

## Bewerber-Account der JOBBÖRSE

Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick

Nach Ihrer Anmeldung werden Ihnen auf der Startseite automatisch aktuelle Stellenangebote zu Ihrem Stellengesuch angezeigt.

Sie können auch gezielt Ihren passenden Arbeitsplatz finden über:

- Schnellsuche und erweiterte Suche

**Stellensuche**


\* Sie suchen

Suchbegriff(e)

Arbeitsort

Suchen Erweiterte Suche

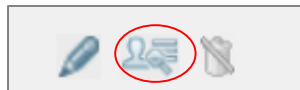
- Ihr Stellengesuch. Um zu dieser Suchfunktion zu gelangen, wählen Sie das Stellengesuch aus, aus dem heraus Sie suchen möchten. Auf der Übersichtsseite können Sie direkt nach Stellenangeboten suchen.

Nur Stellen ohne folgende Begriffe   
(maximal 3)

Stellenangebote der letzten

Stellenangebote suchen

Alternativ können Sie in der Übersicht aller Stellengesuche unter „Aktionen“ auf das Symbol „Nach Stellenangeboten suchen und zur Ergebnisliste“ klicken.



## Bewerber-Account der JOBBÖRSE

Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick

[www.jobboerse.arbeitsagentur.de](http://www.jobboerse.arbeitsagentur.de)



Einfach QR-Code mit Smartphone scannen.

### Kontakt (Dieser Anruf ist für Sie kostenfrei)

Technischer Support der Jobboerse 0800 4 5555 01  
Informationen für Arbeitnehmer unter 0800 4 5555 00

### Herausgeberin:

Agentur für Arbeit Schweinfurt  
97418 Schweinfurt  
März 2020

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

Agentur für Arbeit

## Bewerber-Account der JOBBÖRSE

Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick



# JOBBÖRSE

Die Anmeldung in Ihrem Bewerber-Account unter [www.jobboerse.arbeitsagentur.de](http://www.jobboerse.arbeitsagentur.de) bietet Ihnen die Chance, immer auf dem neusten Stand zu sein.

## Bewerber-Account der **JOB**BÖRSE

### Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick

Wenn Sie Ihren Bewerber-Account nutzen, stehen Ihnen u. a. **folgende Vorteile** zur Verfügung:

- Einsicht und ggf. selbständige Pflege\* Ihres Bewerberprofils (Persönliche Daten, Fähigkeiten, Lebenslauf, Stellengesuch)

#### Meine persönlichen Daten



Sie haben Ihre Persönlichen Daten vollständig hinterlegt.

- » **Persönliche Daten anzeigen**
- » **Arbeitsuchend melden**

#### Meine Fähigkeiten



Sie haben bereits Fähigkeiten hinterlegt. Hier können Sie diese ergänzen und bearbeiten.

- » **Fähigkeiten bearbeiten**

#### Mein Lebenslauf



Ihr Lebenslauf ist bereits hinterlegt. Änderungen am Lebenslauf nimmt Ihr Betreuer für Sie vor.

- » **Lebenslauf anzeigen**

#### Meine Stellengesuche



Sie haben bereits 4 Stellengesuche erfasst.

- » **Neues Stellengesuch erfassen**
- » **Übersicht aller Stellengesuche**
- » **Passende Stellen per E-Mail**

\* Bitte wenden Sie sich an Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer, wenn Ihr Zugriff eingeschränkt ist. Ihre Betreuerin bzw. Ihr Betreuer entscheiden über lesende / schreibende Zugriffsrechte.

## Bewerber-Account der **JOB**BÖRSE

### Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick

- Online-Zugriff auf Vermittlungsvorschläge der Agentur für Arbeit / Stellenangebote von Arbeitgebern

#### Meine Bewerbungen

- » **Keine neuen Vermittlungsvorschläge**
- » **Keine neuen Aufforderungen zur Bewerbung**
- » **Bewerbungsmappe erstellen**
- » **Bewerbungsvorlage erstellen**

Informieren Sie Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer über den Status der Vermittlungsvorschläge der Agentur für Arbeit / Stellenangebote von Arbeitgebern. Verwenden Sie hierfür das „Stift-Symbol“

#### Aktionen



- Schnelle, sichere und unkomplizierte Kontaktaufnahme mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer in der Agentur für Arbeit per Postfachnachricht sowie Termineinsicht

#### Betreuung

- **Meine Termine**
- **Ihr Hauptbetreuer:**  
**Frau / Herr ...**
- **Nachricht an Betreuer verfassen**

## Bewerber-Account der **JOB**BÖRSE

### Alles rund um Ihre Jobsuche - auf einen Blick

- Hochladen von unterschiedlichen Dokumenten für Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer in der Agentur für Arbeit



- Einsicht Ihrer Postfachnachrichten, die Sie von Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer sowie von Arbeitgebern empfangen

#### Postfach

 **Keine neuen Nachrichten**

Sofern Sie Ihre E-Mail-Adresse hinterlegen, können Sie sich über den Eingang neuer Nachrichten per Mail informieren lassen:



Unterpunkt „Telefon und Internet“ unter „E-Mail“:

**Benachrichtigungen an die erste E-Mail-Adresse senden**

- „LERNBÖRSE exklusiv“ durch Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten unter:  
<https://www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung/online-trainings>

Als betreute Kundin oder betreuter Kunde werden Ihnen diverse Online-Trainings zur Verfügung gestellt, wie u.a.

- Bewerbungstraining
- MS Office
- Englisch
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen