




















KUG-Nummer: K_____ / Arbeitsausfall-Nr.: AA-














(bitte unbedingt angeben)

Checkliste zu den Unterlagen für die KUG Abschlussprüfung

(Die Checkliste kann nur verwendet werden für KUG Abschlussprüfungen, die in einer Agentur für Arbeit in Baden-Württemberg bearbeitet werden)

	Nachweise <i>Angeforderte Nachweise für <u>ausgewählte Arbeitnehmer/innen</u></i>	Nachweis ist beigefügt	Nachweis kann aus folgenden Gründen nicht beigefügt werden (ggf. Erklärung auf gesondertem Blatt beifügen)
1.1	Arbeitszeitnachweise und Verteilung der Arbeitszeit  		
1.2	Arbeitszeitkonten   		
1.3	Urlaub <ul style="list-style-type: none"> • Urlaubskonto  • Urlaubsregelungen  • Urlaubsplan  		
1.4	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen 		
1.5	Liste der Arbeitnehmer/innen die Krankengeld beziehen oder versicherungsfrei beschäftigt sind 		
1.6	Lohn- und Gehaltsabrechnungen 		
1.7	Berechnungsprotokoll Soll-/Ist-Entgelt 		
1.8	Nachweis über die rechtmäßige arbeitsrechtliche Einführung von Kurzarbeit 		
1.9	Nachweis bei Arbeitnehmern/innen mit erhöhtem Leistungssatz wegen vorhandenem Kind 		
1.10	Nachweis bei Nebeneinkommen  		
	Unterlagen und Angaben <i>Angeforderte Nachweise zu Ihrem Betrieb oder allen AN</i>	Nachweis ist beigefügt	Nachweis kann aus folgenden Gründen nicht beigefügt werden (ggf. Erklärung auf gesondertem Blatt beifügen)
2.1	Lohnjournal 		
2.2	Organigramm Ihres Unternehmens 		
2.3	Aufstellung der neueingestellten Arbeitnehmer/innen innerhalb des KUG-Zeitraums, inkl. geringfügig Beschäftigte 		

KUG-Nummer: K_____ / Arbeitsausfall-Nr.: AA-
 (bitte unbedingt angeben)

	Unterlagen und Angaben <i>Angeforderte Nachweise zu Ihrem Betrieb oder allen AN</i>	Nachweis ist beigefügt	Nachweis kann aus folgenden Gründen nicht beigefügt werden (ggf. Erklärung auf gesondertem Blatt beifügen)
2.4	Aufstellung beendeter Arbeitsverhältnisse innerhalb des KUG-Zeitraums 		
2.5	Aufstellung der Arbeitnehmer/innen die an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme teilnehmen 		
2.6	Nachweis über sonstige den Arbeitsausfall kompensierende Hilfen/Versicherungen 		
2.7	Liste der Arbeitnehmer/innen, für die während der Kurzarbeit Quarantäne oder ein Tätigkeitsverbot nach dem nach dem Infektionsschutzgesetz angeordnet wurde  		
2.8	Arbeitnehmer/innen deren Erkrankung auf Drittverschulden beruht und deren Schadensersatzanspruch auf die BA übergeht (§ 116 Abs. 10 SGB X) 		
2.9	Arbeitnehmer/innen für die noch andere Leistungen der BA (z.B. Eingliederungszuschüsse) gewährt werden 		
2.10	Auszubildende für die KUG abgerechnet wurde 		
2.11	KUG bei Arbeitnehmerüberlassung 		
2.12	KUG für Familienangehörige  		
2.13	KUG für Geschäftsführer/in  		

 Datum, Unterschrift

 Firma / Bevollmächtigter, ggf.
 Firmenstempel

Die zusammengestellten Unterlagen können Sie nunmehr bequem über folgende 2 Optionen hochladen:

1. [Up-Load Funktion](#) oder
2. Sie nutzen die [eService](#) (Passwort und Kennwort erforderlich)

Bitte reichen Sie außerdem auch die ausgefüllte Checkliste ein!