

Ihre weiteren Schritte – online einfach gemacht

Sie haben sich arbeitslos gemeldet und möchten Arbeitslosengeld beantragen? Sie suchen nach einer neuen Tätigkeit und möchten zur besseren Stellensuche Ihre Daten in der JOBBÖRSE ergänzen?

Machen Sie sich unabhängig von Öffnungszeiten und nutzen Sie unsere Online-Angebote. Ihren Einstieg zu dem Online-Portal der Bundesagentur für Arbeit finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/eServices.

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, mit der App BA-Mobil ausgewählte Funktionen des Online-Portals jederzeit über Ihr Smartphone zu verwenden.

Diese Unterlage kann Ihnen bei den folgenden Schritten behilflich sein:

- A** - Wie beantrage ich Arbeitslosengeld?
- B** - Erforderliche Unterlagen für das Arbeitslosengeld
- C** - Ihr Einstieg in die JOBBÖRSE
- D** - Vorbereitung Ihres Beratungstermins



1 Starten Sie Ihren Internet-Browser



2 Öffnen Sie www.arbeitsagentur.de

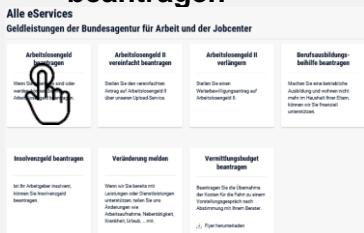


3 ... und klicken Sie in der Kopfzeile auf



Mit einem Klick gelangen Sie direkt zu den eServices

4 Klicken Sie unter „Alle eServices“ auf Arbeitslosengeld beantragen



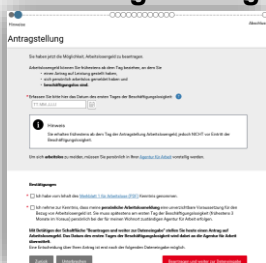
5 Geben Sie Benutzername und Kennwort ein



6 Nehmen Sie im nächsten Schritt die Infografik zur Kenntnis und betätigen Sie anschließend diese Schaltfläche

Zum Antrag auf Arbeitslosengeld

7 Beginnen Sie nun mit der Antragstellung



8 Haben Sie Ihre Eingaben abgeschlossen, senden Sie uns den Antrag online.

Senden

9 Senden Sie uns die fehlenden Unterlagen, die in der Checkliste angezeigt werden.

[Checkliste zum Antrag auf Arbeitslosengeld](#)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags auf Arbeitslosengeld...

- Arbeitsbescheinigung**
Bemühen Sie sich schnellstmöglich um die Arbeitsbescheinigungen Ihrer früheren Arbeitgeber, denn ohne diese ist eine Prüfung Ihres Anspruchs auf Arbeitslosengeld nicht möglich.

Idealerweise nutzen Arbeitgeber den eService BEA (Bescheinigungen elektronisch annehmen) für eine direkte und digitale Übermittlung der Arbeitsbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit. Gleichzeitig wird Ihnen ein Ausdruck der Arbeitsbescheinigung zugesendet. Möchte der Arbeitgeber die Arbeitsbescheinigung per Papierpost übersenden, ist hierfür ausschließlich der von der Bundesagentur für Arbeit vorgesehene Vordruck zu verwenden (www.arbeitsagentur.de/unternehmen/download-center-unternehmen).

- Kopie des Kündigungsschreibens
- Kopie des befristeten Arbeitsvertrages
- Kopie des Aufhebungsvertrags / Abwicklungsvertrags
- Kopie der Altersteilzeitvereinbarung
- Stellungnahme zur verspäteten Arbeitsuchendmeldung
- Stellungnahme zur Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses
- Zusatzblatt „Zeiten der Kindererziehung“
- Schweigepflichtsentbindung / Gesundheitsfragebogen
- Bescheinigung über sonstige Versicherungspflichtverhältnisse
Die Bescheinigung gem. § 312 Abs. 3 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III) ist vom Leistungsträger (bspw. Krankenkasse, Rentenversicherungsträger) auszufüllen.
- Bescheinigung über Nebeneinkommen
Während des Bezuges von Arbeitslosengeld dürfen Sie eine selbständige oder unselbständige Erwerbstätigkeit ausüben und ein Nebeneinkommen erzielen. Die Nebentätigkeit darf allerdings einen zeitlichen Umfang von 15 Stunden wöchentlich nicht erreichen.

Bitte lassen Sie die Nebeneinkommensbescheinigung von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen und elektronisch bzw. postalisch einreichen. Diese Bescheinigung ist grundsätzlich bis spätestens zum 15. Kalendertag des Folgemonats einzureichen.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrem Nebeneinkommen entstehen, können Sie über den Bereich „Veränderungen melden“ geltend machen.

- _____
- _____
- _____

Besucherkarte / Zugangsdaten zur JOBBÖRSE (gilt auch für die eServices)

...benötigen wir von Ihnen die folgenden Unterlagen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn die erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen!

Während der Antragstellung haben Sie die Möglichkeit, die Unterlagen direkt hochzuladen.

Nach dem Senden des Antrags können Sie noch fehlende Unterlagen mit einem Klick auf „Unterlagen nachreichen“ hochladen. Die noch einzureichenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der Checkliste.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche Mein Profil Menü

Startseite Persönliche Daten Einstellungen Abmelden

Bescheide und Nachweise Termine Verlauf

Profil

Kundennummer: Sicherheitsstufe: Ausweis-bestätigt

Geldleistungen

Arbeitslosengeld

Ihre Vorgänge:

Arbeitslosengeld zum 01.01.2019
Letzte Aktualisierung: 28.12.2018
Status: **Online gesendet**

Ihr aktueller Bezug:

Zeitraum: 03.05.2020 - 01.05.2021
Letzte Auszahlung: 24.09.2020
Höhe der Auszahlung: **852,00 €**
Weitere Informationen zu Ihren Leistungen

Kontakt:
Sie haben Fragen zu Ihrem Arbeitslosengeld?
Kontaktieren Sie uns und schreiben uns eine Nachricht.
Zum Postfach

Verlauf zum Arbeitslosengeld

Übersicht aller Vorgänge anzeigen

Suche Mein Profil

Wählen Sie ein Postfach

Leistungspostfach Vermittlungspostfach

Möchten Sie mit uns in Kontakt treten, schreiben Sie uns eine Postfachnachricht.

Mit einem Klick auf das Glockensymbol öffnet sich das Mitteilungs-Menü.

Mitteilungen
Sie haben noch keine Mitteilungen erhalten

Unterlagen nachreichen

Wenn Sie den Antrag bereits online gesendet haben, können Sie die fehlenden Unterlagen ebenfalls online nachreichen. Klicken Sie hierfür zunächst auf den entsprechenden Vorgang und anschließend auf die Schaltfläche „Unterlagen nachreichen“.

Ihr Antrag

Dokumente zum Antrag auf Arbeitslosengeld

Sie haben Ihren Antrag und ggf. einige Unterlagen online eingereicht.

Ihre Dokumente zum Download

Ihr gesendeter Antrag

Ihre gesendeten Nachweise

Alle Dokumente als ZIP herunterladen

Status: Online gesendet Aktualisiert: 28.12.2018

Sie haben am 28.12.2018 Ihren Antrag online eingereicht. Im nächsten Schritt wird Ihr Antrag auf Vollständigkeit geprüft. Bitte haben Sie etwas Geduld. Wenn Ihre Agentur für Arbeit sich bei Ihnen meldet und weitere Dokumente benötigt, können Sie diese hier hochladen.

Dokumente für Ihren Antrag nachreichen

Für die Entscheidung über Ihren Antrag auf Arbeitslosengeld werden die unten stehenden Dokumente benötigt. Fügen Sie die entsprechenden Unterlagen über das **ALG** hinzu.

Nachweisdokument	Ihre Daten	Aktionen
Arbeitsbescheinigung		
Sonstiges (optional)		

Über "Sonstiges" können Dokumente hochgeladen werden, die Sie zusätzlich zu den oben gelisteten Unterlagen an Ihre Arbeitsagentur senden möchten.

Abbrechen **Unterlagen senden**

Alle eServices

Geldleistungen der Bundesagentur für Arbeit und der Jobcenter

Arbeitslosengeld beantragen

Arbeitslosengeld II vereinfacht beantragen

Arbeitslosengeld II verlängern

Berufsausbildungsbeihilfe beantragen

Insolvenzgeld beantragen

Veränderung melden

Vermittlungsbudget beantragen

Über den eService „Veränderung melden“ können Sie u. a. Ihre Arbeitsaufnahme, die Aufnahme einer Nebenbeschäftigung, eine geplante Ortsabwesenheit oder eine Arbeitsunfähigkeit mitteilen und so unkompliziert Ihrer Meldepflicht nachkommen. Für eine Änderung Ihrer persönlichen Daten (z. B. Kontaktdaten oder Bankverbindung) nutzen Sie bitte die Schaltfläche

Veränderungen mitteilen

Über den eService „Veränderung melden“ können Sie u. a. Ihre Arbeitsaufnahme, die Aufnahme einer Nebenbeschäftigung, eine geplante Ortsabwesenheit oder eine Arbeitsunfähigkeit mitteilen und so unkompliziert Ihrer Meldepflicht nachkommen. Für eine Änderung Ihrer persönlichen Daten (z. B. Kontaktdaten oder Bankverbindung) nutzen Sie bitte die Schaltfläche

Persönliche Daten

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Daten in der JOBBÖRSE für eine aktive Stellensuche zu ergänzen

Beginnen Sie Ihre aktive Arbeitssuche so früh wie möglich. So erhöhen Sie Ihre Chancen, gar nicht erst arbeitslos zu werden. Ihre Arbeitsvermittlerin / Ihr Arbeitsvermittler berät und unterstützt Sie gerne auf diesem Weg.

Ihr Lebenslauf, Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten sowie das Stellengesuch sind dabei die Basis für eine erfolgreiche Suche nach neuen Tätigkeiten. Um sowohl Ihre Stellensuche als auch Ihr Beratungsgespräch bei Ihrer Arbeitsvermittlerin / Ihrem Arbeitsvermittler bestmöglich vorzubereiten, rufen Sie bitte Ihre Daten vorab online auf und überprüfen und ergänzen Sie die Angaben:

1 Starten Sie Ihren Internet-Browser



2 Öffnen Sie www.arbeitsagentur.de und klicken Sie in der Kopfzeile auf „Anmelden“



3 Geben Sie Benutzername und Kennwort ein

4 Im Bereich „Jobsuche“ können Sie die Inhalte Ihres Profils prüfen und Ergänzungen vornehmen.

Des Weiteren ist es möglich, eine Stellensuche anzustoßen.

Darüber hinaus können Sie die folgenden **Unterlagen für Ihr Beratungsgespräch** vorbereiten und Ihrer Arbeitsvermittlerin / Ihrem Arbeitsvermittler vorlegen oder in der JOBBÖRSE hochladen:

- Lebenslauf
- Bewerbungsunterlagen
- Arbeitszeugnisse
- Zertifikate

Bei Fragen zum weiteren Vorgehen oder zu den erforderlichen Unterlagen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns an.

0800 4 5555 00* (Allgemeine Auskünfte)
0800 4 5555 03* (Technische Unterstützung)

08:00 Uhr bis 18:00 Uhr (Montag bis Freitag)

* Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.