36  | Vollzeit               | –                                    | –          | –          | –          |
| 82102-101        | Umschulung zum/zum Pflegefachfrau/-mann - verkürzt  | 24  | Vollzeit               | –                                    | –          | –          | –          |
| 83113-100        | Vorbereitungskurs auf die Externeprüfung zum staatlich anerkannten Erzieher/ zur Erzieherin (Umschulung Erzieher/-in)   | zu 24 Monate, Vorkenntnisse beachten mind. 12 | Vollzeit               | ✓                                    | –          | –          | –          |
| 83112-906        | Vorbereitung auf die Externeprüfung Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in   | 16-20 Monate, Vorkenntnisse beachten          | Vollzeit oder Teilzeit | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 82101-103        | Pflegeassistent/in  | 5   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 84183-100        | Pädagogische Fachkraft für Grundschulkinderbetreuung  | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 84183-100        | Pädagogische Fachkraft für Kindertagesstättenbetreuung  | 24  | Vollzeit / Teilzeit    | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 83131-102        | Heilerziehungspflegerassistent/-in  | 24  | Vollzeit               | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 83133-107        | Heilerziehungspfleger/-in   | 24  | Vollzeit               | –                                    | –          | ✓          | –          |
| 83142-103        | Sozialassistent/-in, Sozialpflegehelfer/-in in der Alten-, Familien- und Behindertenhilfe   | 24  | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 73223-118        | Digitales Praxismanagement  | 3   | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 81102-100        | Medizinische Fachangestellte/-r   | 24/36   | Vollzeit/ Teilzeit     | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 81112-109        | Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r  | 24/36   | Vollzeit/ Teilzeit     | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 43343-103        | IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen   | 12  | Vollzeit               | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 82312-900        | Assistentin Pflege Hauswirtschaft   | 4   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 82312-900        | Assistent/-in Hauswirtschaft und Ernährung  | 7,5   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 83212-913        | Vorbereitung Externeprüfung Hauswirtschaftler/-in   | 7,5   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 43102-102        | Umschulung Fachinformatiker   | 24  | Vollzeit               | ✓                                    | –          | ✓          | –          |
| 43384-101        | IT Anpassung  | 8   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 27313-103        | Qualitätsmanagement   | 3   | Vollzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 73184-103        | Modulare Qualifizierung für Juristinnen und Juristen  | 5   | Vollzeit               | ✓                                    | –          | –          | –          |
| 27103-111        | individuelle Qualifizierungen für Akademikerinnen und Akademiker  | 6   | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 81404-107        | Qualifizierung für ausländische Ärztinnen und Ärzte   | 6   | Vollzeit               | –                                    | ✓          | ✓          | –          |
| 71303-144        | Agiles Projektmanagement  | 6   | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 92113-113        | Online Marketing  | 6   | Vollzeit / Teilzeit    | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |
| 82332-101        | HS-Abschluss VZ   | 6   | Teilzeit               | –                                    | –          | –          | –          |
| 82212-101        | Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen (TZ)  | 3   | Teilzeit               | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel   | Qualifizierungsinhalte / -module  | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |  |   |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2  | Sp. 3   | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 24232-102        | CNC-Fachkraft  |   | 6                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | Grundlagen Programmierung, Fachkunde, Grundinformationen zu "Industrie 4.0";<br>Arbeitsplanung, technische Mathematik   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Basismodul CNC Drehen/Fräsen mit mindestens 3-achsigen Steuerungen an<br>mindestens 3 Steuerungen (Sinumerik, Heidenhain; Maho; Deckel) praktische<br>Anwendung               | 1,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Aufbaumodul CNC Drehen / Fräsen mit Programmierung an Heidenhain incl.<br>trägerinterne Prüfung   | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Programmierung mit CAD/CAM (z.B. hyperMill; SolidCAM)   | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Betriebspraktikum   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 27223-911        | CAD-Fachkraft  | Aufbau und Funktion des jeweiligen CAD-Programms; Analyse des<br>Konstruktionsprozesses: Modellierung, Berechnung, Simulation,<br>Konzeptentwicklung; 2D- und 3D-Modellierung | 4                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
| 24232-102        | Modulare Qualifizierung Industrie / Arbeitswelt 4.0 -<br>Grundlagen und Vertiefung |   | 8                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | Basismodul 4.0: Einführung in Arbeitswelt 4.0, Grundlagen (E-)Pneumatik /<br>Grundlagen SPS / Grundlagen Robotik / Grundlagen 3D-Druck etc.                                   | 2,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Vertiefungsmodul CNC / CAM / Fertigungstechnologien 4.0   | 4,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Vertiefungsmodul Additive Fertigung / Digitale Visualisierung / Produktdesign und<br>Entwicklung in Industrie 4.0   | 4,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Vertiefungsmodul SPS / Robotik / Elektrotechnik / Steuerungstechnik 4.0   | 4,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Betriebspraktikum   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel   | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |  |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2  | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 24232-102        | Industrie / Arbeitswelt 4.0<br>Digitalisierte Anlagenvernetzung<br>SPS-gesteuerte Taktstraße<br>Anwenderkenntnisse für angelernte und Fach-Arbeiter<br>Bei Bedarf ergänzend mit berufsfachlichem Deutschunterricht |  | 2,5                       | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | Aufbau der SPS; Arbeitsplätze; Prozessplanung; Material- u. Informationsfluss;<br>Datenverarbeitung; Anlagenvernetzung; Teamarbeit / Roboterarbeit / Simulation          | 1,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Ergänzendes berufsfachliches Deutsch   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 26301-111        | Fachhelfer/in Elektro<br>inkl. Elektrotechnisch unterwiesene Person (DGUV Vorschrift 3,<br>DIN VDE 0105-100)   |  | 5                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | Arbeitsicherheit und Umweltschutz; Elektrotechnische Grundlagen; Technische<br>Kommunikation; Materialkunde - Leitungen & Betriebsmittel; Montagetechnik;<br>Messtechnik | 4                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Praktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 27312-125        | Zertifizierter Qualitätsprüfer   |  | 4                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | Qualitätsmanagementsysteme (Theorie vs. Praxis)  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Dokumente und Zahlen in der Qualitätssicherung   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Prüfung und Beurteilung von Produkten (mit Lupe und Mikroskop)   | 3,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Vermessungen von Bauteilen nach Zeichnung  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Nacharbeit an Bauteilen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Praktikum  | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
| 24423-102        | Schweißtechnik   |  | 3                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
| 53111-131        | Schutz- und Sicherheitskraft - modular   |  | 3                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |  | EDV, Kommunikation, Telefontraining, Erste Hilfe, Unfallverhütung,<br>Selbstverteidigung   | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Grundzüge der Sicherheitstechnik, inkl. Brandschutz und Aufzugwärter gem. Betr<br>SichV/DIN 13015  | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Sachkundelehrgang mit Sachkundeprüfung inkl. §34a Gewerbeordnung IHK   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 53112-125        | <b>Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (Vorbereitung auf IHK-Prüfung)</b> | Gefahrenabwehr,<br>Einsatz von Schutz- u. Sicherheitstechnik,<br>Brandschutz u. sonstige Notfallmaßnahmen,<br>Kommunikation, Zusammenarbeit, Situationsbeurteilung u. -bewältigung<br>Sicherheits- u. serviceorientiertes Verhalten,<br>Arbeits-, Gesundheits- u. Umweltschutz                       | 3                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
| 51311-118        | <b>Lager-Logistik modular</b>   | <p style="text-align: center;"><b>Wareneingang und Güterkontrolle</b></p> logistische Kette (Schnittstellen der Warenannahme); Umgang mit Warenbegleitpapieren; Wareneingangsprüfung/Leistungsstörungen  | 0,5                       | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>Innerbetrieblicher Transport</b></p> Gabelstaplerausbildung gem. BGG 925; Fahrtraining / Hochregallagertraining; Umgang mit Förder- und Transporthilfsmitteln; Beladung von Wechselbrücken/Container nach Ladeplan; Arbeitssicherheit und Unfallverhütung im Lager | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>Lagerung von Gütern</b></p> Lagerung: Systeme/Methoden/Grundsätze; Warenwirtschaftssysteme; Umgang mit Handscannern; Umgang/Lagerung mit/von Gefahrgütern/-stoffen   | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>Kommissionierung und Verpackung</b></p> Grundlagen der Systeme/Methoden der Kommissionierung; Disposition und Wirtschaftlichkeit im Lager; Grundlagen der Verpackung von Gütern/Transportbehälter; Bereitstellung zum Versand                                      | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>Versand</b></p> Verkehrsträger/Touren- u. Ladeplanung; Umgang mit Versandpapieren; Warenausgangsprüfung; Ladungssicherung; Internationaler Versand/Zoll  | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>SAP</b></p> Grundlagen   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>EDV im Lager</b></p> IT Grundlagen   | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | <p style="text-align: center;"><b>Arbeitswelt 4.0 Logistik</b></p> Grundlagen Industrie 4.0 für Lagerpersonal, Grundlagen Onlinehandel/E-Commerce, Online Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0, Arbeits- und Sozialrecht in der Arbeitswelt 4.0   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 52182-101        | <b>Berufskraftfahrer Güterverkehr modular</b>             |  | <b>4</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | FS-Ausbildung C/CE   | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Beschleunigte Grundqualifizierung (IHK-Prüfung) nicht als Einzelmodul                        | 1,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Werkstattausbildung, Rangierübungen, Sonderfahrzeuge, Wechselbrücken, Ladungssicherung (2 Wo | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Staplerschein mit Fahrtraining   | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | - ADR-GGVS (1 Wo.)   | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 52182-101        | <b>Berufskraftfahrer im Personenverkehr</b>               |  | <b>4</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | FS-Ausbildung D/DE   | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Beschleunigte Grundqualifizierung  | 1,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Perfektionstraining  | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
| 52122-108        | <b>Berufskraftfahrer mit Vorbesitz FS CE Güterverkehr</b> |  | <b>2</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | Schulung nach BKrVG beschleunigte Grundqualifizierung  | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Perfektionstraining  | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Staplerschein  | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | ADR / GGVS   | 0,25                      |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 0,75                      |                                      |            |            |            |                 |
| 51624-100        | <b>Qualifizierung Logistik mit fachbezogenen Deutsch</b>  |  | <b>5</b>                  | -                                    | ✓          | ✓          | -          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | Grundlagenwissen und Aufbaumodul Lager-Logistik mit berufsbezogenen Deutsch                  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Wareneingang mit ADR und berufsbezogenen Deutsch   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Innerbetrieblicher Transport mit Gabelstaplerscheinausbildung gem. BGG 925                   | 4                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Kommissionierung   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Versand  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Praktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 29201-116        | gewerblich mit berufsbezogenem Deutsch für Frauen                         |  | 5,5                       | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Teilzeit        |
|                  |   | berufsbezogenes Deutsch  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | EDV-Basis  | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Grundlagen Produktion mit Fachsprache Deutsch  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Grundlagen HoGa mit Fachsprache Deutsch  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Grundlagen Hauswirtschaft  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Praktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 32102-103        | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch<br>- Grundlagen -  |  | 2                         | ✓                                    | -          | -          | -          | Vollzeit        |
|                  |   | Vorschriften und Sicherheit am Bau   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Arbeiten nach Bauplänen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Bemaßung; Fachrechnen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Wärmedämmung/Vollwärmeschutz   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | energetische Sanierung   |                           |                                      |            |            |            |                 |
| 32102-103        | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch<br>- Aufbaumodul - |  | 2                         | ✓                                    | -          | -          | -          | Vollzeit        |
|                  |   | Trockenbau - Baustoffkunde   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Decken- und Bodenbau   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Farbarbeiten mit Kunststoffen und Glas   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Farbgestaltung   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Farbtechniken  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | verschiedene Untergründe vorbereiten   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Werkstoffe und ihre Eigenschaften  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Handhabung von Maschinen und Werkzeugen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Begriffserklärungen, Kommunikation im Arbeitsalltag  |                           |                                      |            |            |            |                 |
| 29301-101        | Qualifizierung im Hotel- und Gaststättenbereich mit fachbezogenem Deutsch |  | 4                         | ✓                                    | -          | -          | ✓          | Vollzeit        |
|                  |   | begleitender berufsbezogener Deutschunterricht;  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Grundlagen Küche (Hygienevorschriften/HACCP, Vorratshaltung, Warenannahme, Speisenvor-/zubereitung etc.) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Fränkische und Deutsche Küche  | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Service  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Umgangsformen / Kundenkontakt  | 0,5                       |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 51312-111        | Fachlagerist/in - oder Fachkraft Lagerlogistik - Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Externenprüfung (Vollzeit) |  | 4                         | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 51312-101        | Umschulung zum Fachlagerist IHK   |  | 16                        | -                                    | ✓          | -          | ✓          | Vollzeit        |
| 51312-104        | Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik  |  | 24                        | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 25102-104        | Umschulung zum/zur Industriemechaniker/-in  |  | 28                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 26212-110        | Umschulung zum Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik   |  | 28                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 26252-911        | Umschulung zum Industrieelektriker - Betriebstechnik  |  | 16                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 22102-143        | Umschulung zum Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik IHK                                  |  | 24                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 23122-114        | Vorbereitungslehrgang zur externen Abschlussprüfung für Maschinen- und Anlagenführer IHK                      |  | 9                         | -                                    | ✓          | -          | ✓          | Vollzeit        |
| 32102-103        | Hochbaufacharbeiter - betriebliche Umschulung mit theoretischem Unterricht bei einem Träger                   |  | 16                        | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 25122-901        | Umschulung zum Maschinen und Anlagenführer  |  | 16                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit        |
| 63302-900        | Vorbereitungslehrgang zur Externenprüfung im HoGa-Bereich   |  | 8                         | -                                    | -          | ✓          | ✓          | VZ/TZ           |
| 54101-103        | Lernwerkstatt Reinigung   |  | 3                         | ✓                                    | -          | -          | ✓          | Teilzeit        |
|                  |   | Grundlagen Reinigung   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Arbeitsschutz  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Textile Beläge reinigen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Nichttextile Beläge reinigen   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Sanitärräume   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Glasflächen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Gekonnt im Dreieck springen  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Bewerbungstraining   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lernerfolgskontrolle: Speed-Bewerbung mit Arbeitgebern aus der Reinigungsbranche |                           |                                      |            |            |            |                 |



## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 72213-101        | <b>Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular)<br/>Vollzeit</b> |  | <b>6</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware  | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lohn-/Gehaltsbuchhaltung mit SAP und Datev   | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit SAP  | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | EDV-Praxis / Auffrischung<br>MS-Office-Aufbau  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 72213-101        | <b>Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular)<br/>Teilzeit</b> |  | <b>6</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Teilzeit</b> |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware  | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lohn-/Gehaltsbuchhaltung mit SAP und Datev   | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit SAP  | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | EDV-Praxis / Auffrischung<br>MS-Office-Aufbau  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel                                    | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 71402-101        | kaufmännische Weiterbildung modular<br>Teilzeit |  | 8                         | ▼                                    | ▼          | ▼          | ▼          | Teilzeit        |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit DATEV <u>oder</u> Lexware  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | SAP - Basisqualifizierung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit SAP R/3 in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev <u>oder</u> SAP   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Personalabrechnung, Reiseplanung / -abrechnung   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Bestellwesen/Einkauf/Zahlungsverkehr   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Außenwirtschaft / Außenhandel, Ausfuhr / Einfuhr, Zollrecht  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Versand- und Zollverfahren (incl. mind. 2 Wochen ATLAS Schulung)   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch für Einsteiger (Voraussetzung A2-Niveau)   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 2                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Vertrieb, Akquise, Kommunikation   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Warenwirtschaftssysteme mit Lexware und Disposition im Lager   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office - Basiskenntnisse  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | EDV-Praxis / Auffrischung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office Aufbau (Vorkenntnisse erforderlich)  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | E-Commerce Grundlagen  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | E-Commerce Aufbau  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 2                         |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel                                    | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 71402-101        | kaufmännische Weiterbildung modular<br>Vollzeit |  | 6                         | ▼                                    | ▼          | ▼          | ▼          | Vollzeit        |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit DATEV <u>oder</u> Lexware  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | SAP - Basisqualifizierung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit SAP R/3 in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev <u>oder</u> SAP   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Personalabrechnung, Reiseplanung / -abrechnung   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Bestellwesen/Einkauf/Zahlungsverkehr   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Außenwirtschaft / Außenhandel, Ausfuhr / Einfuhr, Zollrecht  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Versand- und Zollverfahren (incl. mind. 2 Wochen ATLAS Schulung)   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch für Einsteiger (Voraussetzung A2-Niveau)   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Vertrieb, Akquise, Kommunikation   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Warenwirtschaftssysteme mit Lexware und Disposition im Lager   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office - Basiskenntnisse  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | EDV-Praxis / Auffrischung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office Aufbau (Vorkenntnisse erforderlich)  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | E-Commerce Grundlagen  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | E-Commerce Aufbau  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |

Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 71402-118        | modulare kfm. Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen<br>Teilzeit |  | 12                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Teilzeit        |
|                  |   | SAP - Basisqualifizierung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Verkauf / Auftragswesen / Zahlungsverkehr  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Einkauf / Bestellwesen   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Buchhaltung mit Datev / Lexware  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Finanzbuchhaltung mit SAP in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev oder SAP  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Personalwesen, Reiseplanung / -abrechnung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch für Einsteiger<br>(Voraussetzung A2-Niveau)  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office Vertiefung<br>(Word, Excel, Powerpoint)  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | MS-Office - Basiskenntnisse  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |   | Betriebspraktikum obligatorisch  | 1-2                       |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel   | Qualifizierungsinhalte / -module   | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |  |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| Sp. 1            | Sp. 2  | Sp. 3  | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9           |
| 71403-118        | <b>Modulare Qualifizierung für kaufmännische Fach- und Führungskräfte und für Akademiker</b> |  | <b>6</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |  | BWL und Management   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Marketing (inklusive Multichannel-Marketing), Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit, Internetrecht   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Online-Marketing (E-Mail-Marketing, Suchmaschinenmarketing, Affiliate Marketing, Social Media-Marketing, Mobile Marketing, User Experience, Datenschutz) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Projektmanagement, Präsentationstechniken  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Personalentwicklung, -führung und Arbeitsrecht   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | SAP - Basisqualifizierung  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Managementtechniken, Zeitmanagement, Reporting   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Social Media   | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Praktikum  | 1                         |                                      |            |            |            |                 |
| 43333-103        | <b>Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)</b>            |  | <b>6</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |  | Excel  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Word   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | PowerPoint   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Access   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Outlook  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | IT-Sicherheit  |                           |                                      |            |            |            |                 |
| 43333-103        | <b>Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)</b>            |  | <b>9</b>                  | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | <b>Teilzeit</b> |
|                  |  | Excel  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Word   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | PowerPoint   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Access   |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Outlook  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | IT-Sicherheit  |                           |                                      |            |            |            |                 |
| 43343-103        | <b>IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen</b>                             |  | <b>12</b>                 | -                                    | ✓          | ✓          | -          | <b>Vollzeit</b> |
|                  |  | Das Gesundheitswesen und seine IT  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Allgemeine Systemadministration  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Vom SysAdmin zum Solution Architect  |                           |                                      |            |            |            |                 |
|                  |  | Transfer in die Praxis und den Jobmarkt  |                           |                                      |            |            |            |                 |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel   | Qualifizierungsinhalte / -module  | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform     |
|------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
|                  |  |   |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                     |
| Sp. 1            | Sp. 2  | Sp. 3   | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9               |
| 62102-109        | Handel, Verkauf und Vertrieb   | erfolgreiche Verkaufs- und Servicestrategien sowie professioneller Umgang mit Verbraucher:innen<br>erfolgreich Präsentieren<br>Sales-Grundlagen<br>erfolgreich Verkaufen<br>Kundenkontakt<br>Kundenpflege<br>Vertriebsrecht | 1 - 3                     | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit            |
| 71413-103        | Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Vollzeit |   | 8                         | -                                    | ✓          | -          | ✓          | Vollzeit            |
| 71413-103        | Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Teilzeit |   | 10                        | -                                    | ✓          | -          | ✓          | Teilzeit            |
| 61282-120        | Kaufmann/-frau E-Commerce  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |
| 51622-107        | Kaufmann/-frau Spedition und Logistikdienstleistung  |   | 24                        | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit            |
| 61212-134        | Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanagement  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit            |
| 71522-103        | Personaldienstleistungskaufmann/-frau  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |
| 71302-105        | Industriekaufmann/-frau  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |
| 72302-100        | Steuerfachangestellte/r  | sehr schwere Ausbildung, bevorzugt betriebliche Umschulung  | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |
| 43112-131        | Kaufmann/-frau - Digitalisierungsmanagement  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |
| 72132-149        | Kaufmann/-frau - Versicherungen und Finanzanlagen  |   | 24                        | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit / Teilzeit |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel  | Qualifizierungsinhalte / -module                          | maximale Dauer in Monaten                   | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichtsform        |
|------------------|---|---|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------|
|                  |   |   |   | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                        |
| Sp. 1            | Sp. 2   | Sp. 3   | Sp. 4                                       | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9                  |
| 83141-100        | Alltagsbegleiter/-in inkl. Zertifizierung Betreuungskraft nach § 43b SGB XI i. V. mit den Richtlinien nach § 53c SGB XI |   | 7   | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit               |
|                  |   | Bewerbungstraining  | 4   |                                      |            |            |            |                        |
|                  |   | Hauswirtschaft  |   |                                      |            |            |            |                        |
|                  |   | Betreuungsassistent inkl. Zertifizierung nach §43b SGB XI |   |                                      |            |            |            |                        |
|                  |   | Praktika  |   |                                      |            |            |            |                        |
| 82101-103        | Ausbildung zum/zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (VZ)                                  |   | 12  | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit               |
| 82101-900        | Ausbildung zum/ zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (TZ)                                 |   | 24  | ✓                                    | -          | -          | -          | Teilzeit               |
| 81713-100        | manuelle Lymphdrainage  |   | 1   | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit               |
| 82102-101        | Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - unverkürzt  |   | 36  | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit               |
| 82102-101        | Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - <u>verkürzt</u>   |   | 24  | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit               |
| 83113-100        | Vorbereitungskurs auf die Externenprüfung zum staatlich anerkannten Erzieher/ zur Erzieherin (Umschulung Erzieher/-in)  |   | 20-24 Monate, Vorkenntnisse beachten und AZ | ✓                                    | -          | -          | -          | Vollzeit               |
| 83112-906        | Vorbereitung auf die Externenprüfung Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in                            |   | 16-20 Monate, Vorkenntnisse beachten und AZ | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit oder Teilzeit |
| 82101-103        | Pflegeassistent/in  |   | 5   | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Teilzeit               |
|                  |   | Berufsbezogene Sprachförderung                            |   |                                      |            |            |            |                        |
|                  |   | Fachtheorie + Fachpraxis Pflege                           |   |                                      |            |            |            |                        |
|                  |   | Betriebspraktikum   |   |                                      |            |            |            |                        |
| 84183-100        | Pädagogische Fachkraft für Grundschulkindbetreuung  |   | 24  |                                      |            | ✓          |            | Vollzeit / Teilzeit    |
| 84183-100        | Pädagogische Fachkraft für Kindertagesstättenbetreuung  |   | 24  |                                      |            | ✓          |            | Vollzeit / Teilzeit    |
| 83131-102        | Heilerziehungspflegeassistent/-in   |   | 24  |                                      |            | ✓          |            | Vollzeit               |
| 83133-107        | Heilerziehungspfleger/-in   |   | 24  | -                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit               |

|           |  |   |       |   |   |   |   |                     |
|-----------|--|---|-------|---|---|---|---|---------------------|
| 83142-103 | Sozialassistent/-in, Sozialpflegehelfer/-in in der Alten-, Familien- und Behindertenpflege |   | 24    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Vollzeit            |
|           |  | Körperpflege/ An- und Auskleiden/Unterstützung Nahrungsaufnahme                 |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Betten und Lagern von hilfsbedürftigen Menschen, Beobachtung Gesundheitszustand |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Bewegungsabläufe unterstützen und fördern                                       |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Hygiene und Desinfektion  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | hauswirtschaftliche Versorgung  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Beschäftigung hilfsbedürftiger Menschen   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Durchführung einfacher ärztlicher Verordnungen                                  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Dokumentation Pflege  |       |   |   |   |   |                     |
| 73223-118 | Digitales Praxismanagement   |   | 3     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Vollzeit / Teilzeit |
|           |  | Digitale-Versorgung-Gesetz (DVG) im Gesundheitswesen                            |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Material Management   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Qualitätsmanagement   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | E-Health  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Praktikum   |       |   |   |   |   |                     |
| 81102-100 | Medizinische Fachangestellte/-r  |   | 24/36 | - | ✓ | ✓ | - | Vollzeit/ Teilzeit  |
| 81112-109 | Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r   |   | 24/36 | - | ✓ | ✓ | - | Vollzeit/ Teilzeit  |
| 43343-103 | IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen                                  |   | 12    | - | ✓ | ✓ | - | Vollzeit            |
|           |  | Gesundheitswesen und IT   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Allgemeine Systemadministration   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | SysAdmin/ Solution Architect  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Englisch mit Digital Health   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Praxisbezug   |       |   |   |   |   |                     |
| 82312-900 | Assistentin Pflege Hauswirtschaft  |   | 4     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Teilzeit            |
|           |  | Grundlagen Pflege   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Grundlagen Hauswirtschaft und Ernährung   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Stationäre, ambulante und häusliche Pflege                                      |       |   |   |   |   |                     |
| 82312-900 | Assistent/-in Hauswirtschaft und Ernährung   |   | 7,5   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Teilzeit            |
|           |  | Fachpraxis Hauswirtschaft/ Ernährung  |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | mit Deutsch   |       |   |   |   |   |                     |
|           |  | Praktikum   |       |   |   |   |   |                     |
| 83212-913 | Vorbereitung Externenprüfung Hauswirtschafter/-in  |   | 7,5   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Teilzeit            |



## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufs-kennziffer | Bildungsziel                | Qualifizierungsinhalte / -module           | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |            |            |            | Unterrichts-form |
|-------------------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                   |                             |  |                           | 1. Quartal                           | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                  |
| Sp. 1             | Sp. 2                       | Sp. 3                                      | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6      | Sp. 7      | Sp. 8      | Sp. 9            |
| 43102-102         | Umschulung Fachinformatiker |  | 24                        | ✓                                    | -          | ✓          | -          | Vollzeit         |
| 43384-101         | IT Anpassung                |  | 8                         | ✓                                    | ✓          | ✓          | ✓          | Vollzeit         |
|                   |                             | Auswahl der Module individuell nach Bedarf |                           |                                      |            |            |            |                  |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

| Berufskennziffer | Bildungsziel   | Qualifizierungsinhalte / -module  | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal |           |           |           | Unterrichtsform     |
|------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                  |  |   |                           | 1. Quarta                            | 2. Quarta | 3. Quarta | 4. Quarta |                     |
| Sp. 1            | Sp. 2  | Sp. 3   | Sp. 4                     | Sp. 5                                | Sp. 6     | Sp. 7     | Sp. 8     | Sp. 9               |
| 27313-103        | Qualitätsmanagement  |   | 3                         | ✓                                    | ✓         | ✓         | ✓         | Vollzeit            |
|                  |  | QM-Fachkraft, QM-Beauftragter, QM-Auditor   |                           |                                      |           |           |           |                     |
| 73184-103        | Modulare Qualifizierung für Juristinnen und Juristen             |   | 5                         | ✓                                    | -         | ✓         | -         | Vollzeit            |
|                  |  | Arbeitsrecht  |                           |                                      |           |           |           |                     |
|                  |  | IT-Recht  |                           |                                      |           |           |           |                     |
|                  |  | anwältl. Gebührenrecht  |                           |                                      |           |           |           |                     |
|                  |  | Personalwesen für Juristen  |                           |                                      |           |           |           |                     |
|                  |  | Bewerbungscoaching  |                           |                                      |           |           |           |                     |
| 27103-111        | individuelle Qualifizierungen für Akademikerinnen und Akademiker |   | 6                         | ✓                                    | ✓         | ✓         | ✓         | Vollzeit / Teilzeit |
| 81404-107        | Qualifizierung für ausländische Ärztinnen und Ärzte              |   | 6                         | -                                    | ✓         | ✓         | -         | Vollzeit            |
|                  |  | Vorbereitung der Fachsprachprüfung C1 für Medizinerinnen und Mediziner sowie Vorbereitung der Kenntnisprüfung |                           |                                      |           |           |           |                     |
| 71303-144        | Agiles Projektmanagement   |   | 6                         | ✓                                    | ✓         | ✓         | ✓         | Vollzeit / Teilzeit |
|                  |  | Scrum-Master  |                           |                                      |           |           |           |                     |
| 92113-113        | Online Marketing   |   | 6                         | ✓                                    | ✓         | ✓         | ✓         | Vollzeit / Teilzeit |

## Bildungszielplanung 2023

[zurück zu Deckblatt](#)

sonstige

| Berufskennziffer | Bildungsziel                                    | Qualifizierungsinhalte / -module  | maximale Dauer<br>in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen<br>Quartal |            |            |            | Unterrichtsform |
|------------------|---|---|------------------------------|---|------------|------------|------------|-----------------|
|                  |   |   |                              | 1. Quartal                              | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |                 |
| 82332-101        | HS-Abschluss VZ                                 |   | 6                            |   |            | ✓          |            | Teilzeit        |
| 82212-101        | Weiterbildung für BerufsrückkehrerInnen<br>(TZ) |   | 3                            | ✓                                       | ✓          | ✓          | ✓          | Teilzeit        |
|                  |   | Vereinbarkeit von Familie und Beruf,<br>Selbstmanagement und Selbstorganisation,<br>Bewerbungsverfahren und Selbstdarstellung, MS<br>Office, Berufsorientierung in alternativen<br>beruflichen Bereichen mit guten<br>Einstellungschancen in Teilzeit |                              |   |            |            |            |                 |