

**Bildungszielplanung 2021  
der Agentur für Arbeit Weiden**

Stand  
01.01.2021

| Monat   | Bezeichnung  | Vollzeit/Teilzeit | Maßnahmeort          | Dauer in Mon. | Gutscheine |
|---------|--|-------------------|----------------------|---------------|------------|
| Februar | <b>Grundkurs Schweißen für Quereinsteiger</b><br>Grundlagen der Metallbearbeitung und Einstieg in verschiedene Schweißverfahren für Bewerber ohne einschlägige Vorkenntnisse   | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 2             | 3          |
| März    | <b>EU-Berufskraftfahrer/-in Güterverkehr</b><br>Erwerb der Fahrerlaubnis-Klasse C/CE,<br>Zusatzqualifikation für den Güterkraftverkehr<br>(Gefahrgutfahrer einschl. Aufbaukurs Tank,<br>Gabelstaplerfahrer, LKW-Ladekranführer,<br>Rangieren mit verschiedenen LKW-Kombinationen,<br>Fahren mit unterschiedlichen LKW-Zügen),<br>beschleunigte Grundqualifikation<br>(Kenntnisse gem. Berufskraftfahrer-Qualifikationsgesetz,<br>praktische Fahrausbildung, Beheben von technischen Störungen),<br>Betriebspraktikum | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 5,5           | 8          |
| April   | <b>Finanzbuchhaltung mit Grundlagen "Lohnbuchhaltung"</b><br>Inventur, Bilanz, Buchen auf Bestands- u. Erfolgskonten, Abschreibung Sachanlagen, Verbuchen von Geschäftsvorfällen, Kontokorrentkonten, Buchungen im Personal-, Beschaffungs- u. Absatzbereich, Jahresabschlussarbeiten, Entgeltformen mit Lohnabrechnungen, Sozialversicherungsarten, geringfügig entlohnte Beschäftigung, Lohnzuschläge, Beitragsnachweise<br>(DATEV, Lexware)   | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 4             | 5          |

| Monat | Bezeichnung   | Vollzeit/Teilzeit | Maßnahmeort          | Dauer in Mon. | Gutscheine |
|-------|---|-------------------|----------------------|---------------|------------|
| April | <b>Buchhaltungsfachkraft</b><br>Inventur, Bilanz, Buchen auf Bestands- u. Erfolgskonten, Abschreibung Sachanlagen, Verbuchen von Geschäftsvorfällen, Kontokorrentkonten, Buchungen im Personal-, Beschaffungs- u. Absatzbereich, Jahresabschlussarbeiten  | Teilzeit          | Agenturbezirk Weiden | 6             | 5          |
| Mai   | <b>EU-Berufskraftfahrer/-in Güterverkehr</b><br>Erwerb der Fahrerlaubnis-Klasse C/CE, Zusatzqualifikation für den Güterkraftverkehr (Gefahrgutfahrer einschl. Aufbaukurs Tank, Gabelstaplerfahrer, LKW-Ladekranführer, Rangieren mit verschiedenen LKW-Kombinationen, Fahren mit unterschiedlichen LKW-Zügen), beschleunigte Grundqualifikation (Kenntnisse gem. Berufskraftfahrer-Qualifikationsgesetz, praktische Fahrausbildung, Beheben von technischen Störungen), Betriebspraktikum | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 5,5           | 8          |
|       | <b>Pflegeassistent/-in und Betreuungskraft für Demenzkranke</b><br>(Qualifikation nach § 87b Abs. 3 SGB XI und Schwesternhelferinnen-Zertifikat)<br>Grundlagen der Pflege, Anatomie und Physiologie, Bewegungsapparat, Atmungsorgane, Hygiene, Versorgung zur Nacht, Arzneimittellehre, Pflegedienst-Ausbildung, Erste-Hilfe-Kurs, Begleitung, Betreuung und Pflege von Menschen mit Demenz, Kommunikation, Beschäftigungsmöglichkeiten, Freizeitgestaltung                               | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 4             | 5          |

| Monat     | Bezeichnung   | Vollzeit/Teilzeit | Maßnahmeort           | Dauer in Mon. | Gutscheine |
|-----------|---|-------------------|-----------------------|---------------|------------|
| Mai       | <b>Verkaufpersonalschulung</b><br>Moderne Scannerkassensysteme, Reklamationen bearbeiten, Produkt -<br>präsentation, Verkaufstraining, EDV-Grundlagen, Tschechisch  | Teilzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 3             | 10         |
| September | <b>gepr. Verwaltungsmanager/in</b><br><br>Büroorganisation, Kommunikationstechniken / IT, Gestaltung von<br>Texten/Grafiken/Präsentationen, Datenschutzbestimmungen,<br>Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, Import/Export,<br>Buchführung, Kostenkalkulation, Controlling, Sekretariat mit<br>Prüfung | Teilzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 7,5           | 8          |
| Oktober   | <b>Pflegefachfrau / -mann (Staatl. Anerkannt)</b>   | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 24 bzw. 36    | 9          |
|           | <b>Staatlich geprüfter/r Pflegefachhelfer/-in</b><br>(Staatlich geprüfter Pflegefachhelfer (Altenpflege))   | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 12            | 10         |
|           | <b>Staatlich anerkannte/r Heilerziehungspfleger/-in</b>   | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 24            | 4          |
|           | <b>Staatlich anerkannte/r Heilerziehungspflegehelfer/-in</b>  | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden+ | 12            | 6          |
|           | <b>Staatlich anerkannte/r Erzieher/-in</b>  | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 24            | 5          |
|           | <b>Fachkraft für Grundschulkindbetreuung</b>  | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden  | 12            | 5          |

| Monat    | Bezeichnung  | Vollzeit/Teilzeit | Maßnahmeort          | Dauer in Mon. | Gutscheine |
|----------|--|-------------------|----------------------|---------------|------------|
| Oktober  | <b>Finanzbuchhaltung mit Grundlagen "Lohnbuchhaltung"</b><br><br>Inventur, Bilanz, Buchen auf Bestands- u. Erfolgskonten, Abschreibung Sachanlagen, Verbuchen von Geschäftsvorfällen, Kontokorrentkonten, Buchungen im Personal-, Beschaffungs- u. Absatzbereich, Jahresabschlussarbeiten, Entgeltformen mit Lohnabrechnungen, Sozialversicherungsarten, geringfügig entlohnte Beschäftigung, Lohnzuschläge, Beitragsnachweise (DATEV, Lexware)  | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 4             | 5          |
| Oktober  | <b>EU-Berufskraftfahrer/-in Güterverkehr</b><br><br>Erwerb der Fahrerlaubnis-Klasse C/CE, Zusatzqualifikation für den Güterkraftverkehr (Gefahrgutfahrer einschl. Aufbaukurs Tank, Gabelstaplerfahrer, LKW-Ladekranführer, Rangieren mit verschiedenen LKW-Kombinationen, Fahren mit unterschiedlichen LKW-Zügen), beschleunigte Grundqualifikation (Kenntnisse gem. Berufskraftfahrer-Qualifikationsgesetz, praktische Fahrausbildung, Beheben von technischen Störungen), Betriebspraktikum                          | Vollzeit          | Agenturbezirk Weiden | 5,5           | 5          |
| November | <b>Pflegeassistent/-in und Betreuungskraft für Demenzkranke</b><br><br>(Qualifikation nach § 87b Abs. 3 SGB XI und Schwesternhelferinnen-Zertifikat)<br>Grundlagen der Pflege, Anatomie und Physiologie, Bewegungsapparat, Atmungsorgane, Hygiene, Versorgung zur Nacht, Arzneimittellehre, Pflegedienst-Ausbildung, Erste-Hilfe-Kurs, Begleitung, Betreuung und Pflege von Menschen mit Demenz, Kommunikation, Beschäftigungsmöglichkeiten, Freizeitgestaltung Ernährung und Hauswirtschaft, Förderung von Mobilität, | Vollzeit          | Agenturbezirk        | 4             | 5          |

| Monat      | Bezeichnung  | Vollzeit/<br>Teilzeit | Maßnahmeort          | Dauer in<br>Mon. | Gutscheine |
|------------|--|-----------------------|----------------------|------------------|------------|
| Ganzjährig | <b>Gabelstaplerfahrer/-in</b>  | Vollzeit              | Agenturbezirk Weiden | 3 Tage           | insg. 35   |
|            | Rechtliche Grundlagen, Aufbau und Funktion, Antriebsarten, Stand-<br>sicherheit, Umgang mit Lasten, Gewichtsverteilung, zulässige<br>Lasten, Fahr- und Stapelübungen, Abschlußprüfung Theorie/Praxis |                       |                      |                  |            |
|            | <b>Schweißlehrgänge:</b>   | Vollzeit              | Agenturbezirk Weiden |                  | insg. 12   |
|            | Lichtbogenhandschweißen  |                       |                      | 1,5              |            |
|            | Gasschweißen   |                       |                      | 2                |            |
|            | Metallschutzgasschweißen   |                       |                      | 1                |            |
|            | Wolframschutzgasschweißen  |                       |                      | 1                |            |
|            | <b>Umschulungsbegleitende Hilfen</b>   | Berufs-<br>begleitend | Agenturbezirk Weiden | max. 28          | insg. 5    |
|            | <b><u>Stützunterricht/Nachhilfeunterricht für betriebliche<br/>Umschulungen für Berufsschulfächer:</u></b>   | Teilzeit              |                      |                  |            |
|            | a) Aufbereitung des Berufsschulunterrichts, der durch die<br>Verkürzung nicht abgedeckt ist  |                       |                      |                  |            |
|            | b) Nachbereitung des aktuellen Lernstoffes   |                       |                      |                  |            |
|            | c) Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung   |                       |                      |                  |            |
|            | <b><u>Betreuung des Lernprozesses/Coaching in Form von:</u></b>  |                       |                      |                  |            |
|            | a) Unterstützung bei den Formalitäten im Umschulungsbetrieb  |                       |                      |                  |            |
|            | b) Kontakt und Austausch mit Ausbildern im Betrieb und in den<br>Berufsschulen   |                       |                      |                  |            |
|            | c) Vermittlung von Lern- und Arbeitstechniken/<br>Schlüsselqualifikationen   |                       |                      |                  |            |
|            | d) Stabilisierung des Durchhaltevermögens/Motivationsförderung   |                       |                      |                  |            |

Eintritt zu Beginn  
oder während einer  
Umschulung möglich

| Monat | Bezeichnung | Vollzeit/<br>Teilzeit | Maßnahmeort | Dauer in<br>Mon. | Gutscheine |
|-------|-------------|-----------------------|-------------|------------------|------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------------|------------------|------------|

**Ganzjährig**

- e) Krisenintervention/Aufarbeitung persönlicher oder schulischer Problemlagen
- f) gezielter Prüfungsvorbereitung/Umgang mit Prüfungssituationen
- g) vorbereitender Integrationsunterstützung/Bewerbungsberatung

**Grundqualifizierung**

Agenturbezirk Weiden

insg. 2

**Individuelle berufliche Weiterbildung**

Modulare Qualifizierung und Erprobung in ausgewählten Berufsfeldern (Metall, Elektro, Spedition/Logistik, kaufmännische Grundlagen)  
incl. 2 Wochen Betriebspraktikum (flexibel einzubringen während der Teilnahmedauer)

Agenturbezirk Weiden

insg. 15